



APSTIPRINĀTS
VSIA “Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”
2017. gada 2. jūnija iepirkuma komisijas sēdē
(protokols Nr.1)

Atklāta konkursa
Nr. RPNC/2017/02

„Veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumi”

Nolikums

RĪGA
2017

1. Vispārīga informācija par konkursu.

1.1. Iepirkuma metode

Iepirkuma metode ir atklāts konkurss, kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

1.2. Identifikācijas Nr. RPNC/2017/02

1.3. Pasūtītājs un kontaktpersonas

1.3.1. Pasūtītājs: VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” (turpmāk – Pasūtītājs);

Adrese: Tvaika iela 2, Rīga, LV – 1005,

Faksa Nr.: +371 67222305

1.3.2. komisijas kontaktpersona konkursa procedūras jautājumos Andris Žukovskis, tālr. +371 26385168, e-pasts: andris.zukovskis@rpnc.lv.

1.4. Nolikuma saņemšana

Konkursa nolikuma drukāto variantu līdz **2017. gada 28. jūnijam** plkst. 10⁰⁰ iespējams saņemt Tvaika ielā 2, Rīgā (Administrācijas korpuss, 1.stāvs, 109. kabinets).

Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam Tvaika ielā 2, Rīgā (Administrācijas korpuss, 1.stāvs, 109. kabinets) triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Apmeklētāju pieņemšanas centra darba laiks – darba dienās no 9⁰⁰ līdz 16⁰⁰, pārtraukums no 12⁰⁰ līdz 13⁰⁰.

Konkursa nolikums ir ievietots lejupielādēšanai VSIA “Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” mājaslapā internetā www.rpnc.lv

Iepirkuma nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par šo iepirkumu tiek publicētas Pasūtītāja mājaslapā internetā www.rpnc.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā www.rpnc.lv. publicētajai informācijai par šo iepirkumu un iekļaut to savā piedāvājumā.

Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par šo iepirkuma procedūru, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājaslapā www.rpnc.lv.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmets

Veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumi (turpmāk tekstā – Pakalpojums), saskaņā ar Konkursa nolikuma 1. pielikumu. Pakalpojums veicams, ievērojot 2016. gada 16. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 ”Noteikumi par higiēniskā un pretepidēmiskā režīma pamatprasībām ārstniecības iestādē” prasības.

2.2. Plānotā līgumcena:

Plānotā līgumcena 100 000 EUR.

2.3. Līguma izpildes termiņš un vieta

Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu (4.pielikums) ar iepirkuma uzvarētāju uz 24 (divdesmit četriem) kalendārajiem mēnešiem par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta plānotā līgumcena.

Iepirkuma līguma izpildes vietas (struktūrvienības):

- **Rīgā** – Tvaika ielā 2, Veldres ielā 1a, Ļermontova ielā 1, Tempļa ielā 9 un Laktas ielā 6;
- **Vecpiebalgā** – Vecpiebalgas novadā, Vecpiebalgā, „Greiveri”.

2.4. CPV kods: 98310000-9.

2.5. Konkursa piedāvājumu vērtēšanas kritērijs

Zemākā cena.

2.6. Tehniskās prasības

Piedāvājums iesniedzams tikai par visu darba apjomu. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Piedāvājumā jāiekļauj visi prasītie darbu apjomi. Pretendents nedrīkst izslēgt kādu no apjomu pozīcijām. Tehniskā piedāvājuma sadaļu sagatavo, ievērojot nolikuma 1.pielikuma prasības.

2.7. Finanšu prasības

Finanšu piedāvājumā jāaizpilda tehniskā specifikācija - finanšu piedāvājuma veidne (1.pielikums), atbilstoši tehniskajā specifikācijā dotajiem darbu apjomiem. Cena jānosaka *euro*. Cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, nepieciešamās izmaksas kvalitatīvai pakalpojuma izpildei. Līguma ietvaros netiks izmaksāts avansa maksājums. Līguma apmaksā notiks par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem.

3. Informācija pretendentiem

3.1. Piedalīšanās konkursā

- 3.1.1. Pretendentam ir jābūt reģistrētam, licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un tiesīgam veikt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.
- 3.1.2. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem, ņemot vērā iepriekš minētajā pantā norādītos izņēmumus, termiņus un pārbaudīšanas kārtību.
- 3.1.3. Pretendentam ir jābūt reģistrētam, licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un tiesīgam veikt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus Latvijas Republikā.
- 3.1.4. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai pakalpojuma izpildei.
- 3.1.5. Ja piedāvājumu konkursā iesniedz piegādātāju apvienība, tad pieteikumu par piedalīšanos atklātā konkursā (2.pielikums) paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai arī piegādātāju apvienības dalībnieks, kas tam pilnvarots ar piegādātāju apvienības vienošanos, kas noteikta nolikuma 5.1.3.punktā, citus piedāvājumā esošos dokumentus paraksta ar minēto vienošanos noteiktais apvienības dalībnieks vai arī visi apvienības dalībnieki.
- 3.1.6. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad pretendenta kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti iesniedzami par katru apvienības dalībnieku atsevišķi. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.1.2. un 3.1.3.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāaizpilda piegādātāju apvienībai kopumā.
- 3.1.7. Konkursa komisija ir tiesīga noraidīt konkursa pretendenta piedāvājumu, ja:
 - pretendents nav iesniedzis šī nolikuma 5.punktā minētos dokumentus;
 - uz pretendentu attiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
 - pretendentam nav tiesību sniegt pakalpojumus;
 - pretendenta piedāvājums nenodrošina tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) izvirzīto prasību izpildi;
 - ir konstatēts, ka konkursa dalībnieks ir iesniedzis konkursa komisijai nepatiesu informāciju;
- 3.1.8. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, tajā skaitā, lai pierādītu atbilstību konkursa nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos ar Pretendentu par nepieciešamo resursu nodošanu

pretendenta rīcībā un sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildei, ja konkursa rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas Pretendentam.

