



APSTIPRINĀTS
VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”
iepirkuma komisijas
2016. gada 10. novembra sēdē,
prot. Nr.1

Nolikums iepirkumam

„Tehniskie uzlabošanas darbi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2016/26-inf.)

Rīga,
2016. gads

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Iepirkums tiek veikts, ievērojot Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL), un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: RPNC/2016/26-inf.

1.3. Iepirkums tiek veikts atbilstoši PIL 8.² pantam.

1.4. Ziņas par pasūtītāju:

1.4.1. Pasūtītājs: VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” (turpmāk – Pasūtītājs);
Adrese: Tvaika iela 2, Rīga, LV – 1005,
Faksa Nr.: +371 67222305.

1.4.2. Komisijas kontaktpersona – Aldis Ozols, tālr.+371 29251842, e-pasts: aldis.ozols@rpnc.lv.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.5.1. Piedāvājumi iesniedzami VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” Administrācijas korpusā (Lietvedības daļa, kabinets nr.104, darba laiks no 9.00-12.00 13.00-16.00) Rīgā, Tvaika ielā 2, līdz **2016. gada 22. novembrim plkst. 10:00**. Pa pastu sūtītam piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā minētajā adresē līdz minētajam termiņam. Piedāvājums, kas saņemts pēc šajā punktā minētā termiņa, tiks neatvērts nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

1.5.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kas nodoti sakaru iestādē savlaicīgi, bet līdz 1.5.1. punktā norādītajam termiņam nav saņemti, atzīstami par nederīgiem un neatvērti atdodami Pretendentiem.

1.6. **Piedāvājuma nodrošinājums:** netiek paredzēts.

1.7. **Piedāvājumam ir šādas noformējuma prasības:**

1.7.1. Piedāvājums sastāv no:

1.7.1.1. pieteikuma vēstules (1.pielikums) un pretendenta atlases dokumentiem;

1.7.1.2. tehniskā un finanšu piedāvājuma.

1.7.2. Piedāvājums ar tam pievienotajiem dokumentiem iesniedzams vienā oriģinālā eksemplārā slēgtā aploksnē.

1.7.3. Aploksnei jābūt aizlīmētai. Uz aploksnis norādāma šāda informācija:

VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”
Administrācijas korpus (Lietvedības daļa, kabinets nr.104)
Rīgā, Tvaika ielā 2, LV-1005.

pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis

piedāvājums iepirkumā

Tehniskie uzlabošanas darbi

identifikācijas Nr.: RPNC/2016/26-inf.

Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Piedāvājums jāgatavo tā, lai tas atbilstu iepirkuma nolikuma noteiktajām prasībām. Piedāvājumam pēc formas jābūt glīti noformētam uz A4 formāta lapām, sagatavotam

datorsalikumā, ar numurētām lapām, cauraklotam, parakstītam, pēc satura - pārskatāmam un saprotamam.

- 1.7.5. Ja aploksne nav noformēta un iesniegta saskaņā ar šā Nolikuma prasībām, iepirkuma rīkotājs nav atbildīgs par tās nozaudēšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.
- 1.7.6. Par Piedāvājuma iesniegšanas dienu uzskatāma diena, kad Piedāvājums iesniegts Pasūtītāja pārstāvim personīgi un Pasūtītājs to ir reģistrējis.

1.8. Pretendents

Par Pretendentu iepirkumā var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.

2. Iepirkuma priekšmets

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

- 2.1.1. Iepirkums paredz iepirkuma līguma slēgšanu.
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir **tehniskie uzlabošanas darbi** saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
- 2.1.3. Iepirkums tiek dalīts daļās:

Iepirkuma daļa Nr.1 – “Tāme Nr.1-Tāme Nr.5”¹, izpildes termiņš līdz 2 (diviem) mēnešiem no iepirkuma līguma noslēgšanas.

Iepirkuma daļa Nr.2 – “Tāme Nr.6”², izpildes termiņš 1 (viens) mēnesis no iepirkuma līguma noslēgšanas.

