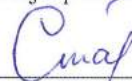


VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
"RĪGAS PSIHIATRIJAS UN NARKOLOĢIJAS CENTRS"

Vienotais reģistrācijas Nr. 50003342481

APSTIPRINU

Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību
„Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”
Valdes priekšsēdētāja pienākumu izpildītāja



I. Starkova

2018.gada 17.oktobrī

RĪGĀ

Nr.01- 16/12

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

DATU PRIVĀTUMA POLITIKA

Izdots saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvas 95/46/EK 13.pantu un 14.pantu.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Privātuma politika nosaka informācijas apjomu, kāda sniedzama fiziskai personai - Datu subjektam – informāciju par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot Datu subjekta personas datus.

1.2. Personas datu apstrādes Pārzinis ir Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs" (turpmāk tekstā – Centrs), reģistrācijas Nr. 50003342481, juridiskā adrese: Tvaika iela 2, Rīga, LV-1005.

1.3. Centram ir struktūrvienības citās adresēs:

- 1.3.1. Ambulatorais centrs „Pārdaugava” ar stacionāru, Ļermontova iela 1, Rīga, LV-1002;
- 1.3.2. Ambulatorais centrs ar stacionāru „Veldre”, Veldres iela 1a, Rīga, LV-1064;
- 1.3.3. Ilgstošas sociālās aprūpes centrs „Vecpiebalga”, Vecpiebalga, „Greiveri”, LV-4122;
- 1.3.4. Ambulatoro tiesu psihiatrisko ekspertīžu nodaļa, Aptiekas iela 7, Rīga, LV-1005;
- 1.3.5. Tiesu psihiatrisko ekspertīžu un piespiedu ārstēšanas centrs ar apsardzi, Laktas iela 6, Rīgā, LV- 1013.

1.4. Kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir:

- 1.4.1. e-pasts: datuaizsardziba@rpnc.lv ;
- 1.4.2. tālrunis 67080153;
- 1.4.3. sarakstei: Tvaika ielā 2, Rīga, LV-1005.

1.5. Kontaktinformācija informēšanai par iespējamiem datu aizsardzības un/vai apstrādes pārkāpumiem: datuaizsardziba@rpnc.lv

1.6. Centrs rūpējas par klientu un pacientu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro pacientu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk tekstā - Regula). Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem fizisko personu datu apstrādes un aizsardzības jomā, tajā skaitā, normatīvos aktus, kas reglamantē pacientu tiesības.

1.7. Politika ir attiecināma uz fizisko personu datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē fiziskā persona sniedz personas datus (ienākot teritorijā un/vai telpās, telefoniski, mutvārdos, u.tml.) un kādās Pārziņa sistēmās (video, audio) tie tiek apstrādāti.

1.8. Savā darbībā Centrs aizsargā Datu subjekta personas datus, īstenojot administratīvos, tehniskos un fiziskos drošības pasākumus, cik tālu tie ir samērīgi ar iespējamajiem riskiem, informē un izskaidro par personas datu nepieciešamību pakalpojumu saņemšanai.

1.9. Centrs datu nodošanu trešajām personām īsteno ievērojot normatīvo regulējumu.

2. APSTRĀDES NOLŪKI UN TIESISKAIS PAMATS

2.1. Centrs apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:

2.1.1. Veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai un administrēšanai;

2.1.2. Sociālo pakalpojumu sniegšanai un nodrošināšanai;

2.1.3. Norēķinu administrēšanai;

2.1.4. Parādu atgūšanai un piedziņai;

2.1.5. Centra un trešo personu īpašuma aizsardzības nodrošināšanai un personu vitāli svarīgu interešu aizsardzībai;

2.1.6. Saņemtās un nosūtītās korespondences saglabāšanai un uzskaiti.

2.1.7. Informācijas sniegšanai valsts pārvaldes, pašvaldības iestādēm un institūcijām normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā.

2.1.8. Informācijas ievadei Vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmā (E-veselība)

2.1.9. Personāla vadības nolūkiem (skatīties pielikumu Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” Personas datu apstrādes paziņojums Datu subjektiem personāla datu apstrādes mērķiem.

2.1.10. Centra pārvaldībā nodoto īpašumu pārvaldīšanai.

2.1.11. Izglītības procesa nodrošināšanai.

2.2. Centrs apstrādā personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:

2.2.1. Veselības aprūpes pakalpojumu nodrošināšanā - pamatojoties uz Regulas 9.panta 2.punkta h) apakšpunktu; ar Datu subjekta piekrišanu Regulas 9.panta 2.punkta a) apakšpunkts. Pacientu tiesību likuma 10.panta 2.daļa. Regulas 6. panta 1. punkta b) un c) apakšpunktu. Atsevišķos gadījumos, apstrāde tiek veikta, lai nodrošinātu Pārziņa un trešo personu legītīmās intereses (piemēram, organizējot efektīvu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas procesu, izmeklētu sūdzības par veselības aprūpes kvalitāti, kā arī nodrošinoties ar pierādījumiem pret iespējamām pretenzijām.) Regulas 9.panta 2.punkta f) apakšpunkts.

2.2.2. Norēķinu administrēšanai, parādu atgūšanai un piedziņai Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts.

2.2.3. Sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanā - tiesiskais pamats ir starp Pusēm noslēgtais līgums, Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts, kā arī, Regulas 9.panta 2.punkta h) apakšpunkts.

2.2.4. Videonovērošana tiek veikta, pamatojoties uz Regulas 6. panta 1.punkta d) un f) apakšpunktu, ar mērķi novērst vai atklāt noziedzīgus nodarījumus saistībā ar personas īpašuma aizsardzību, Pārziņa vai trešās personas tiesisko interešu aizsardzībai un personu vitāli svarīgu interešu aizsardzībai.

2.2.5. Saņemtās un izsūtītās korespondences (e-pasta vēstules, pasta vēstules) saglabāšana un uzskaitē tiek veikta, pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta b)., c) un f) apakšpunktu, ar mērķi nodrošināt Pārziņa normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildi, tas ir, uzskaitīt korespondenci, atbilstoši Pārziņa nomenklatūrai un prasībām, kas izriet no “Arhīva likuma” kā arī lai nodrošinātu Pārziņa legītīmo interešu ievērošanu.

2.2.6. Normatīvo aktu izpildei - lai izpildītu Centram saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus vai ārējos normatīvajos aktos noteiktās Datu subjekta tiesības, Regulas 9. panta 2.punkta b) apakšpunkts, Pacientu tiesību likuma 10.pants;

2.2.7. Arhivēšanas nolūkos sabiedrības interesēs, zinātniskās vai vēstures pētniecības nolūkos, vai statistikas nolūkos, Regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts un 9.panta 2.punkta j) apakšpunkts.

