



**VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”
IEPIRKUMA KOMISIJAS SĒDES PROTOKOLS Nr.2**

Iepirkuma priekšmets:	Dažādu tehnisko specifikāciju remontdarbi VSIA “Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”	Rīkojums:	01.12.2015. rīkojums Nr.01-05/124 par iepirkuma komisijas izveidošanu
Pasūtītājs:	VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”		
Iepirkuma procedūra:	Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta kārtībā		
Datums:	15.01.2016.		
Laiks:	9:00		
Vieta:	Rīga, Tvaika iela 2		
Komisijas sēdi vada:	Aldis Ozols		
Komisijas sēdi protokolē:	Evija Puķe		

Sēdē piedalās:

Komisijas sēdes dalībnieki			
	Vārds, Uzvārds, statuss	Piedalās	Amats
VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”	Aldis Ozols, komisijas priekšsēdētājs	Piedalās	Ēku būvniecības un renovācijas vadības un pārraudzības nodaļas vadītājs
	Romāns Olimpijuks, komisijas loceklis	Piedalās	Galvenais speciālists ēku ekspluatācijas jautājumos
	Dace Baltiņa, komisijas locekle	Piedalās	Ekonomikas un tiesiskā nodrošinājuma departamenta projekta vadītāja
	Evija Puķe, komisijas locekle	Piedalās	Ēku būvniecības un renovācijas vadības un pārraudzības nodaļas juriste būvniecības jautājumos
	Evija Puķe, komisijas sekretāre	Piedalās	Ēku būvniecības un renovācijas vadības un pārraudzības nodaļas juriste būvniecības jautājumos

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs atklāj iepirkuma komisijas sēdi un informē par dienas kārtības jautājumiem:

1) Par pretendenta jautājumiem.

Nr. p.k	Ziņo/ nolemj/ jautā	Risināmais jautājums
1.		Par pretendenta jautājumiem.
	<i>Iepirkuma komisijas</i>	Komisijas priekšsēdētājs ziņo, ka ir saņemti jautājumi no pretendenta: <i>Pretendents:</i>



<i>priekšsēdētājs/ iepirkuma komisija</i>	<p><i>“Lūdzam sniegt skaidrojumu kādā formā jāiesniedz darbu izpildes darba organizācijas un kvalitātes nodrošināšanas plāns un kādam jābūt tā saturam.”</i></p> <p>Iepirkuma komisija, vienbalsīgi balsojot „Par”, nolemj: -nav noteiktas prasības par informācijas satura apjomu vai noformējumu attiecībā par to, kā būtu jā sagatavo darbu izpildes darba organizācijas un kvalitātes nodrošināšanas plāns. Dokuments ir jā sagatavo tā, lai iepirkuma komisijai nebūtu šaubas par darba izpildi un spētu konstatēt, ka pretendents spēs izpildīt tos labā kvalitātē un atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem.</p>
---	---

Sēdes beigas: 15.01.2016., plkst.9:30.

Pielikumā: Pretendenta e-pasta vēstule.

Komisijas priekšsēdētājs: _____/A. Ozols/

Komisijas locekļi:
_____ /R. Olimpijuks/

_____ /D. Baltiņa/

_____ /E. Puķe/

Komisijas sekretāre _____ /E. Puķe/