



APSTIPRINĀTS:
VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”
iepirkuma komisijas
2017. gada 13. februāra sēdē,
prot. Nr.1

Publisko iepirkumu likuma 2. pielikuma 8. panta septītās daļas kārtībā procedūras

“Fiziskās apsardzes pakalpojumu iepirkums”
(iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2017/1-B)

N O L I K U M S

Rīga, 2017

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkums tiek rīkots, ievērojot Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”, un atbilstoši citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasībām.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: RPNC/2017/1-B.

1.3. Ziņas par pasūtītāju:

1.3.1. Pasūtītājs: **VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”** (turpmāk – Pasūtītājs);

Adrese: Tvaika ielā 1, Rīgā, LV – 1005,

Tālr.: +371 67080112; fakss: +371 67222305.

1.3.2. Komisijas kontaktpersona, kas sniedz organizatoriska rakstura informāciju par iepirkuma procedūru – Evija Puķe, tālr.+371 67080262, e-pasts: rpnc@rpnc.lv

Komisijas kontaktpersona, kas sniedz tehniska rakstura informāciju par iepirkumu – Andris Žukovskis, tālr.+371 67080168; mob. tālr. +371 26385168, e-pasts: rpnc@rpnc.lv

1.4. Pretendents

Par Pretendentu iepirkumā var būt Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības dalībvalstī reģistrēts apsardzes komersants, kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām un kas spēj nodrošināt kvalitatīva, operatīva un droša apsardzes pakalpojuma sniegšanu. Pasūtītājs neparedz tiesības iepirkuma līguma izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus vai pašnodarbinātas personas.

1.4.1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šai apvienībai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību saņemšanas ir jāreģistrējas kā personālsabiedrībai LR Uzņēmumu reģistrā un Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā.

1.4.2. Personu apvienības gadījumā katru tās dalībnieku pārstāv fiziskā persona ar attiecīgām paraksta tiesībām. Piegādātāju apvienība izvirza vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu iepirkuma procedūras dokumentāciju.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.5.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2017. gada 28. februārim, plkst. 10:00** Tvaika ielā 2, Rīgā, LV-1005, Administrācijas korpusa, 104. kabinetā, darba dienās no plkst. 08.30 līdz plkst.16.30 (pusdienas pārtraukums: no 12:30 līdz 13:00), piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam.

1.5.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kas nodoti sakaru iestādē savlaicīgi, bet līdz 1.5.1. punktā norādītajam termiņam nav saņemti, atzīstami par nederīgiem un neatvērti atdodami Pretendentiem.

1.5.3. Piedāvājumus paredzēts atvērt Tvaika ielā 2, Rīgā, LV-1005, Administrācijas korpusa 1.stāva zālē, **2017. gada 28. februārī, plkst. 10:00**. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Tā var sākties 10 (desmit) minūtes vēlāk (tehniskā pauze), kas nepieciešams piedāvājumu pārvietošanai no to saņemšanas un reģistrēšanas vietas uz sanāksmes telpu, kā arī sanāksmes dalībnieku nokļūšanai līdz sanāksmes telpai.

1.6. Piedāvājuma nodrošinājums: netiek paredzēts.

1.7. Informācijas iegūšana:

- 1.7.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija ir brīvi elektroniski pieejama pasūtītāja mājas lapā internetā (<http://www.rpnc.lv>) sadaļā „Iepirkumi”.
- 1.8.2. Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzīgi iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta pasūtītāja mājas lapā internetā pie iepirkuma nolikuma.
- 1.8.3. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentiem par iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem notiek rakstveidā pa pastu, e-pastu, faksu vai nododot personīgi.
- 1.8.4. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz pēc iespējas īsākā laikā.
- 1.8.5. Pretendentam ir tiesības veikt objektu apsekošanu Pasūtītāja darba laikā, iepriekš sazinoties ar nolikuma 1.3.2. punktā norādīto kontaktpersonu tehniskajos jautājumos.
- 1.8.5. Papildu informāciju iepirkumu komisija nosūta pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājas lapā internetā (<http://www.rpnc.lv>) sadaļā „Iepirkumi” (pie Nolikuma).

