



APSTIPRINĀTS
VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”
iepirkuma komisijas
2016. gada 20. jūlija sēdē,
prot. Nr.1

Nolikums iepirkumam

„Dažādu tehnisko specifikāciju mēbeļu iegāde”

(iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2016/14-inf.)

Rīga,
2016. gads

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Iepirkums tiek veikts, ievērojot Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL), un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: RPNC/2016/14-inf.

1.3. Iepirkums tiek veikts atbilstoši PIL 8.² pantam.

1.4. Ziņas par pasūtītāju:

1.4.1. Pasūtītājs: VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” (turpmāk – Pasūtītājs);
Adrese: Tvaika iela 2, Rīga, LV – 1005,
Faksa Nr.: +371 67222305.

1.4.2. Komisijas kontaktpersona par organizatoriskiem jautājumiem – Andris Žukovskis,
tālr.+371 26385168, e-pasts: andris.zukovskis@rpnc.lv.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.5.1. Piedāvājumi iesniedzami VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” Administrācijas korpusā (Lietvedības daļa, kabinets nr.104) Rīgā, Tvaika ielā 2, līdz **2016. gada 1.augustam plkst. 10:00**. Pa pastu sūtītam piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā minētajā adresē līdz minētajam termiņam. Piedāvājums, kas saņemts pēc šajā punktā minētā termiņa, tiks neatvērts nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

1.5.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kas nodoti sakaru iestādē savlaicīgi, bet līdz 1.5.1. punktā norādītajam termiņam nav saņemti, atzīstami par nederīgiem un neatvērti atdodami Pretendentiem.

1.6. **Piedāvājuma nodrošinājums:** netiek paredzēts.

1.7. **Piedāvājumam ir šādas noformējuma prasības:**

1.7.1. Piedāvājums sastāv no:

1.7.1.1. pieteikuma vēstules (1.pielikums);

1.7.1.2. tehniskā un finanšu piedāvājuma.

1.7.2. Piedāvājums ar tam pievienotajiem dokumentiem iesniedzams vienā oriģinālā eksemplārā slēgtā aploksnē.

1.7.3. Aploksnei jābūt aizlīmētai. Uz aploksnes norādāma šāda informācija:

VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”
Administrācijas korpus (Lietvedības daļa, kabinets nr.104)
Rīgā, Tvaika ielā 2, LV-1005.

pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis

piedāvājums iepirkumā

Dažādu tehnisko specifikāciju mēbeļu iegāde

identifikācijas Nr.: RPNC/2016/14-inf.

Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Piedāvājums jāsaņem tā, lai tas atbilstu iepirkuma nolikuma noteiktajām prasībām. Piedāvājumam pēc formas jābūt glīti noformētam uz A4 formāta lapām, sagatavotam datorsalikumā, ar numurētām lapām, cauraklotam, parakstītam, pēc satura - pārskatāmam un saprotamam.

1.7.5. Ja aploksne nav noformēta un iesniegta saskaņā ar šā Nolikuma prasībām, iepirkuma rīkotājs nav atbildīgs par tās nozaudēšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.

- 1.7.6. Par Piedāvājuma iesniegšanas dienu uzskatāma diena, kad Piedāvājums iesniegts Pasūtītāja pārstāvim personīgi un Pasūtītājs to ir reģistrējis.

1.8. Pretendents

Par Pretendentu iepirkumā var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.

2. Iepirkuma priekšmets

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

2.1.1. Iepirkums paredz iepirkuma līguma slēgšanu.

2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir **dažādu tehnisko specifikāciju mēbeļu piegāde ar uzstādīšanu un garantijas apkalpošanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums).**

2.1.3. Iepirkuma līguma izpildes kārtība: 2 (divu) mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas.

2.2. Pretendenti var pieteikties tikai uz visu Iepirkuma priekšmeta apjomu. Iepirkuma priekšmetu nav atļauts dalīt sīkāk, kā arī nav atļauts iesniegt piedāvājumu par nepilnu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu iepirkumā (piedāvājuma varianti nav pieļaujami).

2.3. CPV kods: 39100000-3.

2.4. Iepirkuma līguma izpildes vieta – Pasūtītāja struktūrvienības Rīgā. Piegāde un uzstādīšana jāveic Pasūtītāja norādītajās nodaļās.

2.5. Iepirkuma līgumu paredzēts slēgt ar vienu pretendentu, kurš iesniegs iepirkuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

2.6. Norēķinu kārtība: 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 100% apmērā veiktās iepirkuma priekšmeta apjoma piegādes un kad apjomu ir apstiprinājis Pasūtītāja pārstāvis. Avanss nav paredzēts.