2.2.8. Lai īstenotu vai aizstāvētu Centra likumīgās intereses tiesā, Regulas 9. panta otrās daļas f) apakšpunkts.

3. UZKRĀTĀS INFORMĀCIJAS APJOMS

3.1. Personas datu kategorijas, ko apstrādā Centrs, ir atkarīgas no fizisko personu izmantotajiem pakalpojumiem. Centrs savā pamatdarbībā no Datu subjekta primāri iegūst informāciju attiecīgās personas identifikācijai ārstniecības pakalpojuma sniegšanai un saziņas nodrošināšanai:

3.1.1. vārdu;

3.1.2. uzvārdu;

3.1.3. personas kodu, (identifikācijas numurs);

3.1.4. tālruņa numuru un/vai e-pasta adresi;

3.1.5. adresi;

3.1.6. personas pases vai personas apliecības numuru.

3.2. Pakalpojuma sniegšanas ietvaros Centrs no Datu subjekta un trešajām personām var iegūt papildus informāciju, kas primāri aptver, bet neaprobežojas ar nosūtījuma informāciju, informāciju par iepriekšējiem ārstniecības gadījumiem, informāciju, kas tiek iegūta konkrētās ārstniecības epizodes ietvaros.

3.3. Konkrēts informācijas apjoms ir atkarīgs no sniedzamā pakalpojuma specifikas un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē pakalpojuma sniegšanas nosacījumus.

3.4. Datu subjektam, saņemot sociālos pakalpojumus, datu apstrāde tiek veikta atbilstoši starp pusēm noslēgtajam līgumam. Šajā gadījumā, ja klients papildus sociālajiem pakalpojumiem saņem arī veselības aprūpes pakalpojumus, tad dati tiek apstrādāti, ievērojot nosacījumus, kas reglamentē Centra darbību kā veselības aprūpes pakalpojuma sniedzēju un tiks apstrādāti, ievērojot Politikas 3.2. un 3.3. punkta nosacījumus.

3.5. Datu subjektam nonākot Centra telpās vai teritorijā ar videonovērošana, var tikt apstrādāts tā vizuālais izskats, personas atrašanās vieta, laiks, u.c. Videonovērošanas kameru ieraksta zonas ietver gaitenšus, ieeju/ izeju, cilvēku un automašīnu pārvietošanos Centra teritorijā.

3.6. Datu subjektam rakstiski sazinoties ar Centru, var tikt saglabāts komunikācijas saturs un laiks, kā arī, informācija par izmantoto komunikācijas rīku (e-pasta adrese, adrese, tālruņa numurs).

4. PERSONAS DATU APSTRĀDE UN AIZSARDZĪBA

4.1. Centrs, nodrošinot fizisko personas datu aizsardzību, izmanto atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, tajā skaitā izmantojot ugunsmūrus, ielaušanās atklāšanas, analīzes programatūras un datu šifrēšanu. Pastāvīgi pārskata un uzlabo personas datu aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu datus no nesankcionētas piekļuves, izpaušanas, nejaušas nozaudēšanas, vai iznīcināšanas.

4.2. Datu subjekta dati tiek apstrādāti saskaņā ar noteikto Centra darbinieku kompetenci un atbilstoši tai noteiktajām pieejas tiesībām.

4.2. Centrs pārliecinās, vai pakalpojuma sniedzēji un sadarbības partneri (personas datu apstrādātāji) nodrošina atbilstošus drošības pasākumus, lai fizisko personu datu apstrāde notiktu atbilstoši Pārziņa deleģējumam un normatīvo aktu prasībām.

5. PERSONAS DATU SAŅĒMĒJU KATEGORIJAS

5.1. Centra rīcībā esošie personas dati var tikt izsniegti tikai pašam Datu subjektam. Datu izsniegšana trešajām personām, t.sk., ar Datu subjektu saistītajām personām, tiek veikta tikai gadījumos, ja ir saņemta Datu subjekta rakstveida piekrišana vai pastāv normatīvajos aktos noteikts gadījums sniegt informāciju, un ir saņemts pamatots pieprasījums, vai ir noslēgts normatīvajos aktos paredzēts līgums par datu nodošanu.

5.2. Centrs neveic datu nodošanu gadījumos, ja nevar pārliecināties par Datu subjekta identitāti.

5.3. Centra iesaistītie datu apstrādātāji apstrādā Datu subjekta personas datus tikai pēc Centra norādījumiem. Datu subjekta personas datus drīkst izmantot tikai tam nolūkam kuram tie tika ievākti un nedrīkst tos izmantot citam mērķim vai nodot citām personām bez Centra piekrišanas.

6. PERSONAS DATU NOSŪTĪŠANA UZ TREŠO VALSTI VAI STARPTAUTISKAI ORGANIZĀCIJAI UN AUTOMATIZĒTA LĒMUMU PIENĒMŠANA

6.1. Centrs personas datus neparedz sūtīt uz trešajām valstīm vai starptautiskajām organizācijām.

7. PERSONAS DATU GLABĀŠANAS ILGUMS

7.1. Centrs Datu subjekta personas datus glabā atbilstoši Centra noteiktajiem glabāšanas

termiņiem saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Izvēloties kritērijus personas datu glabāšanai, Centrs ņem vērā apstākļus:

7.2.1. vai personas datu glabāšanas termiņš ir noteikts ar normatīvajiem aktiem;

7.2.2. kādu periodu attiecīgos personas datus ir nepieciešams glabāt, lai nodrošinātu Pārziņa vai trešās personas legītīmo interešu realizāciju un aizsardzību;

7.2.3. kamēr ir spēkā personas sniegtā piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

7.3. Sniedzot veselības aprūpes pakalpojumus, Centrs ievēro speciālajos normatīvajos aktos noteikto pienākumu saglabāt atsevišķus datus.

7.4. Videonovērošanas ceļā iegūtie personas dati (videoieraksti) tiek glabāti ne ilgāk kā 30 dienas no to veikšanas dienas.

8. DATU SUBJEKTA TIESĪBAS

8.1. Datu subjektam saistībā ar viņa personas datu apstrādi ir tiesības:

8.1.1. saņemt apstiprinājumu par to, vai Centrs apstrādā personas datus, kā arī tiesības prasīt informāciju par viņa personas datu apstrādes mērķiem, apstrādājamo datu kategorijām, datu saņēmējiem, datu apstrādes periodu, datu iegūšanas avotiem;

8.1.2. pieprasīt Centram piekļuvi saviem personas datiem normatīvajos aktos paredzētā kārtībā;

8.1.3. prasīt savu personas datu labošanu, ja Centra rīcībā esošā informācija ir novecojusi, neprecīza vai nepareiza;

8.1.4. tiesības pieprasīt savu personas datu dzēšanu, vai iebilst pret to apstrādi, kā arī uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamās, ciktāl datu apstrāde neizriet no Centra pienākumiem, kas tam ir, uzlikti ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs vai legītīmo interešu ievērošanai;

8.1.5. tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai, ja Datu subjekts uzskata, ka Centrs viņa personas datus ir apstrādājis prettiesiski.