3.2. Cita informācija

- 3.2.1. pasūtītājs un pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā pa pastu, pa faksu vai elektroniski;
- 3.2.2. pasūtītājs nodrošina, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim;
- 3.2.3. laikā no piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu vai pieteikumu esamību. Piedāvājumu un pieteikumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu;
- 3.2.4. pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam. Iesniegto piedāvājumu pretendents neatdod, izņemot gadījumus, kas noteikti šī nolikuma 4.1.punktā;
- 3.2.5. katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu ar vienu piedāvājuma variantu;
- 3.2.6. Pretendents līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus (fizisku un juridisku personu). Par apakšuzņēmēju piesaisti aizpildāma atbilstoša veidlapa (3.pielikums). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšana līguma izpildē tiek veikta Līgumā noteiktajā kārtībā (skat. līgumu šī Nolikuma 4.pielikumā).
- 3.2.7. personām, kuras pašas vai kuru pārstāvji piedalījušies konkursa nolikuma vai tā daļas sagatavošanā, aizliegts piedalīties konkursā.

3.3. Konkursa nolikuma grozījumi un papildinformācija

- 3.3.1. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā „Publisko iepirkumu likumā” noteiktajā kārtībā.
- 3.3.2. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai elektroniski. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Pasūtītāja pasta adresi – Tvaika iela 2, Rīga, LV-1005, faksa numuru – 67222305 vai nolikumā norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas konkursa procedūras jautājumos e-pastu – evija.puke@rpnc.lv.
Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3.3. Papildus informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.3.4. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem mājaslapā internetā, kurā ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

4. Konkursa piedāvājuma iesniegšana un noformēšana

4.1. Termiņš un vieta

Piedāvājumi iepirkuma procedūrai (konkursam) jāiesniedz personīgi vai jāiesūta pa pastu līdz **2017. gada 28. jūnijam plkst. 10⁰⁰**. Piedāvājumi iesniedzami VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” Administrācijas korpusā (Lietvedības daļa, kabinets Nr.104, darba laiks no 9.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00) Rīgā, Tvaika ielā 2. Piedāvājumus, kas nav iesniegti šajā konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā, vai saņemti pēc šajā konkursa nolikumā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neizskata, un tos neatvērtus nosūta atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam. Ja piegādātājs izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas

piegādātājs. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt, grozīt un labot vai papildināt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

4.2. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

4.2.1. Konkursa piedāvājumam jābūt latviešu valodā.

Ja piedāvājumā tiek iekļauti dokumenti svešvalodās, tiem jāpievieno LR MK 22.08.2000. noteikumos Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā” vai notariāli apliecināts tulkojums latviski.

Piedāvājuma sastāvs:

1. titullapa (brīvā formā);
2. satura rādītājs ar uzrādītām lappusēm;
3. šī nolikuma 5.punktā nosauktie dokumenti minētajā secībā;
4. pielikumi (ja pretendents tādus pievieno).

Lapas jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo).

Piedāvājums jāievieto aploksnē, kas jāaizlīmē un jāapzīmogo.

Uz piedāvājuma aploksnes jābūt norādei:

VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”
Administrācijas korpus (Lietvedības daļa, kabinets Nr.104)
Rīgā, Tvaika ielā 2, LV-1005.

pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis

piedāvājums iepirkumā

“Veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīršanas pakalpojumi”

identifikācijas Nr.: RPNC/2017/02

Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām!

** Aploksnes otrā pusē jānorāda informācija par pretendentu (uzņēmuma nosaukums, adrese, tālrunis un faksa numurs, e-pasta adrese).*

4.2.2. pretendents rakstiski jāiesniedz visa nolikumā noteiktā informācija. Piedāvājums jā sagatavo atbilstoši konkursa nolikuma pielikumos dotajām veidlapām. Papildinformācija (ja tāda tiek pievienota) noformējama brīvā formā.

4.3. Piedāvājuma iesniedzēja saistības

Iesniegtais konkursa pretendenta piedāvājums apliecina pilnīgu konkursa nolikuma akceptēšanu un uzvaras gadījumā gatavību parakstīt nolikuma pielikumā Nr.4 esošo līgumu. Līdz konkursa piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ikviens pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu. Atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz tālāku līdzdalību konkursā. Katrs pretendents konkursā var piedalīties tikai ar vienu piedāvājumu (vienu piedāvājuma variantu). Pretendents maksā par visiem izdevumiem, kas saistīti ar viņa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, konkursa organizētājs nav atbildīgs par šādiem pretendenta izdevumiem un tie netiek atmaksāti.

5. Konkursa piedāvājuma saturs

Lai piedalītos konkursā, pretendents ir jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:

5.1. Pretendenta kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti

5.1.1. Pretendents paraksttiesīgās amatpersonas vai pretendents atbilstoši pilnvarotās personas parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties un izpildīt visas konkursa nolikumā un tā

pielikumos noteiktās prasības un apliecinājums, ka visa konkursa piedāvājumā sniegtā informācija atbilst patiesībai (veidlapa konkursa nolikuma 2.pielikumā), un pretendents uzvaras gadījumā ir gatavs parakstīt konkursa nolikuma 4.pielikumā pievienoto līgumu piedāvātajā redakcijā.