2.7. Cita informācija par iepirkuma priekšmetu:

2.7.1. Iepirkums tiek rīkots ar mērķi izvēlēties kvalificētu pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

2.7.2. Uzvarētāja pienākums ir ievērot tehniskajā specifikācijā (saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu) ietverto iepirkuma priekšmeta specifikāciju un apjomu un izpildīt līgumu nevainojamā kvalitātē, savlaicīgi un precīzi.

3. Iepirkuma izziņošana un prasību saņemšana

3.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā www.rpnc.lv sadaļā "Iepirkumi". Ja iespējama Pretendents pieprasa papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) iespējamam Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju internetā mājaslapā www.rpnc.lv. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājaslapā, tiek uzskatīts, ka Pretendents ir saņēmis papildu informāciju.

3.2. Ja ieinteresētajam pretendentam nav iespējas iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentiem Nolikuma 3.1.punktā noteiktajā kārtībā vai pretendents vēlas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam

pretendentam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums.

4. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

4.1. Iepirkuma komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

4.1.1. iepirkuma komisija konstatēs, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteikto, ka:

1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2) ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu, publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

3) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 1. un 2.punktā minētie nosacījumi.

Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā, Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:

1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par šā panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par šā panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un šā panta piektās daļas 3.punktā minētās personas piekrišanu;

2) attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un šā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu neattiecas šā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

Atkarībā no veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:

1) neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un šā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

2) informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju, ir konstatēts, ka tam vai šā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto

līgumu, publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un šā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā,

4.1.2. Iepirkuma komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu Pretendents neatbilst Nolikuma 4.2.punkta prasībām.

4.2. Pretendents piedāvājumam pievieno:

4.2.1. **pieteikumu** (1.pielikums);

4.2.2. **apliecinājumu par pieredzi (mēbeļu izgatavošana, piegāde, uzstādīšana) un vismaz vienu pozitīvu pasūtītāja atsauksmi;**

4.2.3. **tehnisko (saskaņā ar tehnisko specifikāciju prasībām, Nolikuma 2.pielikums) un finanšu piedāvājumu.** Jāpievieno apraksts, fotogrāfija, vai citi vizuālie materiāli par tehniskajā specifikācijā norādītā iepirkuma priekšmeta vienības īpašībām, lai iepirkuma komisija varētu izvērtēt piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām;

4.2.4. **objekta apsekošanas veidlapu.**

Par Objekta apskati var vienoties, sazinoties ar Nolikuma 1.4.2.punktā norādīto kontaktpersonu..

4.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

4.4. Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu apliecinājumu par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu līguma izpildē un norāda personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkumā.

4.5. Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz piegādātāju apvienība, visi piegādātāju apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu dalībai iepirkumā, gan tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu.

4.6. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt pretendenta intereses.

5. Finanšu piedāvājums

- 5.1. Pretendentam jāiesniedz finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā pievienotajai formai, norādot visus pasūtītājam piekrītošos maksājamos nodokļu un nodevu maksājumus.
- 5.2. Finanšu piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 5.3. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām.
- 5.4. Finanšu piedāvājuma ietvaros nepieciešams ņemt vērā, ka piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem ar līguma īstenošanu saistītiem izdevumiem, tai skaitā izdevumiem par transportu u.c. nepieciešamajiem izdevumiem.
- 5.5. Pretendentam iepirkuma līguma darbības laikā ir jānodrošina iepirkuma priekšmeta izpilde par cenu, kas nav lielākas par finanšu piedāvājumā norādīto. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai.

6. Piedāvājuma izvēle

- 6.1. Atbilstība Nolikumā izvirzītajām prasībām tiek veikta secīgā trīs etapu procedūrā:
 - 6.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 6.1.2. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 6.1.3. piedāvājumu vērtēšana, ņemot vērā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 6.2. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas etapā.
- 6.3. Vienādu finanšu piedāvājumu iesniegšanas gadījumā tiks izvēlēts pretendents, kuram ir ilgāka pieredze iepirkuma priekšmeta veikšanā.