- 2.2. Pretendenti var pieteikties uz vienu vai vairākām Iepirkuma priekšmeta daļām. Iepirkuma priekšmeta daļu nav atļauts dalīt sīkāk, kā arī nav atļauts iesniegt piedāvājumu par nepilnu iepirkuma priekšmeta daļas apjomu. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu iepirkumā (piedāvājuma varianti nav pieļaujami).
- 2.3. CPV kods: 45213313-0. Papildpriekšmetu CPV kods: 45332000-3.
- 2.4. Iepirkuma līguma izpildes vieta – Aptiekas iela 1, k-3, Rīga; Aptiekas iela 1, k-4, Rīga; Tvaika iela 2, Rīga.
- 2.5. Iepirkuma līgumu paredzēts slēgt ar vienu pretendentu, kurš iesniegs iepirkuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu. Katra iepirkuma daļa tiek vērtēta atsevišķi.
- 2.6. Norēķinu kārtība: 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas. Avanss un starpmaksājumi nav paredzēti.

2.7. Cita informācija par iepirkuma priekšmetu:

- 2.7.1. Iepirkums tiek rīkots ar mērķi izvēlēties kvalificētu pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 2.7.2. Uzvarētāja pienākums ir ievērot tehniskajā specifikācijā (saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu) ietvertu iepirkuma priekšmeta specifikāciju un apjomu un izpildīt līgumu nevainojamā kvalitātē, savlaicīgi un precīzi.

¹ Lūdzam skatīt Excel failu “Darbu_apjomi”.

² Lūdzam skatīt Excel failu “Darbu_apjomi”.

3. Iepirkuma izziņošana un prasību saņemšana

- 3.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā www.rpnc.lv sadaļā "Iepirkumi". Ja iespējama Pretendents pieprasa papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) iespējamam Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju internetā mājaslapā www.rpnc.lv. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājaslapā, tiek uzskatīts, ka Pretendents ir saņēmis papildu informāciju.
- 3.2. Ja ieinteresētajam pretendentam nav iespējas iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentiem Nolikuma 3.1.punktā noteiktajā kārtībā vai pretendents vēlas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam pretendentam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums.

4. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Iepirkuma komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

4.1.1. iepirkuma komisija konstatēs, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteikto, ka:

- 1) pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 2) ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu, publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 3) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 1. un 2.punktā minētie nosacījumi.

Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā, Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:

1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par šā panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par šā panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un šā panta piektās daļas 3.punktā minētās personas piekrišanu;

2) attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un šā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu neattiecas šā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

Atkarībā no veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:

1) neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un šā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

2) informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir, konstatēts, ka tam vai šā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu, publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un šā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdrukā no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā,

4.1.2. Iepirkuma komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu Pretendents neatbilst Nolikuma 4.2.punkta prasībām.

4.2. Pretendents piedāvājumam pievieno:

4.2.1. **pieteikumu** (1.pielikums);

4.2.2. **apliecinājumu par pieredzi** līdzvērtīga (remontdarbi (iepirkuma daļa Nr.1); aukstā un karstā ūdens cauruļvadu nomaiņa (iepirkuma daļa Nr.2) iepirkuma priekšmeta izpildē, iesniedzot sarakstu:

N.p.k.	Pasūtītājs	Darbu izpildes termiņi (no – līdz)	Informācija par objektu		
			Objekta veids	Objekta atrašanās vieta	Uzskaitīt veiktos darbus objektā (darbu veids,

					norādot, vai veikts pašu spēkiem, vai kā apakšuzņēmējs)
1					
2					

un pievienojot vismaz 1 (vienu) **pasūtītāja izsniegtu pozitīvu atsauksmi**;

4.2.3. **informāciju par atbildīgo būvdarbu vadītāju (kv.joma – ēku būvdarbu vadīšana (iepirkuma daļa Nr.1); ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšana (iepirkuma daļa Nr.2); darba drošības speciālistu:**

Speciālista vārds, uzvārds	Kvalifikācija	Sertifikāts/apliecība (sertifikāta/apliecības izdevējs numurs, derīguma termiņš)

4.2.4. **tehnisko un finanšu piedāvājumu**, ievērojot 2.pielikuma prasības un, 3.pielikuma formu. Tehniskais piedāvājums ir jā sagatavo atbilstoši LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, jāiesniedz minētie dati arī CD formātā. Jāpievieno arī apliecinājumu par veikto darbu garantijas laiku.