8.2. Datu subjekts pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt:

8.2.1. mutiskā vai rakstveida formā klātienē Centra telpās (Tvaika iela 2, Rīgā), uzrādot personu apliecinošu dokumentu (pase vai personas apliecība);

8.2.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu, uz Centra e-pastu: rpnc@rpnc.lv;

8.2.3. nosūtot rakstveida iesniegumu uz Centra juridisko adresi: Rīgā, Tvaika iela 2, LV-1005.

8.3. Saņemot Datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Centrs pārliecinās par personas identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

8.4. Centrs atbildi personai sniedz saprātīgā termiņā, bet ne vēlāk viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, ņemot vērā personas norādīto atbildes saņemšanas veidu.

8.5. Centrs, sūtot atbildi pa pastu, adresē to Datu subjektam (personai, kuras personas dati ir pieprasīti) ierakstītā vēstulē. Atbildot elektroniski, tā tiek parakstīta ar drošu elektronisko parakstu (ja iesniegums ir ticis iesniegts ar drošu elektronisko parakstu).

8.6. Datu subjektam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.

8.7. Politikas 8.6.punktā minētās informācijas saņemšana un/vai izmantošana var tikt ierobežota ar mērķi novērst nelabvēlīgu ietekmi uz citu personu (tostarp \Centra darbinieku) tiesībām un brīvībām.

8.8. Ja Datu subjekta pieprasījumi ir acīmredzami nepamatoti vai pārmērīgi vai Datu subjekts atsakās veikt identifikāciju vai sniegt sevi identificējošu papildu informāciju, Centrs atsaka pieprasījuma izpildi atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 12.panta 5.punkta b) apakšpunktam

8.9. Centrs apņemas nodrošināt personas datu pareizību un palaujas uz saviem pacientiem, klientiem, piegādātājiem un citām trešajām personām, kas nodod personas datus, ka nodotie personas dati ir pilnīgi un parei.

9. PIEKRIŠANA DATU APSTRĀDEI UN TIESĪBAS TO ATSAUKT

9.1. Piekrišanu personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana, Datu subjekts dod rakstveidā: klātienē ierodoties Centrā, nosūtot papīra formātā, izmantojot pasta pakalpojumus, vai nosūtot e-pasta veidā, parakstot to ar elektronisko parakstu.

9.2. Datu subjektam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pašā veidā, kādā tā dota un šādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam, turpmāk netiks veikta.

9.3. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem (piemēram, saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem vai noslēgto līgumu starp Centru un Pacientu vai Centru un klientu).

10. MĀJASLAPU APMEKLĒJUMI UN SĪKDATŅU APSTRĀDE

10.1. Centra mājaslapā var tikt izmantotas sīkdatnes.

10.2. Sīkdatnes ir datnes, ko tīmekļa vietnes izvieto lietotāju datoros, lai atpazītu lietotāju un atvieglotu tam vietnes izmantošanu. Interneta pārlūkprogrammas var konfigurēt tā, lai tās brīdina apmeklētāju par sīkdatņu izmantošanu un ļauj izvēlēties, vai apmeklētājs piekrīt tās pieņemt. Sīkdatņu nepieņemšana neaizlieds apmeklētājam izmantot Centra interneta mājaslapu, taču tas var ierobežot apmeklētājam mājaslapas izmantošanas iespējas.

10.3. Centra mājaslapā var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta mājaslapām, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi.

11. IZMAIŅAS PRIVĀTUMA POLITIKĀ

11.1. Centrs patur tiesības veikt izmaiņas savā datu privātuma politikā, kā arī personas datu apstrādes paziņojumā (1.pielikums), ja mainās noteikti apstākļi, kuri iespaido personas datu apstrādes regulējumu. Centrs iesaka apmeklēt šo sadaļu regulāri, lai uzzinātu aktuālo informāciju.

12. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

12.1. Šī Datu privātuma politika stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi.

Personas datu aizsardzības speciāliste

L.Boļševiča

VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
"RĪGAS PSIHIATRIJAS UN NARKOLOĢIJAS CENTRS"

**PERSONAS DATU APSTRĀDES PAZIŅOJUMS DATU SUBJEKTIEM
PERSONĀLA DATU APSTRĀDES MĒRĶIEM**

1. Informācija par pārzini
Personas datu apstrādes Pārzinis ir Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs" (turpmāk tekstā – Centrs), reģistrācijas Nr. 50003342481, juridiskā adrese: Tvaika iela 2, Rīga, LV-1005. Ar mums var sazināties pa tālruni: 67080266 vai 67080282, vai rakstot uz šādu elektroniskā pasta adresi: personals@rpnc.lv
2. Kontaktinformācija saziņai ar personas datu aizsardzības speciālistu:
Jums ir radušies kādi jautājumi saistībā ar šo paziņojumu vai Jūsu personas datu apstrādi, tad Jūs varat ar mums sazināties, izmantojot iepriekšējā punktā (1. punktā) norādītos sakaru kanālus vai sazinoties ar mūsu personas datu aizsardzības speciālistu, rakstot uz šādu elektroniskā pasta adresi: datuaizsardziba@rpnc.lv
3. Mūsu veiktās personas datu apstrādes vispārīgs raksturojums
Šajā paziņojumā ir aprakstīts, kā Centrs veic darbinieku, kandidātu, darbinieku ģimenes locekļu, kontaktpersonu, un citu personu, kuru dati var nonākt mūsu rīcībā saistībā ar personāla datu apstrādes mērķiem, personas datu apstrādi. Stājoties darbā, iesniedzot CV, Centrs nodrošina Jums pieeju šim paziņojumam. Šī paziņojuma mērķis ir sniegt iespēju iepazīties ar mūsu personas datu apstrādes noteikumiem arī tām personām, kuru datus mums ir nodevuši darbinieki vai kandidāti (piemēram, radnieku dati, u.c.). Centrs patur sev tiesības veikt grozījumus un pēc nepieciešamības aktualizēt šo paziņojumu. Šī paziņojuma mērķis ir sniegt Jums vispārīgu ieskatu par mūsu veiktām personas datu apstrādes darbībām un nolūkiem, tomēr lūdzam Jūs ņemt vērā, ka arī citos dokumentos (piemēram, Darba kartības noteikumos, darba līgumā, iekšējos normatīvajos aktos un instrukcijās) var būt sniegta papildu informācija par Jūsu personas datu apstrādi. Centrs apzinās, ka personas dati ir Jūsu vērtība, un apstrādāsim tos, ievērojot konfidencialitātes prasības un rūpējoties par mūsu rīcībā esošo Jūsu personas datu drošību.
4. Kādiem nolūkiem mēs apstrādājam Jūsu personas datus, un kāds ir personas datu apstrādes juridiskais pamats?
Centrs apstrādā Jūsu personas datus tikai atbilstoši iepriekš noteiktiem leģitīmiem nolūkiem, tai skaitā: a) Darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai: Šī nolūka ietvaros Centrs ievāc CV no kandidātiem, sazinās ar kandidātu un kandidātu norādītiem atsauksmju sniedzējiem, lai ievāktu atsauksmes, ar kandidāta piekrišanu saglabājam CV citiem konkursiem, lai spētu aizstāvēt savas intereses tiesvedībā, mēs saglabājam datus, lai atbildētu uz pretenzijām un ierosinātām lietām tiesās. Šim nolūkam mums nepieciešami vismaz šādi personas dati: kandidāta vārds, uzvārds, kontaktinformācija (e-pasts, tālruņa numurs), informācija par kandidāta izglītību un iepriekšējo darba pieredzi, informācija par personām, kuras var sniegt atsauksmes, un to kontaktinformācija, atsauksmes par kandidātu, kā arī cita informācija, kas varētu būt

būtiska attiecīgā amata izpildei, un atbilstošākā kandidāta noskaidrošanai.

Juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- piekrišana (Regulas 6.panta 1. punkta a) apakšpunkts) – attiecībā uz CV iesniegšanas faktu un CV saglabāšanu turpmākiem konkursiem;
- līguma ar Datu subjektu noslēgšana (Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts) – attiecībā uz to kandidātu datu apstrādi, par kuriem ir pieņemts lēmums noslēgt darba līgumu;
- juridiska pienākumu izpilde (Regulas 6.panta 1. daļas c punkts) – atsevišķos gadījumos uz atsevišķiem datu veidiem, ja normatīvie akti nosaka obligātās prasības konkrētam amatam;
- pārziņa leģitīmās intereses (Regulas 6.panta 1.daļas f) punkts) – attiecībā uz pierādījumu nodrošināšanu, iespējamo prasījumu gadījumā, kā arī attiecībā uz minimāli pieprasāmās informācijas apjomu.

b) Darba līguma noslēgšanai un darba līguma izpildei:

Šī nolūka ietvaros Centrs ievāc informāciju, kuru nepieciešams iekļaut darba līgumā un tā pielikumos, veic Jūsu identifikāciju, pārbauda Jūsu kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, noformē darba līgumu. Darba vajadzībām Jums tiks izveidota elektroniskā pasta adrese, tiks piešķirts lietotāja vārds, lai varētu piekļūt attiecīgām datu programmām (kartotēkām). Centrs uzskaitīs Jūsu darba laiku un veiktos darbus. Atsevišķos gadījumos, ja tas nepieciešams darba pienākumu veikšanai, datus par Jūsu amatu un kontaktinformāciju nodosim sadarbības partneriem un klientiem, kā arī citiem darbiniekiem, veiksīm Jūsu darba samaksas aprēķinu un izmaksu uz Jūsu norādīto norēķinu kontu, un ievāksim citu informāciju, kas nepieciešama Jūsu nodarbināšanai.

Šim nolūkam Centram nepieciešami vismaz šādi personas dati: darbinieka vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta, tālruņa numurs, darba attiecību sākuma datums, darba vieta, darbinieka izglītības dati, darbinieka dati par kvalifikāciju, veicamo darba pienākumu apraksts, amats, darba kontaktinformācija, darba samaksas apmērs, darba pienākumu izpildi apliecinājoši dati, darbinieka darba izpildes novērtējumi, darbinieka veselības stāvokļa dati.

Juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- līguma ar Datu subjektu noslēgšana (Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts);
- juridiska pienākumu izpilde (Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts) – attiecībā uz Darba līgumā atspoguļojamo informāciju un nepieciešamām kvalifikācijas prasībām;
- pārziņa pienākumu izpilde un tiesību realizācija nodarbinātības jomā (Regulas 9.panta 2.punkta b) apakšpunkts) – attiecībā īpašu kategoriju datu (veselības dati, piederība arodbiedrībai) apstrādi.

c) Normatīvajos aktos noteikto prasību attiecībā uz nodarbinātību izpilde vai citos normatīvajos aktos noteikto prasību izpilde:

Šī nolūka ietvaros centram nepieciešams izpildīt Darba likuma, Darba aizsardzības likuma, Grāmatvedības likuma, Arhīva likuma prasības un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Tāpat atsevišķos gadījumos mums, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktām valsts institūciju tiesībām, būtu jāsniedz tām attiecīga informācija par Jums (piemēram, Valsts ieņēmumu dienestam, Valsts darba inspekcijai, Zvērinātiem tiesu izpildītājiem, izmeklēšanas iestādēm, tiesām, uzraugošajām institūcijām).

Šim nolūkam Centram nepieciešami vismaz šādi personas dati: vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta, darba attiecību sākuma datums, darba vieta, lai nodrošinātu valsts iestāžu pieprasīto informāciju. Veselības dati, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktās veselības pārbaudes un nelaimes gadījumu izmeklēšanu, informācija par Jūsu dalību Arodbiedrībās darba līguma uzteikuma gadījumā, informācija par bērniem (bērnu vecums, vārds, uzvārds), lai nodrošinātu papildu atvaļinājuma dienu piešķiršanu, informācija par Jūsu kā donora aktivitātēm, lai nodrošinātu apmaksātas dienas piešķiršanu u.c. informācija, ko normatīvie akti nosaka ievākt.

Juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- juridiska pienākumu izpilde (Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts);

- pārziņa pienākumu izpilde un tiesību realizācija nodarbinātības jomā (Regulas 9.panta 2.punkta b) apakšpunkts un h) apakšpunkts) – attiecībā īpašu kategoriju datu (veselības dati, piederība arodbiedrībai) apstrādi.

d) Darbinieku sociālo apstākļu un atbilstošas darba vides nodrošināšana:

Šī nolūka ietvaros Centrs nodrošina Jums dažādus “sociālos labumus”, piemēram, papildu brīvdienas par dažādiem Jūsu dzīves notikumiem, veselības apdrošināšanas nodrošināšanu, tāpat mēs varētu ievākt informāciju, lai pielāgotu atbilstoši Jums darba vidi, mēs varētu informēt citus kolēģus par Jūsu jubilejām, Jūsu prombūtni, kā arī publicēt darba devēja organizētu pasākumu bildes. Šim nolūkam Centram varētu būt nepieciešami vismaz šādi personas dati: darbinieka bērnu dati (vārds, uzvārds), informācija par citiem būtiskiem Jūsu dzīves notikumiem, apdrošināšanai nepieciešamā informācija, Jūsu jubilejas, fotogrāfijas/video no pasākumiem, atsevišķos gadījumos arī veselības stāvoklis, lai nodrošinātu atbilstošu darba vidi u.c.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- Datu subjekta piekrišana (Regulas 6.panta 1. punkta a) apakšpunkts un 9.panta 2.punkta b) apakšpunkts) – piemēram, attiecībā uz jubileju publicēšanu, apdrošināšanas nodrošināšanu;
- pārziņa leģitīmās intereses (Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts – piemēram, fotogrāfiju no pasākumiem publicēšana, atbilstošas darba vides nodrošināšana;
- pārziņa pienākumu izpilde un tiesību realizācija nodarbinātības jomā (Regulas 9.panta 2.punkta b) apakšpunkts) – attiecībā īpašu kategoriju datu (veselības dati) apstrādi, piemēram, atbilstošas darba vides nodrošināšanai.