1.8. Piedāvājumam ir šādas noformējuma prasības:

- 1.8.1. Piedāvājums sastāv no:
 - 1.8.1.1. pieteikuma vēstules (1.pielikums) un pretendenta atlases dokumentiem;
 - 1.8.1.2. finanšu piedāvājuma.
- 1.8.2. Piedāvājums ar tam pievienotajiem dokumentiem iesniedzams vienā oriģinālā eksemplārā uz papīra (papildus uz CD vai zibatmiņas iesniedzams finanšu piedāvājums EXCEL formātā) slēgtā aploksnē.
- 1.8.3. Aploksnei jābūt aizlīmētai. Uz aploksnē norādāma šāda informācija:

VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”
Rīgā, Tvaika ielā 2, Administrācijas korpuss, Lietvedības daļa (104.kab.)

pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis

piedāvājums iepirkumā
„Fiziskās apsardzes pakalpojumu iepirkums”
identifikācijas Nr.: RPNC/2017/1-B

Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

- 1.8.4. Piedāvājums jāgatavo tā, lai tas atbilstu iepirkuma nolikuma noteiktajām prasībām un normatīvajos aktos par dokumenta juridisko spēku noteiktajā kārtībā. Piedāvājumam pēc formas jābūt glīti noformētam uz A4 formāta lapām (un CD vai zibatmiņa) un sagatavotam datorsalikumā. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja ir veikti labojumi, tiem jābūt atrunātiem.
- 1.8.5. Piedāvājumam ir jābūt cauršūtam/caurauklotam un tajā ietvertajām lapām secīgi sanumurētām. Ja viss piedāvājums ir cauršūts/caurauklots, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

- 1.8.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.8.7. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.
- 1.8.8. Ja aploksne nav noformēta un iesniegta saskaņā ar šā Nolikuma prasībām, iepirkuma rīkotājs nav atbildīgs par tās nozaudēšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.
- 1.8.9. Par piedāvājuma iesniegšanas dienu uzskatāma diena, kad piedāvājums iesniegts pasūtītāja pārstāvim personīgi un pasūtītājs to ir reģistrējis.
- 1.8.10. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums. Pretendents sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta.

2. Iepirkuma priekšmets

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms:

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Valsts SIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” struktūrvienībās Rīgā: Tvaika ielā 2, Tempļa ielā 9 un Veldres ielā 1a saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmetā ietilpst dienas un diennakts apsardzes posteņu darbības nodrošināšana Tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā.
- 2.1.3. Iepirkuma priekšmets sastāv no trim daļām:
 - 1) *apsardzes pakalpojumu sniegšana Centra struktūrvienībā Rīgā, Tvaika ielā 2 – divi diennakts apsardzes posteņi (viens iebraukšanas caurlaides postenis) un viens dienas postenis;*
 - 2) *apsardzes pakalpojumu sniegšana Centra struktūrvienībā Rīgā, Veldres ielā 1a – viens diennakts apsardzes postenis;*
 - 3) *apsardzes pakalpojumu sniegšana Centra struktūrvienībā „Ambulatorais centrs „Pārdaugava” ar stacionāru” (Tempļa ielā 9, Rīga) – viens diennakts apsardzes postenis.*
- 2.1.4. Iepirkuma priekšmeta pirmā daļa paredz pretendentam tiesības iekasēt un paturēt pasūtītāja noteiktu caurlaides maksu (paredzami ieņēmumi 12 mēnešu periodā – EUR 11 500 bez PVN) par iebraukšanu teritorijā Rīgā, Tvaika ielā 2. Pasūtītājs iepirkuma līguma izpildes laikā neparedz iespēju paaugstināt iebraukšanas maksu.
- 2.1.5. **CPV kods: 79710000-4.**
- 2.1.6. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu kopā.
- 2.1.7. Plānotais līguma slēgšanas datums – līdz 17.03.2017.

2.2. Līguma izpildes vieta un darbības laiks:

2.2.1. Līguma izpildes vieta:

- 1) *1. daļā: Rīgā, Tvaika ielā 2;*

- 2) 2. daļā: Rīgā, Veldres ielā 1a;
- 3) 3. daļā: Rīgā, Tempļa iela 9.

2.2.2. Līguma darbības laiks:

- 1) 1. daļā: 24 (divdesmit četri) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas;
- 2) 2. daļā: 24 (divdesmit četri) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas;
- 3) 3. daļā: 24 (divdesmit četri) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas.

2.3. Cita informācija par iepirkuma priekšmetu:

- 2.3.1. Iepirkums tiek rīkots ar mērķi izvēlēties kvalificētu pretendentu, kura spējas un piedāvājums atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 2.3.2. Uzvarētāja pienākums ir sniegt tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) ietvertos pakalpojumus nevainojamā kvalitātē, savlaicīgi un precīzi.

2.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.

3. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi

- 3.1. Uz Pretendentu (tajā skaitā uz visiem personu apvienības dalībniekiem, ja pretendents ir personu apvienība) nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā un 39.² panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas noteikumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta otrajā daļā un 39.² panta trešajā daļā noteikto.
- 3.2. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kā arī pretendenta norādīto personu, uz kuras spējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie nosacījumi.
- 3.3. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tad pretendents rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.³ panta otrajai daļai.
- 3.4. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēdz attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

4. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja iepirkuma komisija konstatēs pretendentam jebkuru no Nolikuma 3.1. un 3.2. punkta apstākļiem, nosacījumiem.
- 4.2. Pretendenta piedāvājumā jāiekļauj:
 - 4.2.1. **pieteikums** (atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam), t.sk. apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Nolikumā norādītie pretendenta izslēgšanas nosacījumi.
 - 4.2.2. spēkā esoša **speciālā atļauja** (licence) apsardzes darbības veikšanai (apliecināta kopija), kas apliecina, ka pretendents ir tiesīgs sniegt fiziskās apsardzes pakalpojumus.

- 4.2.3. Apliecinājums par finanšu apgrozījumu (bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN)) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016.), kas apliecina, ka pretendenta vidējais gada apgrozījums (bez PVN) iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016.) nav mazāks par piedāvāto līgumcenu pirmajiem 12 mēnešiem (ir vismaz vienāds). Apliecinājumam jāpievieno izraksts no finanšu pārskata par apgrozījumu, kas attiecas uz konkrēto iepirkumu, par iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016.) periodu. Pretendenti, kas dibināti vēlāk apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.
- 4.2.4. Apliecinājums par to, ka pretendentsam ir nepieciešamais materiāli – tehniskais nodrošinājums un atbilstoša darba organizācija (aizpildīts Pieteikuma (pielikums Nr.1) 8.punkts), kuram pievieno:
- 4.2.4.1. informāciju par diennakts apsardzes pulti Rīgas pilsētā;
- 4.2.4.2. informācija par operatīvās reaģēšanas vienību skaitu Rīgas pilsētā un operatīvās reaģēšanas vienības atrašanās Pasūtītāja objektu rajonā (norādot adresi);
- 4.2.4.3. detalizēta informācija par apsardzes darbinieku ekipējumu, pievienojot ekipēta apsardzes darbinieku (t.sk. operatīvā autotransporta) krāsainus attēlus;
- 4.2.4.4. informācija par iebraukšanas caurlaides postenī Rīgā, Tvaika ielā 2, uzstādāmo pretendenta kases aparātu;
- 4.2.4.5. informāciju par pretendenta darba kārtību un darba laika organizāciju;
- 4.2.4.6. Pretendenta piedāvātās operatīvās reaģēšanas vienības ierašanās laika Pasūtītāja objektos (objektā – Rīgā, Tvaika ielā 2 līdz caurlaižu postenim) mērījuma protokola kopija (jānorāda vienības atrašanās vietas adrese, izsaukuma fiksēšanas laiks, ierašanās laiks katrā objektā, nobrauktais attālums km.). Mērījums jāveic darba dienā (pirmdiena – piektdiena) laikā no 8:30 līdz 10:00 vai no 17:00 līdz 19:00.
- 4.2.5. Pretendenta **apliecinājums par vismaz 3 (trīs) gadu pieredzi** fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšanā (aizpildīts Pieteikuma (pielikums Nr.1) 6.punkts un pieredzes apliecinājuma veidne (pielikums Nr.4)), kuram jāpievieno vismaz viena pozitīva atsauksme. Atsauksme nav jāiesniedz, ja Pretendents iepriekšējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā ir sniedzis vismaz 1 (vienu) fiziskās apsardzes pakalpojumu Pasūtītājam.
- 4.2.6. Pretendenta **apliecinājums, ka pretendenta rīcībā ir nepieciešamie darbinieku resursi** iepirkuma līguma izpildei, iekļaujot apliecinājumā informāciju par pretendenta vidējo nodarbināto skaitu gadā (aizpildīts Pieteikuma (pielikums Nr.1) 7.punkts).
- 4.2.7. Pretendenta **apliecinājums, ka** pretendenta līguma izpildē iesaistītajam **personālam ir** iepirkuma priekšmetam **atbilstoša kvalifikācija un iemaņas**, un darbinieku fiziskā sagatavotība ļauj izpildīt iepirkuma priekšmeta Tehniskās specifikācijas prasības (aizpildīts Pieteikuma (pielikums Nr.1) 8.punkts). Darbiniekiem, kuri tiks nodarbināti caurlaides postenī Rīgā, Tvaika ielā 2, ir jābūt pieredzei un atbilstoši kvalifikācijai darbam ar Pretendenta uzstādīto kases aparātu iebraukšanas caurlaides postenī. Apliecinājumam jāpievieno Iekšlietu ministrijas Apsardzes darbības kvalifikācijas komisijas izsniegts **apsardzes sertifikāts**

darbiniekiem, kuri veiks apsardzes pakalpojumu (apliecināta kopija), iesaistītā personāla **sanitāro grāmatīņu fotokopijas**, kā arī atļaujas/**apmācības dokumenta kopijas darbam ar pretendenta kases aparātu**.