- 5.1.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona (iesniedzams tā oriģināls vai notariāli, vai pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai pretendenta atbilstoši pilnvarotas personas apliecināta kopija);
- 5.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (iesniedzams tās oriģināls) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda arī katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darba daļu līguma izpildē.
- 5.1.4. Atļauja B kategorijas piesārņojošai darbībai (jāiesniedz pretendenta apliecināta atļaujas kopija).
- 5.1.5. Pieredzes apraksts, kas apliecina pretendenta pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, kas ir līdzvērtīga vismaz 2 (divu) satura (veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšana ar savākšanu/iegādi ārstniecības iestādei) un apjoma (vismaz piedāvātās līgumcenas apmērā) ziņā līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā, norādot pasūtītāja nosaukumu, pakalpojumu sniegšanas laiku, apjomu, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru. Pieredzes aprakstam jāpievieno ne mazāk kā 2 (divas) pozitīvas atsauksmes.
- 5.1.6. Pretendenta apliecinājums, ka pretendenta uzņēmumā ir nodrošinātas 2016. gada 16. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par higiēniskā un pretepidēmiskā režīma pamatprasībām ārstniecības iestādē" prasības, tai skaitā 2016. gada 16. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par higiēniskā un pretepidēmiskā režīma pamatprasībām ārstniecības iestādē" 30. punkta prasības.
- 5.1.7. Pretendenta apliecinājums, ka pretendenta uzņēmumā netiek pieļauta veļas piesārņošana, to glabājot un transportējot, kā arī netīrās veļas papildu piesārņošana, to transportējot, mazgājot un dezinficējot.
- 5.1.8. Tehniskais un finanšu piedāvājums, ievērojot nolikuma 1.pielikuma prasības un excel veidni "Tehniskais_finansu_piedavajums".
- 5.1.9. Apakšuzņēmēju saraksts un dokumenti saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu.
- 5.1.10. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD), kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 44¹.panta (1) daļu. ESPD veidlapu paraugu forma pieejama:
 - Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam;
 - Izmantojot tiešsaistes pakalpojumu: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=lv>.
- 5.1.11. Pretendenta apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (5.pielikums).

5. Konkursa norise

Par visiem ar konkursa organizēšanu un norisi saistītiem jautājumiem ir atbildīga VSIA "Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs" iepirkuma komisija. Konkursa komisijas uzdevums ir izvēlēties pretendentu, kura piedāvājums atbilst šī nolikuma prasībām.

6.1. Piedāvājumu atvēršana

Piedāvājumus atvērš 2017. gada 28. jūnijā plkst. 10.00, Administrācijas korpusa 1.stāva mazajā zālē. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Interesenti, kas piedalās sanāksmē, reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā tiek uzrādīts vārds, uzvārds, pārstāvētais uzņēmums (ja dalībnieks pārstāv kādu no pretendentiem) un paraksts. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, tiek

paziņots komisijas sastāvs. Pēc komisijas sastāva paziņošanas tiek nolasīts Pretendentu saraksts. Komisija atver Pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un finanšu piedāvājumu atbilstoši konkursa nolikumā norādītajam piedāvājuma vērtēšanas kritērijam. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz. Komisija piedāvājumus izvērtē slēgtās sēdēs. Iesniegtie piedāvājumi un tiem pievienotie materiāli pretendentiem atpakaļ netiek atdoti.

6.2. Piedāvājumu vērtēšana

6.2.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek 3 kārtās:

1. kārtā vērtē: piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstību konkursa nolikuma prasībām, pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām;
2. kārtā pretendentiem, kas atbilst visām pirmās kārtas prasībām, vērtē: piedāvājumu atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām;
3. kārtā pretendentiem, kas atbilst visām pirmās un otrās kārtas prasībām, vērtē: finanšu piedāvājumus.

Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts finanšu piedāvājums ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentiem, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

6.2.2. Pretendenta pārbaude atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 42. pantam.

Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem, ņemot vērā iepriekš minētajā pantā norādītos izņēmumus, termiņus un pārbaudīšanas kārtību.

Komisija pārbaudes veic, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteikto kārtību.

6.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. Konkursa komisijas tiesības un pienākumi.

7.1. Komisijas tiesības:

- pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem, kas piedalās konkursā;
- lemt par konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu;
- lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
- veikt izmaiņas konkursa nolikumā;
- noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst konkursa nolikuma prasībām;
- konkursa komisija patur sev tiesības nekomentēt konkursa norises gaitu;
- ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu;

- Komisijai ir arī citas šajā nolikumā un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības.

7.2. Komisijas pienākumi:

- izskatīt visus pretendentu piedāvājumus;
- lemt par konkursa dokumentu atdošanu pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība;
- noteikt konkursa uzvarētāju;
- 3 darba dienu laikā pēc lēmuma par konkursa rezultātiem pieņemšanas informēt visus konkursa pretendētus par konkursa rezultātiem. Paziņojums par rezultātiem tiks nosūtīts pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodots personiski (ja paziņojums par rezultātiem tiek nosūtīts pa faksu, tad 2 darba dienu laikā pēc dienas, kad paziņojums nosūtīts pa faksu, paziņojuma oriģināls tiks nosūtīts arī pa pastu).
- nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam.

8. Pretendentu tiesības un pienākumi

8.1. Pretendenta pienākumi:

- iesniedzot piedāvājumu, pieņem visas konkursa nolikumā noteiktās prasības;
- pieprasītajā termiņā rakstiski atbildēt uz konkursa komisijas jautājumiem par pretendenta iesniegto piedāvājumu.