e) Drošības, mantisko interešu apdraudējuma novēršana un citu būtisku mūsu vai trešo personu leģitīmo interešu nodrošināšana:

Šī nolūka ietvaros Centram nepieciešams veikt Centra teritorijas, ēku un citu īpašumu videonovērošanu, izmantot personas datu apstrādātājus dažādu funkciju nodrošināšanai, izmantot normatīvajos aktos piešķirtās tiesības savu leģitīmo interešu nodrošināšanai, uzskaitīt darba laiku, uzskaitīt darbinieku piekļuvi noteiktām telpām un informācijas sistēmām, kontrolēt sava komercnoslēpuma un klientu personas datu aizsardzību, piemēram, kontrolējot izejošos sūtījumus, pārbaudīt darbinieka pienākumu izpildi, atsevišķos gadījumos nodot informāciju par Jums sadarbības partneriem vai klientiem, vai potenciāliem klientiem (iepirkumu ietvaros), ja tas ir nepieciešams, lai mēs varētu sniegt savus pakalpojumus un Jūsu darbs ir saistīts ar šo pakalpojumu nodrošināšanu, kā arī mums būtu jāsaglabā dati, lai aizsargātu sevi darbinieku prasījumu pret mums gadījumos u.c.

Šim nolūkam mums varētu būt nepieciešams apstrādāt vismaz šādus personas datus: video ierakstos esošos datus, piekļuves kontroles sistēmās fiksētos datus par telpu apmeklējumu vai informācijas sistēmu pieslēgumiem, Jūsu vārdu, uzvārdu, amatu un kontaktinformāciju, atsevišķos gadījumos, izejošā e-pasta saturu, ja tiks, konstatēti riski, u.c.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- pārziņa leģitīmās intereses (Regulas 6.panta pirmās daļas f punkts).

5. Kas varētu piekļūt Jūsu personas datiem?

Centrs veic attiecīgus pasākumus, lai apstrādātu Jūsu personas datus atbilstoši piemērojamiem tiesību aktiem un nodrošinātu, ka Jūsu personas datiem nepieklūst trešās personas, kurām nav attiecīga tiesiskā pamata Jūsu personas datu apstrādei.

Jūsu personas datiem varētu piekļūt:

- 1) Centra darbinieki vai darba pienākumu izpildei tieši pilnvarotās personas, piemēram, grāmatveži, tiešie vadītāji, Personāla daļas darbinieki vai, ja dati ir publiski, tad visi darbinieki;
- 2) atbilstoši sniegtajiem pakalpojumiem personas datu apstrādātāji un tikai nepieciešamā apjomā, piemēram, auditori, finanšu vadības un juridiskie konsultanti, datu bāzes izstrādātājs/tehniskais uzturētājs, citas personas, kuras ir saistītas ar pārziņa pakalpojumu

sniegšanu;

3) valsts un pašvaldības iestādes tiesību aktos noteiktos gadījumos, piemēram, tiesībsargājošās iestādes, kontrolējošās un uzraugošās iestādes, nodokļu pārvaldes, zvērināti tiesu izpildītāji;

4) trešās personas, rūpīgi izvērtējot, vai šādai datu nodošanai ir atbilstošs juridiskais pamats, piemēram, parādu piedzinēji, tiesas, ārpustiesas strīdu risināšanas iestādes, bankrota vai maksātnespējas administratori, trešās personas, kuras uztur reģistrus (piemēram, iedzīvotāju reģistrs, parādnieku u.c. reģistri), tiesas.

6. Kādus sadarbības partnerus personas datu apstrādē jeb personas datu apstrādātājus mēs izvēlamies?

Centrs veic attiecīgus pasākumus, lai nodrošinātu Jūsu personas datu apstrādi, aizsardzību un nodošanu datu apstrādātājiem saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem. Rūpīgi izvēlas personas datu apstrādātājus un, veicot datu nodošanu, izvērtē tās nepieciešamību un nododamo datu apjomu. Datu nodošana apstrādātājiem tiek veikta, ievērojot personas datu drošas apstrādes un konfidencialitātes prasības.

Šobrīd Centrs var sadarboties ar šādām personas datu apstrādātāju kategorijām:

- 1) Auditori, finanšu vadības un juridiskie konsultanti.
- 2) IT infrastruktūras, datu bāzes īpašnieks/izstrādātājs/tehniskais uzturētājs.
- 3) Autoparka pārvaldības sistēmas uzturētājs (GPS dati).
- 4) Citas personas, kuras ir saistītas ar mūsu pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanu.

Personas datu apstrādātāji laiku pa laikam var mainīties, par ko Centrs veiks izmaiņas arī šajā dokumentā.

7. Vai Jūsu personas dati tiek sūtīti uz ārpus Eiropas Savienības (ES) vai Eiropas Ekonomiskās zonas (EEZ) valstīm?

Centrs nenodod datus uz valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas.

8. Cik ilgi mēs glabāsim Jūsu personas datus?

Jūsu personas dati tiek glabāti tik ilgi, cik to glabāšana ir nepieciešama atbilstoši attiecīgiem personas datu apstrādes nolūkiem, kā arī saskaņā ar piemērojamo tiesību aktu prasībām.

Izvērtējot personas datu glabāšanas ilgumu, Centrs ņem vērā spēkā esošās normatīvo aktu prasības, līgumsaistību izpildes aspektus, Jūsu norādījumus (piem., piekrišanas gadījumā), kā arī mūsu leģitīmās intereses. Ja Jūsu personas dati noteiktajiem nolūkiem vairs nav nepieciešami, mēs tos dzēsīsim vai iznīcināsim.

Turpinājumā norādam izplatītākos personas datu glabāšanas termiņus:

- 1) personas datus, kas nepieciešami darba līguma izpildei – Centrs glabās līdz līguma izpildei un kamēr izpildīsies citi glabāšanas termiņi (skat. zemāk);
- 2) personas datus, kas jāuzglabā, lai izpildītu tiesību aktu prasības, Centrs glabās attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktos termiņus, piemēram, likumā „Par grāmatvedību” ir noteikts, ka attaisnojuma dokumenti jāglabā līdz dienai, kad tie nepieciešami, lai konstatētu katra saimnieciskā darījuma sākumu un izsekotu tā norisei, bet ne mazāk kā 5 gadus; savukārt attiecībā uz attaisnojuma dokumentiem par darbiniekiem aprēķināto darba samaksu 10 vai noteiktos gadījumos 75 gadus;
- 3) Datus, lai pierādītu savu saistību izpildi, mēs glabāsim vispārējo prasības noilguma termiņu, saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktiem prasījumu noilgumu termiņiem - 10 gadi Civillikumā, 2 vai 3 gadi Darba likumā un citiem termiņiem, ņemot vērā arī Civilprocesa likumā un Darba likumā noteiktos termiņus prasību celšanai.