- 4.2.8. Ja uz pretendenta darbiniekiem ir attiecināmas jebkāda veida samazinātās darba likmes, tad jāiesniedz apliecinājoši dokumenti, kas pierāda šādas priekšrocības.
 - 4.2.9. Pretendenta **apliecinājums, ka pretendents apņemas līguma darbības laikā nodrošināt spēkā esošu pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu**, kas noslēgta saskaņā ar Apsardzes darbības likuma un Ministru kabineta noteikumu par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā prasībām, kuram pievienota spēkā esošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija (aizpildīts Pieteikuma (pielikums Nr.1) 9.punkts).
 - 4.2.10. Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz personu apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu apliecinājumu par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu līguma izpildē un norāda personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt apvienību iepirkumā.
 - 4.2.11. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt pretendenta intereses.
- 4.3. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi un kvalifikācijas prasības attiecas arī uz personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem.
 - 4.4. Pirms lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšanas Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām, pārbauda Nolikuma 3.1. un 3.2. punktā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību. Pasūtītājs, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu piedāvājumu izvērtēšanai, ir tiesīgs veikt pārbaudi par izslēgšanas gadījumu esamību attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu.
 - 4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar šo pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.

5. Tehniskais – finanšu piedāvājums

- 5.1. Pretendentam jāiesniedz Tehniskais – finanšu piedāvājums, kas sastāv no pretendenta sniegtās informācijas par piedāvāto vienas darba stundas tarifa likmi ar visiem iespējamajiem nodokļiem, nodevām un citām vidējām izmaksām katrā iepirkuma priekšmeta daļā un kopējo finanšu piedāvājumu katrā iepirkuma priekšmeta daļā, saskaņā ar veidnes A., B. un C. daļām (3. pielikums)
- 5.2. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām.
- 5.3. Finanšu piedāvājuma ietvaros nepieciešams ņemt vērā, ka piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem ar līguma īstenošanu saistītiem izdevumiem, tai skaitā izdevumiem par formas tērpu, darba rīkiem, ierīcēm, transportu u.c.

- 5.4. Finanšu piedāvājums ir jāiesniedz uz papīra izdrukātā formā un arī elektroniskā veidā (CD vai zibatmiņa) EXCEL tabulas formātā.

6. Piedāvājuma izvēle

- 6.1. Atbilstība Nolikumā izvirzītajām prasībām tiek veikta secīgā četru etapu procedūrā:
- 6.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 6.1.2. pretendentu atlase;
 - 6.1.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 6.1.4. piedāvājumu vērtēšana, ņemot vērā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 6.2. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas etapā.
- 6.3. Vienādu finanšu piedāvājumu iesniegšanas gadījumā tiks izvēlēts pretendents, kuram ir ātrāks operatīvās reaģēšanas vienības ierašanās laiks un/vai ilgāka pieredze fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšanā.

7. Komisijas tiesības un pienākumi

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija (turpmāk - komisija). Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
- 7.2. Piedāvājumu izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdē bez Pretendentu klātbūtnes.
- 7.3. Komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 7.4. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
- 7.4.1. ja atšķiras vienības cena no kopējās cenas, kas iegūta, reizinot vienības cenu ar skaitu, vērā tiks ņemta vienības cena un kopējā cena tiks labota.
 - 7.4.2. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
- 7.5. Piedāvājumu izvērtēšanā komisija pārbauda to atbilstību iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un tehniskajai specifikācijai.
- 7.6. Komisijai ir tiesības atteikties no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Piedāvājums neatbilst kādai no šajā iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
- 7.7.1. par pretendenta (-u) atzīšanu par iepirkuma uzvarētāju (-iem);
 - 7.7.2. par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.
- 7.8. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.9. Ja komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

- 7.10.** Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
- 7.11.** Visas pārējās komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.
- 7.12.** Pēc nepieciešamības komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.

8. Pretendentu tiesības un pienākumi

- 8.1.** Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu, vienlaicīgi apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā, un precīzi ievērot iepirkuma nolikuma noteiktās prasības.
- 8.2.** Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents pieprasījumā noteiktajā termiņā nesniedz atbildes uz Komisijas jautājumiem Komisijai ir tiesības to izslēgt no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
- 8.3.** Pretendents apņemas neizpaust informāciju, kas viņam kļuvusi zināma iepirkuma norises un Pasūtījuma izpildes gaitā.
- 8.4.** Visas pārējās pretendentu, iespējamo pretendentu, pakalpojuma sniedzēju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā iepirkuma nolikuma prasībās, regulē Publisko iepirkumu likums un citi normatīvie akti.
- 8.5.** Pretendenta Piedāvājuma iesniegšana iepirkumam vienlaicīgi uzskatāma par Pretendenta piekrišanu iepirkuma nolikuma un līguma prasībām.

