



NACIONĀLAIS PSIHISKĀS VESELĪBAS CENTRS

Ja vēlies darboties sabiedrībai nozīmīgā veselības aprūpes iestādē, nodrošinot un attīstot stabilu, drošu un kvalitatīvu IT infrastruktūras vidi, tad vēlamies Tevi satikt!

Aicinām pievienoties komandai

Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nodaļā Vecāko datortīkla administratoru (uz nenoteiktu laiku)

Mēs meklējam kolēģi, kuram ir:

- Augstākā vai profesionālā vidējā izglītība IT/datorzinātņu jomā.
- Pieredze datortīkla administratora amatā.
- TCP/IP pamatu, DNS, DHCP, VLAN, LAN/WAN darbības principu un L2 switching un L3 routing pārzināšana.
- Ugunsmūra Paloalto pārzināšana (VPN, IPsec tuneļi u.t.t.).
- Pieredze tīklu iekārtu (switch, access point) konfigurēšanā (Aruba / HPE, Mikrotik).
- Infrastruktūras monitoringa rīku pārzināšana (Zabbix vai citi risinājumi).
- Latviešu un angļu valodas zināšanas (komunikācija ar iestādes kolēģiem, sadarbības partneriem un iepazīstoties ar risinājumu tehnisko dokumentāciju).
- Spēju strādāt gan komandā, gan patstāvīgi.
- Interese un vēlme pastāvīgi mācīties un apgūt IT jomu.
- Augsta atbildības sajūta un precizitāte.
- LINUX serveru pārzināšana, pieredze darbā ar Windows izstrādāto virtualizācijas platformām un Active Directory, kā arī RADIUS (Remote Authentication Dial-In User Service) pārvaldīšana tiks uzskatīta par priekšrocību.

Tavi galvenie pienākumi:

- Nodrošināt IT infrastruktūras funkcionēšanu, veicot tīkla iekārtu uzraudzīšanu, konfigurēšanu un uzturēšanu.
- Piedalīties IT infrastruktūras attīstības plānošanā un pieņemto plānu realizēšanā.
- Nodrošināt IT infrastruktūras, tajā uzglabāto datu aizsardzību un datu rezerves kopiju veidošanu atbilstoši attiecīgajiem MK un iekšējās drošības noteikumiem.
- Nodrošināt datorsistēmās izmantojamo datorprogrammu uzstādīšanai nepieciešamo tehnisko vidi.
- Veikt atbildībā esošo iekārtu programmatūru un sistēmu atjaunošanu.
- Pēc nepieciešamības sniegt tehnisko atbalstu lietotājiem.

Mēs piedāvājam:

- Profesionālu izaicinājumu, atbildīgu, dinamisku un interesantu darbu.
- Normālo darba laiku - 40 stundas nedēļā.
- Stabilu un regulāru atalgojumu no 2800.00 EUR (bruto).
- Sociālās garantijas un citas piemaksas saskaņā ar Darba koplīgumu.
- Nelaiemes gadījuma apdrošināšanu no pirmās darba dienas.
- Veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika.
- Draudzīgu un atbalstošu kolektīvu.
- Bezmaksas autostāvvietu.

CV un pieteikumu ar norādi "Datortīkla_administrators" sūtīt elektroniski uz e-pastu: darbs@npvc.lv, vai iesniegt personīgi Personāla vadības daļā, Tvaika ielā – 2, Rīgā. Pieteikšanās līdz 2025. gada 12. decembrim.

Pateicamies par atsaucību, sazināsimies ar kandidātiem, kurus aicināsim uz darba interviju! Ja nav saņemts uzaicinājums uz interviju divu nedēļu laikā pēc konkursa beigu datuma, lūdzam uzskatīt, ka saņemts atteikums.