7. Komisijas tiesības un pienākumi

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija (turpmāk - komisija). Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
- 7.2. Piedāvājumu izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdē bez Pretendentu klātbūtnes.
- 7.3. Komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 7.4. Piedāvājumu izvērtēšanā komisija pārbauda to atbilstību iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un tehniskajām specifikācijām.
- 7.5. Komisijai ir tiesības atteikties no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Piedāvājums neatbilst kādai no šajā iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.6. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
 - 7.6.1. par kāda no Pretendentiem atzīšanu par iepirkuma uzvarētājiem;
 - 7.6.2. par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja iepirkumam nav iesniegti Piedāvājumi, vai arī iesniegtie Piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.
- 7.7. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

- 7.8. Ja komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 7.9. Ja, izvērtējot Pretendenta sniegto paskaidrojumu, komisija konstatē, ka Pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
- 7.10. Visas pārējās komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.
- 7.11. Pēc nepieciešamības komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.

8. Pretendentu tiesības un pienākumi

- 8.1. Pretendenti, iesniedzot Piedāvājumu, vienlaikus apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā, un precīzi ievērot iepirkuma nolikuma noteiktās prasības.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja Pretendents pieprasījumā noteiktajā termiņā nesniedz atbildes uz Komisijas jautājumiem, Komisijai ir tiesības to izslēgt no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
- 8.3. Pretendents apņemas neizpaust informāciju, kas viņam kļuvusi zināma iepirkuma norises un Pasūtījuma izpildes gaitā.
- 8.4. Visas pārējās Pretendentu, iespējamo pretendentu, pakalpojuma sniedzēju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
- 8.5. Pretendenta Piedāvājuma iesniegšana iepirkumam vienlaicīgi uzskatāma par Pretendenta piekrišanu iepirkuma nolikuma un iepirkuma līguma prasībām.
- 8.6. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no iepirkuma līguma noslēgšanas, ja samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 9.2. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Šajā Nolikumā ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir uzskatāmi par neatņemamu iepirkuma nolikuma sastāvdaļu:
 - 1) Pielikums Nr.1 „Pieteikums iepirkumam”;
 - 2) Pielikums Nr.2 „Tehniskā specifikācija”;
 - 3) Pielikums Nr.3 „Finanšu piedāvājums”.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A. Žukovskis

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

Ar šo apliecinu, ka:

- 1) piekrītu piedalīties iepirkumā, ievērojot nolikumā izvirzītās prasības, un slēgt iepirkuma līgumu uz Pasūtītāja izvirzītajiem nosacījumiem;
- 2) garantēju iepirkuma nolikuma un iepirkuma līguma prasību precīzu izpildi;
- 3) iepirkuma prasību nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
- 4) piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas.

Pretendents: _____

Reģistrācijas Nr./ personas kods _____

Juridiskā un biroja adrese/ deklarētā dzīvesvieta _____

Kontaktpersona _____, tālrunis _____

e-pasts _____, telefakss _____





Bankas rekvizīti _____

(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)









TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Visiem tehniskajā specifikācijā minētajiem konkrētas izcelsmes materiāliem, izstrādājumiem, instrumentiem un standartiem var tikt piedāvāti ekvivalenti, ja tiek sasniegti iekļautie tehnoloģiskie rādītāji.

Tehniskā specifikācija var būt nepilnīga un tajā var nebūt detalizētu visu nepieciešamo elementu un aprakstu katrā atsevišķā sadaļā. Iepirkuma priekšmeta vienību piegāde un uzstādīšana pretendētājam jāveic ar saviem palīgmateriāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem). Organizēt pēc piegādes un uzstādīšanas vietas sakopšanu.

Nr.p.k.	Priekšmets ¹ (vizuālais attēls ir pievienots kā paraugs)	Daudzums	Pretendenta piedāvājums (lūdzam norādīt konkrētus raksturlielumus)	Garantijas periods	Papildu informācija saskaņā ar Nolikuma 4.2.3.pk. (lūgums norādīt piedāvājuma lp.)
13. nodaļa					
1	Divdurvju skapis ārsta kabinetā 	1			
2	Ūdens necaurlaidīgs skapis pacientu vannas istabai	1			
16. nodaļa					
3	Atpūtas krēsls CLUB DUO,V-13 (tumši zaļš) vai ekvivalents 	2			
4	Krēsli apmeklētājiem (dermatīna) 	3			
5	Apaļš galdiņš 	1			
6	Ovāls galdiņš	1			

¹ Visi izmēri pretendētājam ir jāprecizē objekta apskatē, kad tiek uzrādīta izvietojamā iepirkuma priekšmeta vieta.