9. Citi noteikumi

- 9.1.** Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma noslēgšanas, ja samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 9.2.** Citas saistības attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3.** Šajā Nolikumā ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir uzskatāmi par neatņemamu iepirkuma nolikuma sastāvdaļu:
- 1) Pielikums Nr.1 „Pieteikuma veidlapa”;
 - 2) Pielikums Nr.2 „Tehniskā specifikācija”;
 - 3) Pielikums Nr.3 „Tehniskā – finanšu piedāvājuma veidne”;
 - 4) Pielikums Nr.4 „Pieredzes apliecinājuma veidne”;
 - 5) Pielikums Nr.5 „Līguma projekts”.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A. Žukovskis

1.pielikums

Iepirkuma „Fiziskās apsardzes pakalpojumu iepirkums” nolikumam
(Iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2017/1-B)

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

Ar šo, Pretendents: _____

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā un sarakstes adrese (ja atšķiras) _____

Pretendenta paraksttiesīgā amatpersona _____ tālrunis _____

Kontaktpersona _____, tālrunis _____

e-pasts _____, fakss _____

Bankas rekvizīti _____

apliecina, ka:

- 1) Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām. Piedāvājam veikt apsardzes pakalpojumus saskaņā ar Noteikumu prasībām un tehnisko specifikāciju par kopējo summu:

Nr. p.k.	Pakalpojuma apraksts	Kopējā piedāvājuma cena EUR (bez PVN) par visu pakalpojumu sniegšanas periodu
1.	Par fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” struktūrvienībā Rīgā, Tvaika ielā 2	
2.	Par fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” struktūrvienībā Rīgā, Veldres ielā 1a	
3.	Par fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” struktūrvienībā Rīgā, Tempļa ielā 9	
KOPĀ:		

- 2) uz pretendentu un personām, uz kuru iespējām balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedriem, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā un 39.² panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas noteikumi.
- 3) piekrītam piedalīties iepirkumā, ievērojot nolikumā un līgumā izvirzītās prasības.
- 4) garantējam iepirkuma nolikuma un līguma prasību precīzu izpildi.
- 5) iepirkuma prasību un līguma nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav.

- 6) sniedzam fiziskās apsardzes pakalpojumus no: ____ .gada ____ ._____.
- 7) pretendenta rīcībā ir nepieciešamie darbinieku resursi iepirkuma līguma izpildei, pretendenta vidējais nodarbināto skaits gadā ir _____.
- 8) pretendenta personālam ir iepirkuma priekšmetam atbilstoša kvalifikācija un iemaņas, un darbinieku fiziskā sagatavotība, kā arī nepieciešamais materiāli – tehniskais nodrošinājums un atbilstoša darba organizācija;
- 9) pretendents apņemas līguma darbības laikā nodrošināt spēkā esošu pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu;
- 10) piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas.

(Pretendenta paraksttiesīgās personas paraksts, tā atšifrējums)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

I. Fiziskās apsardzes pakalpojuma mērķis ir:

- 1.1. Nodrošināt Pasūtītāja darbinieku, nomnieku un apmeklētāju diennakts apsardzes, caurlaides un kontroles režīmu objektā Rīgā, Tvaika ielā 2 divos diennakts apsardzes posteņos un 1 dienas postenī;
- 1.2. Nodrošināt Pasūtītāja darbinieku, nomnieku un apmeklētāju diennakts apsardzes, kontroles režīmu objektā Rīgā, Tempļa ielā 9, vienā diennakts apsardzes postenī.
- 1.3. Nodrošināt Pasūtītāja darbinieku, nomnieku un apmeklētāju diennakts apsardzes, kontroles režīmu objektā Rīgā, Veldres ielā 1a, vienā diennakts apsardzes postenī.
- 1.4. Nodrošināt apsardzes darbinieku pastāvīgu fizisku patrulēšanu apsargājamā objektā diennakts režīmā.
- 1.5. Nodrošināt mobilās reaģēšanas vienības ierašanos objektā.

II. Fiziskās apsardzes pakalpojumā ietilpst:

1. Objekts Rīgā, Tvaika ielā 2:

– Viens diennakts postenis darbinieku, nomnieku un apmeklētāju caurlaides un kontroles režīma nodrošināšanai, t.sk.:

- 1.1. autotransporta reģistrācija, iebraucot un izbraucot no Pasūtītāja teritorijas Rīgā, Tvaika ielā 2 ar Pasūtītāju saskaņotajos laikos;
- 1.2. aizsargbarjeras ekspluatācija objektā Rīgā, Tvaika ielā 2;
- 1.3. apmeklētāju informēšana par nepieciešamā objekta atrašanās vietu (izvietojumu);
- 1.4. sistēmas „Trauksme” radioraidītāju apkalpošana;
- 1.5. ugunsdrošības un apsardzes signalizācijas kontrolpaneļu uzraudzība, stāvokļa novērtēšana un reaģēšana uz trauksmes signāliem;
- 1.6. Pasūtītāja kontaktpersonu informēšana par trauksmes signāliem apsargājamā objektā;
- 1.7. esošās video novērošanas sistēmas uzraudzība, kā arī pieteikto drošības incidentu atrašana video materiālā, izmantojot uzstādīto video novērošanas aparāturu.

– Otrs diennakts postenis Uzņemšanas nodaļā, t.sk.:

- 2.1. pastāvīga (bez pārtraukuma) atrašanās Uzņemšanas nodaļas divstāvu ēkas dienesta telpās, nodrošinot regulāru (vismaz vienu reizi stundā) patrulēšanu visos ēkas stāvos, lai novērstu zādzības, vardarbību, kā arī reaģēšana uz ugunsnedrošām un citām ārkārtas situācijām;
- 2.2. apmeklētāju informēšana par nepieciešamā objekta atrašanās vietu (izvietojumu);
- 2.3. sistēmas „Trauksme” radioraidītāju apkalpošana;
- 2.4. ugunsdrošības un apsardzes signalizācijas kontrolpaneļu uzraudzība, stāvokļa novērtēšana un reaģēšana uz trauksmes signāliem;
- 2.5. Pasūtītāja kontaktpersonu informēšana par trauksmes signāliem apsargājamā objektā;
- 2.6. esošās video novērošanas sistēmas uzraudzība, kā arī pieteikto drošības incidentu atrašana video materiālā, izmantojot uzstādīto video novērošanas aparāturu;
- 2.7. personu aizturēšana, kas pārkāpj likumu, atrodoties apsargājamā objektā, īpašu uzmanību veltot slimnīcas teritorijas daļai, kas atrodas tuvāk Aptiekas ielai;
- 2.8. darbinieku, pacientu un apmeklētāju fiziska aizsardzība, saņemot izsaukumu no nodaļām (nepieciešamības gadījumā nodrošinot mobilās reaģēšanas vienības ierašanos);
- 2.9. ieejas vārtu no Aptiekas ielas aizvēršana vakarā un atvēršana no rīta ar Pasūtītāju saskaņotā laikā.

– *Viens dienas postenis Ambulatorajā nodaļā, t.sk.:*

- 3.1. pastāvīga (bez pārtraukuma) atrašanās Ambulatorās nodaļas trīsstāvu ēkas dienesta telpās darba dienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 18:00 un sestdienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 12:00, nodrošinot regulāru (vismaz vienu reizi stundā) patrulēšanu visos ēkas stāvos, lai novērstu zādzības, vardarbību, kā arī reaģēšana uz ugunsnedrošām un citām ārkārtas situācijām;
- 3.2. apmeklētāju informēšana par nepieciešamā objekta atrašanās vietu (izvietojumu);
- 3.3. personu aizturēšana, kas pārkāpj likumu, atrodoties apsargājamā objektā;
- 3.4. darbinieku, pacientu un apmeklētāju fiziska aizsardzība, saņemot izsaukumu no nodaļām (nepieciešamības gadījumā nodrošinot mobilās reaģēšanas vienības ierašanos);

2. Objekts Rīgā, Veldres ielā 1a - *Viens diennakts postenis Ambulatorajā centrā „Veldre” darbinieku un apmeklētāju kontroles režīma nodrošināšanai, t.sk.:*

- 2.1. apmeklētāju informēšana par nepieciešamo kabinetu izvietojumu;
- 2.2. sistēmas „Trauksme” radioraidītāju apkalpošana;
- 2.3. patrulēšana pie ēkām, autostāvvietām un dienesta telpās, lai novērstu zādzības, vardarbību, kā arī reaģēšana uz ugunsnedrošām un citām ārkārtas situācijām;

- 2.4. personu aizturēšana, kas pārkāpj likumu, atrodoties apsargājamā objektā;
- 2.5. darbinieku, pacientu un apmeklētāju fiziska aizsardzība, saņemot izsaukumu (nepieciešamības gadījumā nodrošinot mobilās reaģēšanas vienības ierašanos);
- 2.6. ieejas vārtu aizvēršana vakarā un atvēršana no rīta ar Pasūtītāju saskaņotajā laikā;
- 2.7. ugunsdrošības un apsardzes signalizācijas kontrolpaneļu uzraudzība, stāvokļa novērtēšana un reaģēšana uz trauksmes signāliem.

3. Objekts Rīgā, Tempļa ielā 9 - Viens diennakts postenis Ambulatorajā centrā „Veldre” darbinieku un apmeklētāju kontroles režīma nodrošināšanai, t.sk.:

- 3.1. apmeklētāju informēšana par nepieciešamo kabinetu izvietojumu;
- 3.2. sistēmas „Trauksme” radioraidītāju apkalpošana;
- 3.3. esošās video novērošanas sistēmas uzraudzība, kā arī pieteikto drošības incidentu atrašana video materiālā, izmantojot uzstādīto video novērošanas aparatūru.
- 3.4. ugunsdrošības un apsardzes signalizācijas kontrolpaneļu uzraudzība, stāvokļa novērtēšana un reaģēšana uz trauksmes signāliem;
- 3.5. Pasūtītāja kontaktpersonu informēšana par trauksmes signāliem apsargājamā objektā;
- 3.6. patrulēšana pie ēkām, autostāvvietām un dienesta telpās, lai novērstu zādzības, vardarbību, kā arī reaģēšana uz ugunsnedrošām un citām ārkārtas situācijām;
- 3.7. personu aizturēšana, kas pārkāpj likumu, atrodoties apsargājamā objektā;
- 3.8. darbinieku, pacientu un apmeklētāju fiziska aizsardzība, saņemot izsaukumu (nepieciešamības gadījumā nodrošinot mobilās reaģēšanas vienības ierašanos);
- 3.9. ieejas vārtu aizvēršana vakarā un atvēršana no rīta ar Pasūtītāju saskaņotajā laikā.

III. Kopējās prasības:

1. Apsargājot objektu, apsardzes darbiniekiem jābūt ģērbtiem formas tērpā atbilstoši gadalaikam, ekipētiem ar aizsardzības līdzekļiem un sakaru līdzekļiem. Formas tērps jābūt tīram un pilnā komplektācijā.
2. Apsardzes darbiniekam jābūt darbinieka identifikācijas kartei, kas piestiprināma redzamā vietā, pie apģērba (jābūt norādītai informācijai par personu: Vārds, uzvārds, amata nosaukums, uzņēmuma, kuru pārstāv nosaukums, derīguma termiņš, apsardzes sertifikāta Nr., personas foto).
3. Saksarsmē ar Objekta darbiniekiem Apsardzes darbiniekam jābūt pieklājīgam un korektam.

4. Apsardzes darbiniekiem jābūt fiziski sagatavotiem, ņemot vērā Pasūtītāja pacientu un sniedzamo pakalpojumu specifiku - t.sk.:
 - psihiatrijas stacionārs un ambulatorā aprūpe;
 - narkoloģijas stacionārs un ambulatorā aprūpe;
 - ilgtermiņu farmokoterapijas programma.
5. Operatīvās vienības izsaukuma gadījumā jānodrošina tās savlaicīgu ierašanos Pasūtītāja objektā 24 stundas diennaktī. Mobilās ekipāžas ierašanās laiks pēc izsaukuma saņemšanas apsardzes pultī nevar būt ilgāks par 5 (piecām) minūtēm.
6. Par jebkuru Objekta apdraudējumu nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) minūšu laikā no minēto apstākļu konstatēšanas brīža, jāziņo līgumā norādītai kontaktpersonai un policijai (objektīvi izvērtējot nepieciešamību) par mēģinājumu iekļūt objektā, bet ugunsgrēku gadījumā Ugunsdzēsības un glābšanas dienestam;
7. Ielaušanās gadījumā jānodrošina telpu apsardzi, neieejot tajās līdz līgumā norādītās kontaktpersonas ierašanās brīdim;
8. Apsardzes darbiniekam jāizdara ieraksti Objekta dežūru pieņemšanas/nodošanas žurnālā par visiem notikumiem, kas saistīti ar objekta drošību, tai skaitā apsardzes darbinieka apgaitas reģistrēšanu par katru apgaitas reizi.
9. Apsardzes, videonovērošanas un ugunsdzēsības signalizācijas aprīkojumu uzstāda un remontu veic Pasūtītājs.
10. Apsardzes posteņu maiņa objektos nav pieļaujama laikā no 22:00 līdz 06:00.
11. Objektu apsardzes instrukcija tiek saskaņota ar Pasūtītāju.
12. Apsardzes darbiniekam jātur kārtībā apsardzes postenis un saudzīgi jāizturas pret Objektu, tajā esošo īpašumu un inventāru.

3.pielikums

Iepirkuma „Fiziskās apsardzes pakalpojumu iepirkums” nolikumam
(Iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2017/1-B)

Tehniskā – finanšu piedāvājuma veidne**A. Daļa**

Iepirkuma priekšmeta daļa	Piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN	
	Par 12* kalendārajiem mēnešiem	Par visu pakalpojumu sniegšanas periodu
1. Fiziskā apsardze Rīgā, Tvaika ielā 2		
2. Fiziskā apsardze Rīgā, Veldres ielā 1a		
3. Fiziskā apsardze Rīgā, Tempļa ielā 9		
Kopā:		

Pretendenta pilnvarotais pārstāvis _____/vārds, uzvārds/

3.pielikums

Iepirkuma „Fiziskās apsardzes pakalpojumu iepirkums” nolikumam
(Iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2017/1-B)

Tehniskā – finanšu piedāvājuma veidne

B. daļa

(aprēķins 1 diennakts posteņiem par 24 kalendārijiem mēnešiem periodam no 17.03.2016. līdz 16.03.2019.)

2017-2019	Darba dienas, Brīvdienas, Svētku dienas						Bruto pamatalga EUR / mēnesī	Piemaksas:			KOPĀ Bruto algas summa EUR / mēnesī	Atvaļinājumu uzkrājums EUR / mēnesī	DD soc. nodoklis EUR / mēnesī	KOPĀ DD izmaksas EUR / mēnesī	KOPĀ DD izmaksas - stundas likme EUR / stundā
	darba dienu un brīvdieņu skaits mēnesī	svētku dienu skaits mēnesī	stundu skaits dienā	stundu skaits mēnesī	normas stundu skaits mēn. 1 cilv.	virsstundu skaits mēnesī		par darbu naktis stundās (22:00- 6:00) EUR / mēnesī	par darbu par darbu svētku dienās EUR / mēnesī	par virsstundu darbu EUR / mēnesī					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Mar	31	0	24	744	184										
Apr	27	3	24	720	144										
[..]															
KOPĀ															
Darbinieku skaits:								Bruto atalgojuma stundas likme / 1 stundā:				Darbaspēka pašizmaksa / 1 stundā:			

Papildus norādāmās izmaksas:

Formastērps / darba apģērbs:		/ stundā
Aprīkojums/ speciāldzekļi/sakarū iekārtas:		/ stundā
Administrācijas un apmācību izmaksas:		/ stundā
Stundas tarifa likme kopā:		/ stundā

Pretendenta pilnvarotais pārstāvis _____/vārds, uzvārds/

3.pielikums

Iepirkuma „Fiziskās apsardzes pakalpojumu iepirkums” nolikumam
(Iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2017/1-B)

Tehniskā – finanšu piedāvājuma veidne

C. daļa

(aprēķins 1 dienas postenim par 24 kalendārajiem mēnešiem periodam no 17.03.2016. līdz 16.03.2019.)

2017-2019	Darba dienas, Brīvdienas, Svētku dienas						Bruto pamatalga EUR / mēnesī	Piemaksas:			KOPĀ Bruto algas summa EUR / mēnesī	Atvaļinājumu uzkrājums EUR / mēnesī	DD soc. nodoklis EUR / mēnesī	KOPĀ DD izmaksas EUR / mēnesī	KOPĀ DD izmaksas - stundas likme EUR / stundā	
	darba dienu un brīvdienu skaits mēnesī	svētku dienu skaits mēnesī	stundu skaits dienā	stundu skaits mēnesī	normas stundu skaits mēn. 1cilv.	virsstundu skaits mēnesī		par darbu nakts stundās (22:00-6:00) EUR / mēnesī	par darbu svētku dienās EUR / mēnesī	par virsstundu darbu EUR / mēnesī						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Mar	31	0	10	230	184											
Mar. sestdiena			3	12	184											
Apr.	27	0	10	180	143											
[..]																
KOPĀ																
Darbinieku skaits:									Bruto atalgojuma stundas likme / 1 stundā:				Darbaspēka pašizmaksa / 1 stundā:			

Papildus norādāmās izmaksas:

	/ stundā
	/ stundā
	/ stundā
	/ stundā

Pretendenta pilnvarotais pārstāvis _____ /vārds, uzvārds/

4.pielikums

Iepirkuma „Fiziskās apsardzes pakalpojumu iepirkums” nolikumam
(Iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2017/1-B)

Pretendenta pieredzes apliecinājuma veidne

Pretendents ir sniedzis šādus fiziskās apsardzes pakalpojumus:

Nr. p.k.	Pakalpojuma sniegšanas periods	Pakalpojuma apraksts (veikto darbu saturs)	Objekta adrese	Pakalpojuma saņēmēja nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, atbildīgā kontaktpersona un kontakttālrunis
1.				
2.				
3.				

Pretendentam jāiesniedz vismaz viena pozitīva atsauksme no pasūtītāja par visiem sarakstā norādītajiem pakalpojumiem.

Pretendenta pilnvarotais pārstāvis _____/vārds, uzvārds/