9. Kādas ir Jūsu kā Datu subjekta tiesības attiecībā uz Jūsu personas datu apstrādi?

Personas datu atjaunošana.

Ja ir notikušas izmaiņas Jūsu sniegtajos personas datos, piemēram, izmaiņas, saziņas adresē, telefona numura vai e-pasta maiņa, lūdzam Jūs sazināties ar mums un iesniegt mums aktuālos datus, lai mēs varētu sasniegt attiecīgos personas datu apstrādes nolūkus.

Jūsu tiesības piekļūt saviem personas datiem un labot tos.

Jums ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, kas ir mūsu rīcībā, pieprasīt to labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, iebilst pret Jūsu datu apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnēsāšanu Vispārīgā datu aizsardzības regulā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

Centrs ciena šīs Jūsu tiesības piekļūt saviem personas datiem un tos kontrolēt. Jūsu pieprasījuma saņemšanas gadījumā mēs uz to atbildēsim normatīvajos aktos noteiktajos termiņos (parasti viena mēneša laikā, ja atbildes sagatavošana neprasa ilgāku laiku) un, ja būs iespējams, tad attiecīgi labosim vai izdzēsīsim Jūsu personas datus.

Jūs varat iegūt informāciju par pie mums esošiem Jūsu personas datiem, vai realizēt citas savas, kā Datu subjekta tiesības, kādā no šādiem veidiem:

1) iesniedzot attiecīgu iesniegumu klātienē un identificējot sevi Personāla daļā 205 kabinetā Tvaika ielā 2, Rīgā, katru darba dienu no plkst. 9.00 līdz 16.00 (pusdienas pārtraukums 12.30 līdz 13.00);

2) iesniedzot attiecīgu iesniegumu, nosūtot to mums pa pastu uz šādu adresi: Tvaika iela 2, Rīga, LV-1005.

3) iesniedzot attiecīgu iesniegumu, nosūtot to uz mūsu e-pastu: rpnc@rpnc.lv, ieteicams parakstīt to ar drošu elektronisko parakstu.

Saņemot Jūsu iesniegumu, centrs izvērtēs tā saturu un Jūsu identificēšanas iespēju, nepieciešamības gadījumā paturam iespēju lūgt Jūs papildus sevi identificēt, lai nodrošinātu Jūsu datu drošību un izpaušanu attiecīgai personai.

Piekrišanas atsaukšana

Ja Jūsu personas datu apstrāde pamatojas uz Jūsu doto piekrišanu, Jums ir tiesības jebkurā brīdī to atsaukt un mēs turpmāk Jūsu personas datus, kurus apstrādājām uz piekrišanas pamata, vairs attiecīgam nolūkam neapstrādāsim. Tomēr informējam, ka piekrišanas atsaukšana nevar ietekmēt tādu personas datu apstrādi, kura ir nepieciešama normatīvo aktu prasību izpildei vai kura pamatojas uz līgumu, mūsu legītīmām interesēm vai citiem normatīvajos aktos noteiktajiem pamatiem likumīgai datu apstrādei.

Jūs varat iebilst Jūsu personas datu apstrādei arī tad, ja personas datu apstrāde ir balstīta uz legītīmām interesēm.

10. Kur Jūs varat iesniegt sūdzību saistībā ar personas datu apstrādi saistītiem jautājumiem?

Ja Jums ir kādi jautājumi vai iebildumi saistībā ar Centra veikto Jūsu personas datu apstrādi, mēs aicinām vispirms vērsties pie mums.

Ja Jūs tomēr uzskatāt, ka mēs neesam spējuši savstarpēji atrisināt radušos problēmjautājumu un Jūs uzskatāt, ka mēs tomēr pārkāpjām Jūsu tiesības uz personas datu aizsardzību, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai.

11. Kādēļ Jums ir jāsniedz mums savi personas dati?

Centrs Jūsu informāciju ievāc, lai izpildītu uzņemtās līguma saistības, izpildītu mums saistošos juridiskos pienākumus un lai īstenotu savas legītīmās intereses. Šajos gadījumos mums noteiktas informācijas iegūšana ir nepieciešama attiecīgu nolūku sasniegšanai, līdz ar to šādas informācijas nesniegšana var apdraudēt darba attiecību uzsākšanu vai līguma izpildi. Ja dati nebūs nepieciešami obligāti, bet to iesniegšana varētu palīdzēt uzlabot darba vidi vai Jūsu nodarbinātības apstākļus, mēs norādīsim, ka datu sniegšana ir brīvprātīga.

12. Kā Centrs iegūst Jūsu personas datus?

Jūsu personas datus mēs varam iegūt kādā no šādiem veidiem:

- 1) no Jums paša, iesniedzot mums pieteikumu un CV daļībai konkursā uz vakanto amatu;
- 2) savstarpēja līguma slēgšanas procesā, iegūstot datus no Jums;
- 3) ja līgums tiek slēgts ar trešo personu un tā ir norādījusi Jūs kā ģimenes locekli;
- 4) no Jums, ja Jūs iesniegsiet mums kādus iesniegumus, e-pastus, zvanīsiet mums;
- 5) attiecīgos gadījumos no videonovērošanas ierakstiem un piekļuves kontroles sistēmām;

6) attiecīgos gadījumos no ārstiem medicīnisko pārbaūžu rezultātā.

13. Vai Jūsu personas dati tiek izmantoti automatizētu lēmumu pieņemšanā?

Mēs Jūsu datus neizmantojam automatizēto lēmumu pieņemšanā.

Personas datu aizsardzības speciāliste



L.Boļševiča

VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
"RĪGAS PSIHIATRIJAS UN NARKOLOĢIJAS CENTRS"