					
7	Grāmatu skapis (augša stikls, apakšā slēdzams) 	1			
Uzņemšanas nodaļa					
8	Sols RIO	7 pāri			
Pasūtītāja struktūrvienība Laktas ielā 6					
9	Nakts skapīši pacientiem 	5			
10	Krēsli pacientiem 	25			
11	Krēsli personālam darbam posteņos, Alfo Relax vai ekvivalents ar relax funkciju: -iespējams pacelt kāju balstu, -šūpoties uz priekšu un atpakaļ, -pagriezties ap savu asi, -ar mākslīgās vai dabīgās ādas apdari. Toni jāsaskaņo. 	7			
Narkoloģiskās palīdzības dienesta 26.nodaļa					
12	Krēsli ārstu istabai 	10			
13	Atpūtas krēslu komplekts (ārstu kabinets), komplektā ietilpst 1 klubkrēsls Lucca un 1 divvietīgs krēsls Lucca II  	1 komplekts			





IT daļa					
14	Darbinieku darba galdi (galdiem jābūt ar starpsienām), lūdzam skatīt pielikumā esošo tehnisko risinājumu	5			
15	Klientu apkalpošanas lete, lūdzam skatīt pielikumā esošo tehnisko risinājumu	1			
5. nodaļa					
16	Nodaļas ēdiena sadales telpai verams grīdas skapis ar atvilktni – kreisais, 1 pārlietams plaukts, lūdzam skatīt pielikumā esošo tehnisko risinājumu	1			
17	Nodaļas ēdiena sadales telpai grīdas skapis ar 2 seklām atvilktnēm un 1 dziļu atvilktni, lūdzam skatīt pielikumā esošo tehnisko risinājumu	1			
18	Nodaļas ēdiena sadales telpai sienas skapis ar pārlietamiem plauktiem – kreisais, labais, lūdzam skatīt pielikumā esošo tehnisko risinājumu	2			
19	Nodaļas ēdiena sadales telpai sienas plaukts, lūdzam skatīt pielikumā esošo tehnisko risinājumu	1			
20	Darbinieku ģērbtuvei skapis, lūdzam skatīt pielikumā esošo tehnisko risinājumu	11			
E korpuss					
21	Plaukts (plaukts 80 cm, kur novietot tīros mopus)	3			
22	Plaukts (nepieciešams, lai novietotu pacienta drēbes no noliktavas pie izrakstīšanās (novietot āra apavus; inventāru))	10			
23	Stienis (virsdrēbēm pacientu, āra halātiem (sienas garums))	2			
24	Skapis darbinieku garderobē pēc parauga, kādi jau ir izbūvēti	9			
25	Žurnālgaldiņš (maziņš)	1			
26	Plauktiņš, lai novietotu telefonu	2			
27	Slēdzams skapis ar diviem plauktiem uz kājiņām – medikamentu un medicīnas inventāra glabāšanai (vecākās māsas kabinetā), izmēri	1			

	80x40x80				
28	Skapis mitruma izturīgs, slēdzams ar 2 plauktiem uz kājiņām, paredzēts higiēnas piederumu un pacientu kopšanas inventāram, izmēri 1000x50x80	2			
29	Skapītis šaurs ar diviem plauktiem uz riteņiem. Paredzēts pacientu personīgo mantu un skūšanās piederumu glabāšanai 80x40x60	2			
30	Skapis plats ar 5 plauktiem, slēdzams, pacientu tīrās gultas veļas, dvieļu, pidžamu, fiksācijas saišu, autiņbikses uzglabāšanai, izmēri 2000x45x1000	2			
31	Maza izlietne aprīkota ar skapīti	1			
32	Izlietnes skapīši (jāaprīko jau esošās izlietnes)	2			
14.nodaļa					
33	Stienis (virsdrēbēm pacientu, āra halātiem (sienas garums))	2			
34	Plauktiņš, lai novietotu telefonu	2			
35	Skapis mitruma izturīgs, slēdzams ar 2 plauktiem uz kājiņām, paredzēts higiēnas piederumu un pacientu kopšanas inventāram, izmēri 1000x50x80	1			
36	Apaļi (augsti) galdi apmeklētājiem	4			









(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piedāvājam veikt tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) norādīto iepirkuma priekšmeta apjomu saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām par sekojošu līgumcenu:

Nr.p.k.	Priekšmets ² (vizuālais attēls ir pievienots kā paraugs)	Daudzums	Cena EUR bez PVN par 1 (vienu) vienību	Cena EUR bez PVN par plānoto apjomu
13. nodaļa				
1	Divdurvju skapis ārsta kabinetā 	1		
2	Ūdens necaurlaidīgs skapis pacientu vannas istabai	1		
16. nodaļa				
3	Atpūtas krēsls CLUB DUO, V-13 (tumši zaļš) vai ekvivalents 	2		
4	Krēsli apmeklētājiem (dermatīna) 	3		
5	Apaļš galdiņš 	1		
6	Ovāls galdiņš	1		

² Visi izmēri pretendentam ir jāprecizē objekta apskatē, kad tiek uzrādīta izvietojamā iepirkuma priekšmeta vieta.

				
7	Grāmatu skapis (augša stikls, apakšā slēdzams) 	1		
Uzņemšanas nodaļa				
8	Sols RIO	7 pāri		
Pasūtītāja struktūrvienība Laktas ielā 6				
9	Nakts skapīši pacientiem 	5		
10	Krēsli pacientiem 	25		
11	Krēsli personālam darbam posteņos, Alfo Relax vai ekvivalents ar relax funkciju: -iespējams pacelt kāju balstu, -šūpoties uz priekšu un atpakaļ, -pagriezties ap savu asi, -ar mākslīgās vai dabīgās ādas apdari. Toni jāsaskaņo. 	7		
Narkoloģiskās palīdzības dienesta 26.nodaļa				
12	Krēsli ārstu istabai 	10		
13	Atpūtas krēslu komplekts (ārstu kabinets), komplektā ietilpst 1 klubkrēsls Lucca un 1 divvietīgs krēsls Lucca II  	1 komplekts		

IT daļa				
14	Darbinieku darba galdi (galdiem jābūt ar starpsienām), lūdzam skatīt pielikumā esošo tehnisko risinājumu	5		
15	Klientu apkalpošanas lete, lūdzam skatīt pielikumā esošo tehnisko risinājumu	1		
5. nodaļa				
16	Nodaļas ēdiena sadalei verams grīdas skapis ar atvilktni – kreisais, 1 pārlietams plaukts, lūdzam skatīt pielikumā esošo tehnisko risinājumu	1		
17	Nodaļas ēdiena sadalei grīdas skapis ar 2 seklām atvilktnēm un 1 dziļu atvilktni, lūdzam skatīt pielikumā esošo tehnisko risinājumu	1		
18	Nodaļas ēdiena sadalei sienas skapis ar pārlietamiem plauktiem – kreisais, labais, lūdzam skatīt pielikumā esošo tehnisko risinājumu	2		
19	Nodaļas ēdiena sadales telpai sienas plaukts, lūdzam skatīt pielikumā esošo tehnisko risinājumu	1		
20	Darbinieku ģērbtuvei skapis, lūdzam skatīt pielikumā esošo tehnisko risinājumu	11		
E korpuss				
21	Plaukts (plaukts 80 cm, kur novietot tīros mopus)	3		
22	Plaukts (nepieciešams, lai novietotu pacienta drēbes no noliktavas pie izrakstīšanās (novietot āra apavus; inventāru))	10		
23	Stienis (virsdrēbēm pacientu, āra halātiem (sienas garums))	2		
24	Skapis darbinieku garderobē pēc parauga, kādi jau ir izbūvēti	9		
25	Žurnālgaldiņš (maziņš)	1		
26	Plauktiņš, lai novietotu telefonu	2		
27	Slēdzams skapis ar diviem plauktiem uz kājiņām – medikamentu un medicīnas inventāra glabāšanai (vecākās māsas kabinetā), izmēri 80x40x80	1		

28	Skapis mitruma izturīgs, slēdzams ar 2 plauktiem uz kājiņām, paredzēts higiēnas piederumu un pacientu kopšanas inventāram, izmēri 1000x50x80	2		
29	Skapītis šaurs ar diviem plauktiem uz riteņiem. Paredzēts pacientu personīgo mantu un skūšanās piederumu glabāšanai 80x40x60	2		
30	Skapis plats ar 5 plauktiem, slēdzams, pacientu tīrās gultas veļas, dvieļu, pidžamu, fiksācijas saišu, autiņbikšīšu uzglabāšanai, izmēri 2000x45x1000	2		
31	Maza izlietne aprīkota ar skapīti	1		
32	Izlietnes skapīši (jāaprīko jau esošās izlietnes)	2		
14.nodaļa				
33	Stienis (virsdarbēm pacientu, āra halātiem (sienas garums))	2		
34	Plauktiņš, lai novietotu telefonu	2		
35	Skapis mitruma izturīgs, slēdzams ar 2 plauktiem uz kājiņām, paredzēts higiēnas piederumu un pacientu kopšanas inventāram, izmēri 1000x50x80	1		
36	Apaļi (augsti) galdi apmeklētājiem	4		
KOPĀ (EUR bez PVN):				
PVN ___%				
KOPĀ (EUR ar PVN)				

(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)