



NACIONĀLAIS PSIHISKĀS VESELĪBAS CENTRS

Ja vēlies darboties sabiedrībai nozīmīgā veselības aprūpes iestādē, nodrošinot un attīstot stabilu, drošu un kvalitatīvu IT infrastruktūras vidi, tad vēlamies Tevi satikt!

Aicinām pievienoties komandai

Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nodaļa Vecāko datortīkla administratoru (uz nenoteiktu laiku)

Tavi galvenie pienākumi:

- Nodrošināt **IT infrastruktūras funkcionēšanu**, veicot tīkla iekārtu uzraudzīšanu, konfigurēšanu un uzturēšanu.
- Piedalīties **IT infrastruktūras attīstības plānošanā** un pieņemto plānu realizēšanā.
- Nodrošināt **IT infrastruktūras**, tajā uzglabāto **datu aizsardzību** un **datu rezerves kopiju veidošanu** atbilstoši attiecīgajiem MK un iekšējās drošības noteikumiem.
- Nodrošināt datorsistēmās izmantojamo datorprogrammu uzstādīšanai nepieciešamo tehnisko vidi.
- Veikt atbildībā esošo **iekārtu programmatūru un sistēmu atjaunošanu**.
- Pēc nepieciešamības **sniegt tehnisko atbalstu** lietotājiem.

Mēs meklējam kolēģi, kuram ir:

- **Augstākā** vai **profesionālā vidējā** izglītība **IT/datorzinātņu** jomā.
- **Pieredze datortīkla administratora amatā**.
- **TCP/IP pamatu, DNS, DHCP, VLAN, LAN/WAN** darbības principu un **L2 switching** un **L3 routing** pārzināšana.
- Ugunsūra **Paloalto** pārzināšana (VPN, IPsec tuneļi u.t.t.).
- Pieredze tīklu iekārtu (switch, access point) konfigurēšanā (Aruba / HPE, Mikrotik).
- **Infrastrukturā monitoringa rīku** pārzināšana (Zabbix vai citi risinājumi).
- **Latviešu un angļu valodas zināšanas** (komunikācija ar iestādes kolēģiem, sadarbības partneriem un iepazīstoties ar risinājumu tehnisko dokumentāciju).
- **Spēju strādāt gan komandā, gan patstāvīgi**.
- Interese un vēlme **pastāvīgi mācīties** un apgūt IT jomu.
- **Augsta atbildības sajūta** un precizitāte.
- **LINUX** serveru pārzināšana, pieredze darbā ar **Windows** izstrādāto virtualizācijas platformām un **Active Directory**, kā arī **RADIUS** (Remote Authentication Dial-In User Service) pārvaldīšana tiks uzskatīta par priekšrocību.

Mēs piedāvājam:

- **Profesionālu izaicinājumu, atbildīgu, dinamisku un interesantu darbu.**
- **Normālo darba laiku** - 40 stundas nedēļā.
- **Stabilu un regulāru atalgojumu** no 2800.00 EUR (bruto).
- **Sociālās garantijas** un citas piemaksas saskaņā ar Darba koplīgumu.
- **Nelaimes gadījuma apdrošināšanu** no pirmās darba dienas.
- **Veselības apdrošināšanu** pēc pārbaudes laika.
- **Draudzīgu un atbalstošu kolektīvu.**
- **Bezmaksas autostāvvietu.**

CV un pieteikumu ar norādi “**Vecākais_datortīkla_administrators**” sūtīt elektroniski uz e-pastu: darbs@npvc.lv, vai iesniegt personīgi Personāla vadības daļā, Tvaika ielā – 2, Rīgā. **Pieteikšanās līdz 2026.gada 12.februārim.**

Pateicamies par atsaucību, sazināsimies ar kandidātiem, kurus aicināsim uz darba interviju! Ja nav saņemts uzaicinājums uz interviju divu nedēļu laikā pēc konkursa beigu datuma, lūdzam uzskatīt, ka saņemts atteikums.