8.2. Pretendenta tiesības:

- piedāvājuma sagatavošanas laikā pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie konkursa komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai, ievērojot Konkursa nolikumā 3.3.2. punktā noteikto kārtību.
- līdz konkursa piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz pretendenta turpmāko līdzdalību konkursā. Piedāvājums atsaukams, vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Pieteikums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai amatpersonai vai pretendenta atbilstoši pilnvarotai personai

9. Vispārīgās vienošanas noslēgšana

Starp atklāta konkursa uzvarētāju un VSIA “Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” tiks slēgts iepirkuma līgums atbilstoši iepirkuma specifikācijai un pretendenta piedāvājumam tādā redakcijā kā tas ir nolikuma 4.pielikumā – IEPĪRKUMA LĪGUMS.

Iepirkuma līgums (konkursa nolikuma 4.pielikuma redakcijā) ar konkursa uzvarētāju tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām (termiņš atbilstoši PIL 60.panta (7) daļas 1.punktam), ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

Pretendentam jāparaksta Iepirkuma līgums 5 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt Iepirkuma līgumu.

Iepirkuma līgums stājas spēkā Iepirkuma līguma noteiktajā kārtībā. Samaksa tiek veikta šajā Iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā (skat. 4.pielikumu).

Pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas - grozījumi veicami Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

10. Nolikuma pielikumu saraksts

1. pielikums – tehniskā specifikācija-finanšu piedāvājums;

2. pielikums – pieteikuma veidlapa;
3. pielikums – apakšuzņēmēju saraksta veidlapa un prasības;
4. pielikums – līguma projekts;
5. pielikums – apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.

**Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums
Veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumi
(Id. Nr. RPNC/2017/02)**

1. Iepirkuma priekšmets ir Veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumi sniegšana Valsts SIA "Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs" vajadzībām.
2. Pakalpojumu mērķis ir 2016. gada 16. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par higiēniskā un pretepidēmiskā režīma pamatprasībām ārstniecības iestādē" prasību izpilde.
3. Pakalpojuma vispārējais process:
 - 3.1. Netīrās veļas pieņemšana, transportēšanas un tīrās veļas nodošana sekojošās Pasūtītāja struktūrvienību adresēs:
 - 3.1.1. Rīgā: Tvaika iela 2, Laktas iela 6, Veldres iela 1a, Tempļa iela 9;
 - 3.1.2. Vecpiebalgas novads, Vecpiebalga, „Greiveri”, LV-4122.
 - 3.2. Veļas dezinfekcija, mazgāšana, žāvēšana un/vai gludināšana, vai ķīmiskā tīrīšana, iepakošana.
4. Prasības veļas transportēšanai:
 - 4.1. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina veļas pieņemšanu, iekraušanu, transportēšanu, izkraušanu no transportlīdzekļa un nodošanu Pasūtītājam ar saviem tehniskajiem un darbaspēka resursiem.
 - 4.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina sava pārstāvja klātbūtni veļas pārbaudei pieņemšanas un nodošanas laikā. Veļu nodod Pasūtītāja struktūrvienībās saskaņā ar pavadzīmi sašķirotu pa nodaļām, un, fiksējot skaitu un svaru, Veļas piegādes uzskaites žurnālā.
 - 4.3. Veļas piegāde un apmaiņa jāveic darba dienās saskaņā ar veļas piegādes un apmaiņas grafiku (Tehniskās specifikācijas 7.punkts). Ja brīvdienas un svētku dienas pēc kārtas ilgst 4 (četras) dienas un vairāk, veļas piegāde un apmaiņa jāveic saskaņā ar atsevišķu Pasūtītāja pieprasījumu.
 - 4.4. Nodrošinot Tehniskās specifikācijas 5.3. punkta prasības, veļas transportēšanai paredzētajam transportlīdzeklim ir jābūt aprīkotam ar starpsienu, kas atdala tīro veļu no netīrās veļas, ja tīrā un netīrā veļa tiek pārvadāta tajā pašā transportlīdzeklī.
 - 4.5. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina veļas uzglabāšanai un pārvadāšanai paredzēto konteineru regulāru dezinfekciju.
 - 4.6. Veļas piegāde tiek veikta saskaņā ar pavadzīmi, kuras 3 (trīs) eksemplāri ir jāiesniedz Pasūtītājam veļas piegādes vietā.
5. Prasības veļas apstrādes procesam:
 - 5.1. Veļas apstrādes metodēm un izmantojamām iekārtām ir jāatbilst 2016. gada 16. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par higiēniskā un pretepidēmiskā režīma pamatprasībām ārstniecības iestādē" prasībām.
 - 5.2. Veļas mazgāšanā jāizmanto veļas mašīnas, kurām ir veļas mazgāšanai un dezinfekcijai nepieciešamie parametri un tehnoloģija, kas nodrošina automātisku dezinfekciju (temperatūra, mazgāšanas – dezinfekcijas līdzekļu dozēšana un ekspozīcija).
 - 5.3. Veļas mazgātavā jābūt nodalītai netīrās un tīrās veļas plūsmai. Pakalpojuma sniedzēja darbinieki, kuri strādā ar netīro veļu, nedrīkst strādāt ar tīro veļu bez iepriekšējā apģērba nomaiņas un higiēniskas roku apstrādes ar dezinfekcijas līdzekļiem.
 - 5.4. Veļas mazgāšanā un dezinfekcijā izmantotiem līdzekļiem jābūt reģistrētiem Latvijas Republikā spēkā esošo saistošo normatīvo aktu kārtībā.
 - 5.5. Veļas mazgāšanai un dezinfekcijai nepieciešamiem veļas mašīnu parametriem jābūt pārbaudītiem vismaz 1 (vienu) reizi gadā.