4.2.5. Pasūtītāja pārstāvja parakstītu **objekta apsekošanas veidlapu**.

Par Objekta apskati var vienoties, sazinoties ar Nolikuma 1.4.2.punktā norādīto kontaktpersonu.

- 4.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 4.4. Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu apliecinājumu par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu līguma izpildē un norāda personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkumā.
- 4.5. Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz piegādātāju apvienība, visi piegādātāju apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu dalībai iepirkumā, gan tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu.
- 4.6. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt pretendenta intereses.

5. Finanšu piedāvājums

- 5.1. Pretendentam jāiesniedz finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā pievienotajai formai, norādot visus pasūtītājam piekrītošos maksājamos nodokļu un nodevu maksājumus.
- 5.2. Finanšu piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 5.3. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām.

- 5.4. Finanšu piedāvājuma ietvaros nepieciešams ņemt vērā, ka piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem ar līguma īstenošanu saistītiem izdevumiem, tai skaitā izdevumiem par transportu u.c. nepieciešamajiem izdevumiem.
- 5.5. Pretendentam iepirkuma līguma darbības laikā ir jānodrošina iepirkuma priekšmeta izpilde par cenu, kas nav lielākas par finanšu piedāvājumā norādīto. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai.

6. Piedāvājuma izvēle

- 6.1. Atbilstība Nolikumā izvirzītajām prasībām tiek veikta secīgā trīs etapu procedūrā:
 - 6.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 6.1.2. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 6.1.3. piedāvājumu vērtēšana - vai piedāvājums nav nepamatoti lēts;
 - 6.1.4. piedāvājumu vērtēšana, ņemot vērā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 6.2. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas etapā.
- 6.3. Vienādu finanšu piedāvājumu iesniegšanas gadījumā tiks izvēlēts pretendents, kuram ir ilgāka pieredze iepirkuma priekšmeta veikšanā.

7. Komisijas tiesības un pienākumi

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija (turpmāk - komisija). Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
- 7.2. Piedāvājumu izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdē bez Pretendentu klātbūtnes.
- 7.3. Komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 7.4. Piedāvājumu izvērtēšanā komisija pārbauda to atbilstību iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un tehniskajām specifikācijām.
- 7.5. Komisijai ir tiesības atteikties no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Piedāvājums neatbilst kādai no šajā iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.6. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
 - 7.6.1. par kāda no Pretendentiem atzīšanu par iepirkuma uzvarētājiem;
 - 7.6.2. par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja iepirkumam nav iesniegti Piedāvājumi, vai arī iesniegtie Piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.
- 7.7. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

- 7.8. Ja komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 7.9. Ja, izvērtējot Pretendenta sniegto paskaidrojumu, komisija konstatē, ka Pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
- 7.10. Visas pārējās komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.
- 7.11. Pēc nepieciešamības komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.

8. Pretendentu tiesības un pienākumi

- 8.1. Pretendenti, iesniedzot Piedāvājumu, vienlaikus apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā, un precīzi ievērot iepirkuma nolikuma noteiktās prasības.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja Pretendents pieprasījumā noteiktajā termiņā nesniedz atbildes uz Komisijas jautājumiem, Komisijai ir tiesības to izslēgt no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
- 8.3. Pretendents apņemas neizpaust informāciju, kas viņam kļuvusi zināma iepirkuma norises un Pasūtījuma izpildes gaitā.
- 8.4. Visas pārējās Pretendentu, iespējamo pretendentu, pakalpojuma sniedzēju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
- 8.5. Pretendenta Piedāvājuma iesniegšana iepirkumam vienlaicīgi uzskatāma par Pretendenta piekrišanu iepirkuma nolikuma un iepirkuma līguma prasībām.
- 8.6. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no iepirkuma līguma noslēgšanas, ja samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 9.2. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Šajā Nolikumā ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir uzskatāmi par neatņemamu iepirkuma nolikuma sastāvdaļu:
 - 1) Pielikums Nr.1 „Pieteikums iepirkumam”;
 - 2) Pielikums Nr.2 „Tehniskā specifikācija”;
 - 3) Pielikums Nr.3 „Finanšu piedāvājums”.