**PERSONAS DATU APSTRĀDES PAZIŅOJUMS
SADARBĪBAS PARTNERIEM, KLIENTIEM UN CITĀM SAISTĪTĀM PERSONĀM**

1. Informācija par pārzini
Personas datu apstrādes Pārzinis ir Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs" (turpmāk tekstā – Centrs), reģistrācijas Nr. 50003342481, juridiskā adrese: Tvaika iela 2, Rīga, LV-1005. Ar mums var sazināties pa tālruni: 67080112, vai rakstot uz šādu elektroniskā pasta adresi: rpnc@rpnc.lv
2. Kontaktinformācija saziņai ar personas datu aizsardzības speciālistu:
Ja Jums ir radušies kādi jautājumi saistībā ar šo paziņojumu vai Jūsu personas datu apstrādi, tad Jūs varat ar mums sazināties, izmantojot iepriekšējā punktā (1. punktā) norādītos sakaru kanālus vai sazinoties ar mūsu personas datu aizsardzības speciālistu, rakstot uz šādu elektroniskā pasta adresi: datu aizsardziba@rpnc.lv
3. Mūsu veiktās personas datu apstrādes vispārīgs raksturojums
Šajā paziņojumā ir aprakstīts, kā Centrs veic sadarbības partneru un klientu kontaktpersonu, un citu personu, kuru dati var nonākt mūsu rīcībā mūsu īstenotās darbības ietvaros, personas datu apstrādi. Centrs patur sev tiesības veikt grozījumus un pēc nepieciešamības aktualizēt šo paziņojumu. Šī paziņojuma mērķis ir sniegt Jums vispārīgu ieskatu par mūsu veiktām personas datu apstrādes darbībām un nolūkiem, tomēr lūdzam Jūs ņemt vērā, ka arī citos dokumentos (piemēram, pakalpojumu līgumos, sadarbības līgumos,) var būt sniegta papildu informācija par Jūsu personas datu apstrādi. Informējam Jūs, ka šajā paziņojumā ietvertie personas datu apstrādes noteikumi attiecas tikai uz fizisku personu personas datu apstrādi. Centrs apzinās, ka personas dati ir Jūsu vērtība, un apstrādāsim tos, ievērojot konfidencialitātes prasības un rūpējoties par mūsu rīcībā esošo Jūsu personas datu drošību.
4. Kādiem nolūkiem mēs apstrādājam Jūsu personas datus, un kāds ir personas datu apstrādes juridiskais pamats?
Mēs apstrādāsim Jūsu personas datus tikai atbilstoši iepriekš nodefinētiem leģitīmiem nolūkiem, tai skaitā: 1. Pakalpojumu uzsākšanai un sniegšanai, kā arī līgumā noteikto saistību izpildei un nodrošināšanai: Šī nolūka ietvaros Centram nepieciešams Jūs identificēt, nodrošināt maksājumu veikšanas procesu, sazināties ar Jums par pakalpojuma sniegšanu un/vai ar līguma izpildi saistītajos jautājumos (t.sk. arī rēķinu izsūtīšanai), kā arī nodrošināt nesamaksāto maksājumu piedziņu. Šim nolūkam un iepriekš norādītiem apakšnolūkiem mums varētu būt nepieciešami vismaz šādi personas dati: kontaktpersonas vārds, uzvārds, adrese (objekta adrese, pasta adrese, rēķina piegādes adrese), telefona numurs, adrese (pasta adrese, rēķina piegādes adrese), epasta adrese. <u>juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:</u> - līguma ar Datu subjektu noslēgšana un izpilde (Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts); - juridiska pienākumu izpilde (regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts); - pārziņa leģitīmās intereses (Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts). 2. Normatīvajos aktos noteikto prasību izpilde: Šī nolūka ietvaros Centram būtu nepieciešams izpildīt medicīnas un sociālo pakalpojumu

sniegšanas nozari regulējošo normatīvo aktu prasības, gan arī Grāmatvedības likuma prasības, Arhīva likuma prasības un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

Šim nolūkam mums varētu būt nepieciešams apstrādāt šādus personas datus: kontaktpersonas vārds, uzvārds, personas kods, adrese, amats, adrese.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati nolūka sasniegšanai ir:

- juridiska pienākumu izpilde (Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts).

3. Centra īpašuma aizsardzība vai trešo personu leģitīmo interešu nodrošināšana:

Šī nolūka ietvaros mums būtu nepieciešams veikt mūsu teritorijas un ēku videonovērošanu, izmantot personas datu apstrādātājus dažādu funkciju nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā izpaust informāciju tiesām un citām valsts vai pašvaldības iestādēm, izmantot normatīvajos aktos piešķirtās tiesības savu leģitīmo interešu nodrošināšanai.

Šim nolūkam mums varētu būt nepieciešams apstrādāt vismaz šādus personas datus: kontaktpersonas vārds, uzvārds, adrese, personas izskats (attēls), atrašanās vieta un laiks, un citi dati atbilstoši nepieciešamībai.

juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- pārziņa leģitīmās intereses (Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts.

5. Kas varētu piekļūt Jūsu personas datiem?

Centrs veic attiecīgus pasākumus, lai apstrādātu Jūsu personas datus atbilstoši piemērojamiem normatīvajiem aktiem un nodrošinātu, ka Jūsu personas datiem nepieklūst trešās personas, kurām nav attiecīga tiesiskā pamata Jūsu personas datu apstrādei.

Šiem personas datiem pēc nepieciešamības varētu piekļūt:

- 1) Centra darbinieki vai tieši pilnvarotās personas darba pienākumu izpildei;
- 2) personas datu apstrādātāji atbilstoši to sniegtajiem pakalpojumiem un tikai nepieciešamā apjomā, piemēram, auditori, finanšu vadības un juridiskie konsultanti, datu bāzes izstrādātājs/tehniskais uzturētājs, citas personas, kuras ir saistītas ar pārziņa pakalpojumu sniegšanu;
- 3) valsts iestādes normatīvajos aktos noteiktos gadījumos, piemēram, tiesībsargājošās iestādes, nodokļu pārvaldes.
- 4) trešās personas, rūpīgi izvērtējot, vai šādi datu nodošanai ir atbilstošs juridiskais pamats, piemēram, parādu piedzinēji, tiesas, ārpustiesas strīdu risināšanas iestādes.

6. Kādus sadarbības partnerus personas datu apstrādē jeb personas datu apstrādātājus mēs izvēlamies?

Centrs veic attiecīgus pasākumus, lai nodrošinātu Jūsu personas datu apstrādi, aizsardzību un nodošanu datu apstrādātājiem saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem. Mēs rūpīgi izvēlamies personas datu apstrādātājus un, veicot datu nodošanu, izvērtējam tās nepieciešamību un nododamo datu apjomu. Datu nodošana apstrādātājiem tiek veikta, izvērojot personas datu konfidencialitātes un drošas apstrādes prasības.

Šobrīd Centrs var sadarboties ar šādām personas datu apstrādātāju kategorijām:

- 1) Auditori, finanšu vadības un juridiskie konsultanti;
- 2) IT infrastruktūras, datu bāzes īpašnieks/izstrādātājs/tehniskais uzturētājs;
- 3) Citas personas, kuras ir saistītas ar mūsu pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanu;

Personas datu apstrādātāji var laiku pa laikam mainīties, par ko mēs veiksīm izmaiņas arī šajā dokumentā.

7. Vai Jūsu personas dati tiek sūtīti uz ārpus Eiropas Savienības (ES) vai Eiropas Ekonomiskās zonas (EEZ) valstīm?

Centrs neparedz datu nodošanu valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas.