6. Pakalpojuma kvalitātei izvirzītās prasības:
- 6.1. Veļai jābūt kvalitatīvi izmazgātai, izžāvētai, izgludinātai un iepakotai veļai piemērotā polietilēna pārvalkā.
 - 6.2. Personāla darba tērpiem (halātiem, biksēm, jakām) jābūt izgludinātiem ar rokas gludekli vai uz manekena, un piegādātiem uz drēbju pakaramajiem (pleciņiem) piemērotā polietilēna pārvalkā (ne vairāk kā 2 halāti uz 1 pakaramā).
 - 6.3. Gadījumā, ja veļas mazgāšanas pakalpojums veikts nekvalitatīvi, atkārtota veļas mazgāšana jāveic par pakalpojuma sniedzēja līdzekļiem 1 (vienas) darba dienas laikā no akta par konstatētajām neatbilstībām, sastādīšanas brīža.
 - 6.4. Gadījumā, ja pakalpojuma izpildes rezultātā ir zaudēta, deformēta vai bojāta pakalpojuma sniedzējam nodotā veļa, tad pakalpojuma sniedzējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam šīs veļas iegādes vērtību iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā.
7. Veļas piegādes un apmaiņas grafiki

7.1. Veļas mazgāšanas pakalpojumi Pasūtītāja struktūrvienību vajadzībām Rīgā: Tvaika ielā

| Nedēļas diena | Pieņemšanas – nodošanas laiks | Pakalpojuma sniedzējam nododamās veļas veids | Pasūtītājam atgriežamās tīrās veļas veids |
|---------------|-------------------------------|--|--|
| Pirmdiena | 10.00-12.00 | Taisnā veļa: | Iepriekšējā nodošanas reizē nodotā taisnā veļa: |
| Otrdiena | 10.00-12.00 | Virspalagi, palagi, | Virspalagi, palagi, puspalagi, |
| Trešdiena | 10.00-12.00 | puspalagi, spilvendrānas, | spilvendrānas, dvieļi, |
| Ceturtdiena | 10.00-12.00 | dvieļi, Pasūtītāja veļas | Pasūtītāja veļas drēbes maisi |
| Piektdiena | 10.00-12.00 | drēbes maisi | |
| | | Vilnas, flaneļa, sintepona u.tml. segas: | Iepriekšējā nodošanas reizē nodotās segas: |
| | | Segas, gultas pārklāji, matraču pārvalki | Segas, gultas pārklāji, matraču pārvalki |
| | | Apģērbu mazgāšana: | Iepriekšējā nodošanas reizē nodotā fasonveļa: |
| | | Pacientu pidžamas, apakškrekli, jakas, zeķes, cits personiskais apģērbs, fiksācijas saites | Pacientu pidžamas, apakškrekli, jakas, zeķes, cits personiskais apģērbs, fiksācijas saites |
| | | Darba apģērbi: | Iepriekšējā nodošanas reizē nodotie darba apģērbi: |
| | | Strādnieku kombinezoni, puskombinzi | Strādnieku kombinezoni, puskombinzi |
| | | Spilveni. | Iepriekšējā nodošanas reizē nodotie spilveni. |

7.2. Medicīnas personāla darba apģērba mazgāšanas pakalpojumi Pasūtītāja struktūrvienību vajadzībām Rīgā: Tvaika ielā 2

| Nedēļas diena | Pieņemšanas – nodošanas laiks | Pakalpojuma sniedzējam nododamās veļas veids | Pasūtītājam atgriežamās tīrās veļas veids |
|---------------|-------------------------------|--|--|
| Piektdiena | 10.00-12.00 | Personāla darba apģērbs: Halāti, jakas, bikses | - |
| Pirmdiena | 10.00-12.00 | - | Iepriekšējā nodošanas reizē nodotie darba |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | apģērbi: Halāti, jakas, bikses |
|--|--|--|--|

7.3. Ķīmiskās tīršanas pakalpojumi Pasūtītāja struktūrvienību vajadzībām Rīgā: Tvaika ielā 2, Veldres ielā 1a, Ļermontova ielā 1, Tempļa iela 9 un Laktas ielā 6

| Nedēļas diena | Pieņemšanas – nodošanas laiks | Pakalpojuma sniedzējam nododamās veļas veids | Pasūtītājam atgriežamās tīrās veļas veids |
|---------------|-------------------------------|--|---|
| Trešdiena | 10.00-12.00 | Veļas nodošana ķīmiskai tīršanai. | - |
| Ceturtdiena | 10.00-12.00 | - | Iepriekšējā nodošanas reizē nodotā veļa. |

7.4. Veļas mazgāšanas pakalpojumi Pasūtītāja struktūrvienību vajadzībām Rīgā: Veldres ielā 1a, Ļermontova ielā 1, Tempļa iela 9 un Laktas ielā 6

| Nedēļas diena | Pieņemšanas – nodošanas laiks | Pakalpojuma sniedzējam nododamās veļas veids | Pasūtītājam atgriežamās tīrās veļas veids |
|---------------|-------------------------------|---|---|
| Trešdiena | 10.00-12.00 | Taisnā veļa: Virspalagi, palagi, puspalagi, spilvendrānas, dvieļi, Pasūtītāja veļas drēbes maiši Vilnas, flaneļa, sintepona u.tml. segas: Segas, gultas pārklāji, matraču pārvalki Apģērbu mazgāšana: Pacientu pidžamas, apakškrekli, jakas, zeķes, cits personiskais apģērbs, fiksācijas saites Darba apģērbi: Strādnieku kombinezoni, puskombinezoni Spilveni. | - |
| Ceturtdiena | 10.00-12.00 | - | Iepriekšējā nodošanas reizē nodotā veļa. |