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

Ar šo apliecinu, ka:

- 1) piekrītu piedalīties iepirkumā, ievērojot nolikumā izvirzītās prasības, un slēgt iepirkuma līgumu uz Pasūtītāja izvirzītajiem nosacījumiem;
- 2) garantēju iepirkuma nolikuma un iepirkuma līguma prasību precīzu izpildi;
- 3) iepirkuma prasību nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
- 4) piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas.

Pretendents: _____

Reģistrācijas Nr./ personas kods _____

Juridiskā un biroja adrese/ deklarētā dzīvesvieta _____

Kontaktpersona _____, tālrunis _____

e-pasts _____, telefakss _____

Bankas rekvizīti _____

(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Darba apjomi (fails “Darba_apjomi”) ir pieejama Pasūtītāja mājaslapā www.rpnc.lv sadaļā “Iepirkumi” pie attiecīgās iepirkuma priekšmeta aktivitātes.

Visiem tehniskajā specifikācijā minētajiem konkrētas izcelsmes materiāliem, izstrādājumiem, instrumentiem un standartiem var tikt piedāvāti ekvivalenti, ja tiek sasniegti iekļautie tehnoloģiskie rādītāji.

1. Uzdevuma priekšmets

Telpu remonta darbi jāveic saskaņā ar Latvijas Republikā (turpmāk – LR) spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un standartiem, pēc darba apjomu tabulas. Darbi augstumā jāveic saskaņā 18.03.2014.g.MK noteikumiem Nr. 143 ”Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā”

2. Prasības materiāliem, izstrādājumiem un aprīkojumam

Būvmateriālu izvēlē ievērot Ministru kabineta 2014. gada 25. marta noteikumos Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība” noteiktās prasības. Visu materiālu daudzumu precizēt uz vietas. Tāmēs ir jāuzrāda visi materiāli.

3. Darbu pārbaudes un pieņemšanas noteikumi

3.1. Būvdarbu būvuzraudzību – darbu pārbaudi un pieņemšanu, veic pasūtītāja pilnvarots pārstāvis.

3.2. Pirms darbu pieņemšanas jāiesniedz Pasūtītājam izpilddokumentācija, tai skaitā pielietoto materiālu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas.

4. Īpaša prasība

4.1. Pretendents ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Būvgružu uzkrāšanu organizēt tikai būvgružu konteineros. Organizēt regulāru (ne retāk par vienu reizi dienā) objekta sakopšanu. Ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumus. Jebkura neprecizitāte ir jālabo uz pretendenta rēķina. Darbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi Pretendentam jānovērš par saviem līdzekļiem.

4.2. Darbu laikā pretendentam objektā jānodrošina pasūtītāja funkcionālā darbība, kā arī jāievēro darba organizācijas pasākumi atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīviem. Darbus jāveic pēc saskaņota grafika ar Pasūtītāju, iespēju robežās netraucējot ēkas, telpu darbiniekus un klientus. Norobežot bīstamās darbības zonas.

4.3. Pretendentam jāparedz izpildīto būvdarbu un būvizstrādājumu garantijas saistības 3 (trīs) gadus.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piedāvājam veikt tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) norādīto iepirkuma priekšmeta apjomu saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām par sekojošu līgumcenu:

Iepirkuma priekšmets (daļa Nr. __)³	Pretendenta piedāvātā cena (EUR bez PVN)	PVN (__%)	Pretendenta piedāvātā cena (EUR ar PVN)

(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)

³ Lūgums norādīt katru daļu atsevišķi, jo katra iepirkuma daļa tiks vērtēta atsevišķi.