8. Cik ilgi mēs glabāsim Jūsu personas datus?

Jūsu personas dati tiek glabāti tik ilgi, cik to glabāšana ir nepieciešama atbilstoši attiecīgiem personas datu apstrādes nolūkiem, kā arī saskaņā ar piemērojamo tiesību aktu prasībām. Izvērtējot personas datu glabāšanas ilgumu, Centrs ņem vērā normatīvo aktu prasības, līgumsaistību izpildes aspektus, Jūsu norādījumus un centra leģitīmās intereses. Ja Jūsu personas dati noteiktajiem nolūkiem vairs nav nepieciešami, mēs tos dzēsīsim vai iznīcināsim.

Turpmāk norādām izplatītākos personas datu glabāšanas termiņus:

- 1) personas datus, kas nepieciešami līgumsaistību izpildei – Centrs glabās līdz līguma (līguma saistību) izpildei, un līdz izpildīsies citi glabāšanas termiņi (skat. zemāk);
- 2) personas datus, kas jāuzglabā, lai izpildītu tiesību aktu prasības, Centrs glabās attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktos termiņus, piemēram, Arhīva likuma prasības. Likumā „Par grāmatvedību” ir noteikts, ka attaisnojuma dokumenti jāglabā līdz dienai, kad tie nepieciešami, lai konstatētu katra saimnieciskā darījuma sākumu un izsekotu tā norisei, bet ne mazāk kā 5 gadus;
- 3) datus, lai pierādītu savu saistību izpildi, Centrs glabās saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktiem prasījumu noilgumu termiņiem - Civillikumā 10. gadi, Komerclikumā 3.gadi un citiem termiņiem, ņemot vērā arī Civilprocesa likumā prasības celšanai noteiktos termiņus.

9. Kādas ir Jūsu kā Datu subjekta tiesības attiecībā uz Jūsu personas datu apstrādi?

Personas datu atjaunošana.

Ja ir notikušas izmaiņas Jūsu sniegtajos personas datos, piemēram, izmaiņas saziņas adresē, telefona numura vai e-pasta maiņa, lūdzam Jūs sazināties ar Centru un iesniegt mums aktuālos datus, lai mēs varētu sasniegt attiecīgos personas datu apstrādes nolūkus.

Jūsu tiesības piekļūt saviem personas datiem un labot tos.

Saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas noteikumiem Jums ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, kas ir Centra rīcībā, pieprasīt to labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, iebilst pret Jūsu datu apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību Vispārīgā datu aizsardzības regulā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

Centrs ciena šīs Jūsu tiesības piekļūt saviem personas datiem un tos kontrolēt. Pieprasījuma saņemšanas gadījumā mēs uz to atbildēsim normatīvajos aktos noteiktajos termiņos (parasti ne vēlāk kā viena mēneša laikā, ja atbildes sagatavošana neprasa ilgāku laiku) un, ja būs iespējams, tad attiecīgi labosim vai izdzēsīsim Jūsu personas datus.

Iegūt informāciju par Centrā esošiem personas datiem, vai realizēt citas savas kā Datu subjekta tiesības var kādā no šādiem veidiem:

- 1) iesniedzot attiecīgu iesniegumu klātienē un identificējot sevi Lietvedības daļā: Tvaika ielā 2, Rīga, katru darba dienu no plkst. 10-15, pusdienas laiks no 12.30 – 13.00;
- 2) iesniedzot attiecīgu iesniegumu, nosūtot to mums pa pastu uz šādu adresi: Tvaika iela 2, Rīga, LV-1005.
- 3) iesniedzot attiecīgu iesniegumu, nosūtot to uz mūsu e-pastu: rpnc@rpnc.lv, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu.

Saņemot Jūsu iesniegumu, Centrs izvērtēs tā saturu un Jūsu identificēšanas iespēju, un atkarībā no attiecīgās situācijas paturēs iespēju lūgt Jūs papildus sevi identificēt, lai nodrošinātu Jūsu datu drošību un izpaušanu attiecīgai personai.

Piekrišanas atsaukšana.

Ja Jūsu personas datu apstrāde pamatojas uz Jūsu doto piekrišanu, Jums ir tiesības jebkurā brīdī to atsaukt un mēs turpmāk Jūsu personas datus, kurus apstrādājām uz piekrišanas pamata, vairs attiecīgam nolūkam neapstrādāsim. Tomēr informējam, ka piekrišanas atsaukšana nevar ietekmēt tādu personas datu apstrādi, kura ir nepieciešama normatīvo aktu prasību izpildei vai kura pamatojas uz līgumu, mūsu leģitīmām interesēm vai citiem normatīvajos aktos noteiktajiem pamatiem likumīgai datu apstrādei.

10. Kur Jūs varat iesniegt sūdzību saistībā ar personas datu apstrādi saistītiem jautājumiem?

Ja Jums ir kādi jautājumi vai iebildumi saistībā ar Centra veikto Jūsu personas datu apstrādi, mēs aicinām vispirms vērsties pie mums.

Ja Jūs tomēr uzskatāt, ka mēs neesam spējuši savstarpēji atrisināt radušos problēmjautājumu un Jūs uzskatāt, ka mēs tomēr pārkāpjam Jūsu tiesības uz personas datu aizsardzību, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai.

11. Kādēļ Jums ir jāsniedz mums savi personas dati?

Centrs Jūsu informāciju ievāc, lai izpildītu uzņemtās līguma saistības, izpildītu mums saistošos juridiskos pienākumus un lai īstenotu savas leģitīmās intereses. Šajos gadījumos mums noteiktas informācijas iegūšana ir nepieciešama attiecīgu nolūku sasniegšanai, līdz ar to šādas informācijas nesniegšana var apdraudēt darījuma attiecību uzsākšanu vai līguma izpildi. Papildus vēlamies informēt Jūs par galvenā normatīvā akta prasībām attiecībā uz personas datu apstrādi:

Likums „Par grāmatvedību” nosaka šādu personas datu norādīšanu saimnieciskā darījumu dokumentā (līgumā), kura dalībnieks ir fiziskā persona: vārds, uzvārds, personas kods (ja personai tāds piešķirts), personas norādītā adrese vai, ja tāda nav norādīta, deklarētās dzīvesvietas adrese.

12. Kā mēs iegūstam Jūsu personas datus?

Jūsu personas datus mēs varam iegūt kādā no šādiem veidiem:

- 1) savstarpēja līguma slēgšanas procesā, iegūstot datus no līgumslēdzēja;
- 2) ja līgums tiek slēgts ar juridisku personu un tā ir norādījusi Jūs kā kontaktpersonu;
- 3) no Jums, ja Jūs iesniegsiet mums kādus iesniegumus, e-pastus, zvanīsiet mums;
- 4) attiecīgos gadījumos no videonovērošanas ierakstiem.

13. Vai Jūsu personas dati tiek izmantoti automatizētu lēmumu pieņemšanā?

Mēs Jūsu datus neizmantojam automatizēto lēmumu pieņemšanā.

Personas datu aizsardzības speciāliste



L.Boļševiča