7.5. Veļas mazgāšanas pakalpojumi Pasūtītāja struktūrvienību vajadzībām Vecpiebalgā: Vecpiebalgas novads, Vecpiebalga, „Greiveri”

| Nedēļas diena | Pieņemšanas – nodošanas laiks | Pakalpojuma sniedzējam nododamās veļas veids | Pasūtītājam atgriežamās tīrās veļas veids |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Pirmdiena un/vai Ceturtdiena | 12.00-14.00 | Taisnā veļa: Virspalagi, palagi, puspalagi, spilvendrānas, | Iepriekšējā nodošanas reizē nodotā taisnā veļa: Virspalagi, palagi, puspalagi, |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | dvieļi, veļas drēbes maisi | spilvendrānas, dvieļi, Pasūtītāja veļas drēbes maisi |
| | | Vilnas, flaneļa, sintepona u.tml. segas: Segas, gultas pārklāji, matraču pārvalki | Iepriekšējā nodošanas reizē nodotās segas: Segas, gultas pārklāji, matraču pārvalki |
| | | Apģērbu mazgāšana: Pacientu pidžamas, apakškrekli, jakas, zeķes, cits personiskais apģērbs, fiksācijas saites | Iepriekšējā nodošanas reizē nodotā fasonveļa: Pacientu pidžamas, apakškrekli, jakas, zeķes, cits personiskais apģērbs, fiksācijas saites |
| | | Darba apģērbi: Strādnieku kombinezoni, puskombinzoni | Iepriekšējā nodošanas reizē nodotie darba apģērbi: Strādnieku kombinezoni, puskombinzoni |
| | | Veļas un personāla darba apģērbu mazgāšana: halāti, jakas, bikses, pacientu virsdrēbes | Iepriekšējā nodošanas reizē nodotās veļas un personāla darba apģērbi: halāti, jakas, bikses, aizkari, segas, pacientu virsdrēbes. |
| | | Spilveni: Spilveni | Iepriekšējā nodošanas reizē nodotie spilveni. |

7.6. Ķīmiskās tīršanas pakalpojumi Pasūtītāja struktūrvienību vajadzībām Vecpiebalgā: Vecpiebalgas novads, Vecpiebalga, „Greiveri”

| Nedēļas diena | Pieņemšanas – nodošanas laiks | Pakalpojuma sniedzējam nododamās veļas veids | Pasūtītājam atgriežamās tīrās veļas veids |
|------------------------------|-------------------------------|---|---|
| Pirmdiena un/vai Ceturtdiena | 12.00-14.00 | Spilveni un matraču ķīmiskā tīršana: spilveni un matračī | Iepriekšējā nodošanas reizē nodotā veļa: spilveni un matračī. |
| | | Veļas ķīmiskā tīršana: aizkari, segas, pacientu apģērbs | Iepriekšējā nodošanas reizē nodotā veļa: aizkari, segas, pacientu apģērbs. |

8. Līguma darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs grozīt pakalpojumu apjomu atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai, ievērojot iepirkuma līgumā norādītos izcenojumus par vienu vienību, vai atteikties no līguma slēgšanas vai līguma slēgšanas atsevišķā daļā, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.

(Pretendenta paraksttiesīgās personas paraksts, tā atšifrējums)

**Iepirkuma procedūras
„Veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumi”, RPNC/2017/02
PRETENDENTA PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

Ar šo, Pretendents: _____

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā un sarakstes adrese (ja atšķiras) _____

Pretendenta paraksttiesīgā amatpersona _____ tālrunis _____

Kontaktpersona _____, tālrunis _____

e-pasts _____, fakss _____

Bankas rekvizīti _____

apliecina, ka saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, apliecinām, ka piekrītam veikt tehniskajā specifikācijā norādīto iepirkuma priekšmeta apjomu saskaņā ar iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām par sekojošu līgumcenu:

| | |
|---|-----------------------------|
| Finanšu piedāvājums par visu <i>paredzamo</i> daudzumu 24 mēnešos: | Kopējā summa EUR bez PVN |
| | |

Mēs apstiprinām, ka gadījumā, ja uzvarēsim, visi iesniegtie dokumenti un/vai to kopijas veidos šo piedāvājumu; un:

- 1) garantējam iepirkuma prasību precīzu izpildi;
- 2) iepirkuma prasību nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
- 3) mūsu personālam ir iepirkuma priekšmetam atbilstoša kvalifikācija un iemaņas, un nepieciešamais materiāli – tehniskais nodrošinājums un atbilstoša darba organizācija;
- 4) piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas.

(Pretendenta paraksttiesīgās personas paraksts, tā atšifrējums)

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Jānorāda visi tie pretendenta apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

Jānorāda arī visi tie pretendenta apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai izpildītu konkursa nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības.

| Apakšuzņēmēja nosaukums | Iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem | |
|-------------------------|--|------------------------|
| | Iepirkuma līguma daļas nosaukums | % no piedāvājuma cenas |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Izvirzītās prasības apakšuzņēmējam

1. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējam (fiziskai un juridiskai personai) ir jābūt reģistrētam, licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un tiesīgam sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.
2. Apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās ar Pretendentu par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā un sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē, ja konkursa rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas Pretendentam.
3. Apliecinājums, ka apakšuzņēmēja rīcībā ir visi nepieciešamie resursi (tehnika, iekārtas, instrumenti u.c. tehniskais nodrošinājums, kā arī personāls) veicamā iepirkuma līguma daļas izpildei.

Pretendents: _____

Parakstītāja amats,
vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Zīmoga vieta:

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. RPNC/2017/02
par veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumu nodrošināšanu

Rīgā,

2017. gada __. _____

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs", vienotais reģistrācijas Nr.50003342481, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, tās valdes priekšsēdētāja J. Buģina, valdes locekles I. Starkovas un valdes locekļa I. Rezeberga personā, kuri rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, tās _____ personā, kura darbojas uz _____, no otras puses,

abas puses turpmāk tekstā kopā sauktas par Līdzējiem, pamatojoties uz atklātā konkursa "Veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumi" (identifikācijas Nr. RPNC2017/02) rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, pienācīgā kvalitātē, ar savu darbaspēku, darba rīkiem un materiāliem apņemas sniegt Pasūtītājam veļas mazgāšanas (un/vai ķīmiskās tīrīšanas) pakalpojumus, turpmāk – Pakalpojumi, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1. pielikums), kas ir pievienota Līgumam kā neatņemama Līguma sastāvdaļa, un saskaņā ar Tehnisko – Finanšu piedāvājumu (2. pielikums), kas ir pievienots Līgumam kā neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 1.2. Pakalpojumus sniedz ievērojot 2016. gada 16. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par higiēniskā un pretepidēmiskā režīma pamatprasībām ārstniecības iestādē" prasības.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši, Līdzēji, un ir spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumus 24 (divdesmit četru) kalendāro mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta plānotā Līguma kopējā summa, kas noteikta Līguma 3.2. punktā.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Pakalpojumu izcenojumi norādīti Līguma 2. pielikumā, kas ir spēkā nemainīgi visā Līguma darbības laikā.
- 3.2. Plānotā Līguma kopējā summa par 24 (divdesmit četros) mēnešos sniegtiem Pakalpojumiem, turpmāk – Līgumcena, bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk - PVN, ir 100 000 EUR (viens simts tūkstoši, 00 centi), kurai papildus tiek piemērota Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā PVN likme. Uz Līguma noslēgšanas brīdi maksājumiem par pakalpojumiem piemērojama PVN 21% (divdesmit viena procenta) likme.
- 3.3. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā, visi materiāli, izmaksas, kas saistītas ar darba apmaksu, pakalpojuma izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, kā arī ir ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas.

- 3.4. Izpildītājs katru mēnesi izraksta atsevišķu rēķinu par katru 1. pielikumā norādīto Pakalpojuma sniegšanas vietu un nosūta to uz Pasūtītāja pilnvarotās personas e-pastu un uz Pasūtītāja juridisko adresi. Izpildītājs rēķinā norāda arī mēneša laikā faktiski sniegto pakalpojumu daudzumu katrā datumā, kad veikti pakalpojumi.
- 3.5. Samaksu par Pakalpojumiem, kuru izpildi, apliecina Pušu pilnvaroto personu parakstītie akti un/vai pavadzīmes, Pasūtītājs veic, maksājot ar pārskaitījumu summu, kura norādīta rēķinā, uz rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 3.6. Gadījumā, ja Līguma 3.5. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājs nav apmaksājis Izpildītāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (vienas procenta desmitdaļas) apmērā no rēķinā norādītās naudas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līgumcenas.
- 3.7. Ja Izpildītājs neievēro vai nokavē kādu no Līguma 1. pielikumā noteiktajiem Pakalpojumu izpildes termiņiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no Līgumcenas.
- 3.8. Ja Izpildītājs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības ilgāk, nekā 10 (desmit) dienas un/vai Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs papildus par neizpildi maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.

4. PASŪTĪJUMA NODOŠANA UN IZPILDĪTĀ PAKALPOJUMA PIENĒMŠANA

- 4.1. Izpildītāja pārstāvis pieņem izpildei Pasūtītāja netīro veļu saskaņā ar Pasūtījumu (2. pielikumu), kurā norādīts netīrās veļas veids, gabalu skaits un svars.
- 4.2. Pasūtītājs kopā ar Izpildītāja pārstāvi pārbauda pakalpojumu kvalitāti un apmēru tīrās veļas pieņemšanas brīdī, par ko tiek parakstīta pavadzīme 2 (divos) eksemplāros, kurā norādīts tīrās veļas veids, gabalu skaits un svars. Pavadzīme pēc parakstīšanas kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu un ir pamats norēķinu veikšanai par izpildītajiem Pakalpojumiem.
- 4.3. Ja Pasūtītāja pārstāvis konstatē izpildītajos Pakalpojumos trūkumus vai defektus, Pasūtītājs uz pavadzīmes visiem eksemplāriem Izpildītāja pārstāvja klātbūtnē atzīmē nekvalitatīvi iztīrīto, trūkstošo un/vai sabojāto gabalu skaitu.
- 4.4. Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā atkārtoti veic uz pavadzīmes atzīmēto nekvalitatīvi iztīrīto gabalu mazgāšanu un/vai tīrīšanu bez papildus samaksas, bet, neatgriezeniski sabojātas veļas gadījumā, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītāja zaudējumus jaunas veļas iegādes vērtībā 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina saņemšanas dienas.
- 4.5. Ja Izpildītājs atsakās veikt defektu novēršanas darbus, Pasūtītājs (bez iepriekšējas saskaņošanas ar Izpildītāju) ir tiesīgs šo defektu novēršanai pieaicināt citu Izpildītāju. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Izpildītāju par defektu novēršanas faktisko izmaksu summu.

5. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 1) Izpildītājs sniedz Pakalpojumus ievērojot Līgumam pievienotās Tehniskās specifikācijas (1. pielikums) prasības;
 - 2) Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumus lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību;
 - 3) Izpildītājs apņemas savlaicīgi informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas radušies neatkarīgi no Izpildītāja un kavē Pakalpojumu izpildi noteiktajā termiņā, un saskaņo ar Pasūtītāju tālāko rīcību.
 - 4) Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
 - 5) Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 1) Pasūtītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā samaksāt Izpildītājam par kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem;
 - 2) Pasūtītājs apņemas sadarboties ar Izpildītāju visā Līguma darbības laikā, tajā skaitā, nodrošināt Izpildītāju ar visiem Pasūtītāja rīcībā esošajiem nepieciešamajiem dokumentiem un informāciju, kas ir nepieciešama Pakalpojumu sniegšanai;

- 3) Pasūtītājs ir tiesīgs grozīt pakalpojumu apjomu atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai Līgumcenas ietvaros, saglabājot Līgumā norādītos izcenojumus par vienu vienību.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vainojamā Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 6.2. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no savu saistību izpildes. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzēju no zaudējumu atlīdzības, kas radušies no viņa līgumsaistību pārkāpuma.
- 6.3. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otram Līdzējam, vai kaitēt otra Līdzēja interesēm. Izpildītājs apņemas glabāt un aizsargāt no Pasūtītāja saņemto konfidenciālo informāciju. Izpildītājam ir tiesības izmantot šo konfidenciālo informāciju vienīgi tādiem nolūkiem, kas nodrošina darbu izpildi. Izpildītājam nav tiesību izmantot iegūto konfidenciālo informāciju savtīgos, komerciālos vai citos šī Līguma mērķim neatbilstošos nolūkos un tādējādi atteikties no sadarbības ar Pasūtītāju par labu sev vai trešajām personām. Šim nosacījumam nav laika ierobežojuma, un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 7.2. Līdzējam, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 7.3. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, ko izraisa degvielas, elektroenerģijas, gāzes, u.tml. cenu paaugstināšanās, inflācija, valūtas kursu svārstības, u.tml. biznesa riski.
- 7.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (divām) nedēļām, Līdzēji vienojas par Līguma izbeigšanu.

8. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA PIRMS TERMIŅĀ

- 8.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai lauzt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Šīs vienošanās tiek noformētas rakstiski un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 8.2. Jebkurš no Līdzējiem ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otram Līdzējam.
- 8.3. Pasūtītājs vienpusēji var izbeigt Līgumu nekavējoties, ja:
- 1) Izpildītājs atkārtoti nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumu;
 - 2) Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 8.4. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, galīgie norēķini starp Līdzējiem par faktiski izpildītiem un pieņemtiem Pakalpojumiem tiek veikti 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas dienas.
- 8.5. Ja Izpildītājs lauž šo Līgumu pirms termiņa tādu iemeslu dēļ, kas saskaņā ar šo Līgumu nav saistīti ar Pasūtītāja pienākumu neizpildi vai nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanos, tad Izpildītājs maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas, kā arī atlīdzina visus ar Līguma laušanu radītos zaudējumus Pasūtītājam.

9. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Līgumā, Līdzēji vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Līdzēji piemēro Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, strīdu risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.4. Līdzēju reorganizācija, to īpašnieku vai paraksttiesīgo amatpersonu maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.5. Līdzēji vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Līdzēju pilnvarotās personas:
- 1) Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis Rīgā, Tvaika ielā 2: _____, tālrunis: _____ ; e-pasts _____;
 - 2) Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis Rīgā, Veldres ielā 1a: _____, tālrunis: _____ ; e-pasts _____;
 - 3) Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis Rīgā, Tempļa ielā 9: _____, tālrunis: _____ ; e-pasts _____;
 - 4) Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis Rīgā, Laktas ielā 6: _____, tālrunis: _____ ; e-pasts _____;
 - 5) Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis Vecpiebalgas novadā, Vecpiebalgā, „Greiveri”: _____, tālrunis: _____ ; e-pasts _____;
- 9.6. Līdzēju pilnvarotās personas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, pieņemšanu, apstiprināšanu, nodošanu apmaksai, kā arī par pasūtījuma un Pakalpojumu pieņemšanu un nodošanu un aktu noformēšanu.
- 9.7. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 3 (trīs) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 9.8. Līgums, ieskaitot Pielikumus, noformēts uz __ (____) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”
Vienotais reģistrācijas Nr. 50003342481
Juridiskā adrese: Tvaika iela 2, Rīga, LV-1005
Banka: Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konts: LV11TREL9290410000000
Tālrunis: +371 67080112, fakss +371 67222305, e-pasts: rpnc@rpnc.lv

Izpildītājs:

Vienotais reģistrācijas Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____
Tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasts: _____

Valdes priekšsēdētājs J. Buģins

(amats, vārds, uzvārds)

Valdes locekle I. Starkova

Valdes loceklis I. Rezebergs

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.
(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecina, ka

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un paties.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):
 - 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.
5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 5.1. cenām;
 - 5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 - 5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
6. Pretendents nav apzināti tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.
7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums² paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas³ ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

¹ Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

- 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
- 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

² Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 6.punkts.

³ Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.03.2016. noteikumos Nr.179 „Kārtība, kādā nosakāms naudas sods par Konkurences likuma 11. panta pirmajā daļā un 13. pantā un Negodīgas mazumtirdzniecības prakses aizlieguma likuma 5., 6., 7. un 8. pantā paredzētajiem

Datums _____

Uzņēmuma adrese _____

tālruna (faksa) numuri, _____

e-pasta adrese _____

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds _____

Paraksts _____ z.v.

(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)

Pielikums

Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

| Nr. | Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa | Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs |
|-----|---|---|
| | [Komersanta nosaukums, reģ. Nr.] | |
| | | |

Datums _____

Paraksts

pārkāpumiem” noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams.