



**APSTIPRINĀTS**  
VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”  
iepirkuma komisijas  
2017. gada 21. jūlija sēdē,  
*prot. Nr.1*

**Nolikums iepirkumam**  
**„Gaisa dzesēšanas, ventilācijas un medicīnas gāzu iekārtu tehniskā apkope”**  
(iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2017/17-inf.)

Rīga,  
2017. gads

## 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Iepirkums tiek veikts, ievērojot Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL), un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: RPNC/2017/17-inf.

1.3. Iepirkums tiek veikts atbilstoši PIL 9. pantam.

### 1.4. Ziņas par pasūtītāju:

1.4.1. Pasūtītājs: VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” (turpmāk – Pasūtītājs);  
Adrese: Tvaika iela 2, Rīga, LV – 1005, Faksa Nr.: +371 67222305.

1.4.2. Komisijas kontaktpersona – Būvdarbu vadības un pārraudzības nodaļas vadītājs Aldis Ozols, tālruna numurs: +371 29206670, +371 67080165, e-pasts: [Aldis.Ozols@rpnc.lv](mailto:Aldis.Ozols@rpnc.lv) un Būvdarbu vadības un pārraudzības nodaļas vienkāršotas renovācijas un rekonstrukcijas inženieris Viesturs Pampa, tālr.+371 29236937, e-pasts: [viesturs.pampa@rpnc.lv](mailto:viesturs.pampa@rpnc.lv)

### 1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.5.1. Piedāvājumi iesniedzami VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” Administrācijas korpusā (Lietvedības daļa, kabinets nr.104, darba laiks no 9.00-12.00; 13.00-16.00) Rīgā, Tvaika ielā 2, līdz **2017. gada 14. augustam plkst. 10:00.** Pa pastu sūtītam piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā minētajā adresē līdz minētajam termiņam. Piedāvājums, kas saņemts pēc šajā punktā minētā termiņa, tiks neatvērts nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

1.5.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kas nodoti sakaru iestādē savlaicīgi, bet līdz 1.5.1. punktā norādītajam termiņam nav saņemti, atzīstami par nederīgiem un neatvērti atdodami Pretendentiem.

1.6. **Piedāvājuma nodrošinājums:** netiek paredzēts.

### 1.7. Piedāvājumam ir šādas noformējuma prasības:

1.7.1. Piedāvājums sastāv no:

1.7.1.1. pieteikuma vēstules (1.pielikums) un pretendenta atlases dokumentiem;

1.7.1.2. tehniskā un finanšu piedāvājuma.

1.7.2. Piedāvājums ar tam pievienotajiem dokumentiem iesniedzams vienā oriģinālā eksemplārā slēgtā aploksnē.

1.7.3. Aploksnei jābūt aizlīmētai. Uz aploksnis norādāma šāda informācija:

VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”  
Administrācijas korpus (Lietvedības daļa, kabinets nr.104)  
Rīgā, Tvaika ielā 2, LV-1005.

*pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis*

piedāvājums iepirkumā  
**GAISA DZESĒŠANAS, VENTILĀCIJAS UN MEDICĪNAS GĀZU IEKĀRTU  
TEHNISKĀ APKOPE**

identifikācijas Nr.: RPNC/2017/17-inf.

**Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.**

- 1.7.4. Piedāvājums jāsatavo tā, lai tas atbilstu iepirkuma nolikuma noteiktajām prasībām. Piedāvājumam pēc formas jābūt glīti noformētam uz A4 formāta lapām, sagatavotam datorsalikumā, ar numurētām lapām, caurauklotam, parakstītam, pēc satura - pārskatāmam un saprotamam.
- 1.7.5. Ja aploksne nav noformēta un iesniegta saskaņā ar šā Nolikuma prasībām, iepirkuma rīkotājs nav atbildīgs par tās nozaudēšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.
- 1.7.6. Par Piedāvājuma iesniegšanas dienu uzskatāma diena, kad Piedāvājums iesniegts Pasūtītāja pārstāvim personīgi un Pasūtītājs to ir reģistrējis.

## **1.8. Pretendents**

- 1.8.1. Par Pretendentu iepirkumā var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.

## **2. Iepirkuma priekšmets**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts:**

- 2.1.1. Iepirkums paredz iepirkuma līguma slēgšanu.
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir Gaisa dzesēšanas, ventilācijas un medicīnas gāzu iekārtu tehniskā apkope saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
- 2.1.3. Iepirkums netiek dalīts daļās.
- 2.2. Iepirkuma priekšmeta daļu nav atļauts dalīt sīkāk, kā arī nav atļauts iesniegt piedāvājumu par nepilnu iepirkuma priekšmeta daļas apjomu. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu iepirkumā (piedāvājuma varianti nav pieļaujami).
- 2.3. CPV kods: 50730000-1, dzesēšanas ierīču remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi.
- 2.4. Iepirkuma līguma izpildes vieta – Tvaika iela 2, Tvaika iela 2 k-2, Aptiekas iela 1 k-4, k-6, k-8, k-9, k-13, Laktas iela 6, Tempļa iela 9, Ļermontova iela 1, Veldres iela 1A, Rīga.
- 2.5. Iepirkuma līgumu paredzēts slēgt ar vienu pretendentu, kurš iesniegs iepirkuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 2.6. Paredzamais līguma termiņš:
- 2.7. Norēķinu kārtība: 30 (trīsdesmit) dienu laikā no darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas. Avanss un starpmaksājumi nav paredzēti.
- 2.8. Pretendentam jāparaksta līgums 5 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt līgumu.
- 2.9. Pretendentam jāparaksta pielikumā pievienotais apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.
- 2.10. **Cita informācija par iepirkuma priekšmetu:**
  - 2.10.1. Iepirkums tiek rīkots ar mērķi izvēlēties kvalificētu pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
  - 2.10.2. Uzvarētāja pienākums ir ievērot tehniskajā specifikācijā (2.pielikumu) ietvērto iepirkuma priekšmeta specifikāciju un apjomu un izpildīt iepirkuma līgumu nevainojamā kvalitātē, savlaicīgi un precīzi.

### **3. Iepirkuma izziņošana, papildu informācijas sniegšana un informācijas apmaiņa**

- 3.1. Pasūtītājs savā mājaslapā [www.rpnc.lv](http://www.rpnc.lv) ievieto iepirkuma dokumentāciju (turpmāk – Nolikums) un nodrošina tam brīvu un tiešu pieeju. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātajam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.2. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentu notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
- 3.3. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

### **4. Objektu apskate**

4.1. Pirmā iepazīšanās ar Objektiem notiek visiem pretendentiem vienlaicīgi:

- 4.1.1. Objektiem Tvaika ielā 2, Tvaika ielā 2 k-2, Aptiekas ielā 1 k-4, Aptiekas ielā 1 k-6, Aptiekas ielā 1 k-8, Aptiekas ielā 1 k-9, Aptiekas ielā 1 k-13, Rīgā apskate notiks 08.08.2017. plkst. 9:00. Pulcēšanās pie "A" korpusa ieejas.
- 4.1.2. Objektam Laktas ielā 6 apskate notiks 08.08.2017. plkst. 11:00, iepriekš piesakoties pie Nolikuma 1.4.2.punktā minētajām kontaktpersonām, norādot uzņēmuma nosaukumu, atbildīgās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu.
- 4.1.3. Objektiem Tempļa ielā 9 un Ļermontova ielā 1, Rīgā apskate notiks 08.08.2017. plkst. 12:00.
- 4.1.4. Objektam Veldres ielā 1A, Rīgā apskate notiks 08.08.2017. plkst. 14:00.

- 4.2. Pretendents var iepazīties ar Objektiem arī citās dienās, iepriekš par to vienojoties ar Nolikuma 1.4.2.punktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu.
- 4.3. Objektu apmeklēšanas laikā notiks tikai Objektu apskate. Papildu informācija saistībā ar iepirkuma priekšmetu vai iepirkuma nolikumu netiks sniegta. Jebkura papildus informācija (atbildes uz uzdotajiem jautājumiem Objekta apmeklēšanas laikā) tiks nosūtīta visiem pretendentiem, un vienlaikus ievietota mājaslapā internetā, iespējami īsā laikā no jautājumu saņemšanas brīža.
- 4.4. Objektu apskate pretendentiem ir obligāta. Objektu apskati apliecina pretendenta paraksttiesīga persona vai pilnvarota persona, parakstot apliecinājumu par Objekta apskati (5.pielikums „Objekta apsekošanas veidne”).

### **5. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti**

- 5.1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija izvērtē iesniegtos piedāvājumus, veic pretendentu atlasī, ievērojot sekojošo:

- 5.1.1. iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem (skat. Nolikuma 2.5. punktu).
  - 5.1.2. izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  - 5.1.3. ja iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
  - 5.1.4. ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
  - 5.1.5. ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
  - 5.1.6. ja iepirkuma komisija saskaņā ar Nolikuma 4.1.5.puntu ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto vai pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
  - 5.1.7. piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
  - 5.1.8. piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.
  - 5.1.9. piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
- 5.2. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

2) ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

3) iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē<sup>1</sup> vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

4) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šī punkta 1), 2) un 3) nosacījumi.

5.3. Pretendentam jābūt Valsts vides dienesta izsniegtai licencei darbībām ar aukstuma aģentiem.

5.4. Pretendentu atlasei pretendents piedāvājumam pievieno:

5.4.1. **pieteikumu** (1.pielikums);

5.4.2. **apliecinājumu par pieredzi** līdzvērtīga (gaisa dzesēšanas, ventilācijas iekārtu tehniskā apkope un līguma izpildes summa vismaz 5 000 EUR) iepirkuma priekšmeta izpildē, iesniedzot sarakstu un pievienojot vismaz 2 (divas), **pasūtītāja izsniegtas pozitīvas atsauksmes**;

---

<sup>1</sup> Publisko iepirkumu likuma 25. pants

(1) Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt kandidāta vai pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar kandidātu vai pretendentu. Šīs daļas izpratnē iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis un eksperts ir saistīts ar kandidātu vai pretendentu, ja viņš ir:

1) juridiskās personas — kandidāta, pretendenta vai apakšuzņēmēja — pašreizējais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs, prokūrists vai biedrs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā;

2) juridiskās personas — kandidāta, pretendenta vai apakšuzņēmēja — akcionāra, kuram pieder vismaz 10 procenti akciju, dalībnieka, prokūrista vai amatpersonas tēvs, māte, vecāmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusbāsa, laulātais (turpmāk — radnieks);

3) fiziskās personas — kandidāta, pretendenta vai apakšuzņēmēja — radnieks.

(2) Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāja (pasūtītāja amatpersonas vai darbinieka), iepirkuma komisijas locekļu un ekspertu saistība ar kandidātu vai pretendentu attiecas arī uz gadījumiem, kad kandidāts vai pretendents ir personu apvienība, kuras dalībnieki ir fiziskās vai juridiskās personas, ar kurām iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājam (pasūtītāja amatpersonai vai darbiniekam) vai komisijas loceklim, vai ekspertam ir šā panta pirmās daļas 1., 2. un 3. punktā minētā saistība.

N.p.k.	Pasūtītājs	Darbu izpildes termiņi (no – līdz)	Informācija par objektu		
			Objekta veids (jābūt vienlaicīgi objektā veiktiem gaisa dzesēšanas, ventilācijas iekārtu tehniskās apkopes darbiem)	Objekta atrašanās vieta	Uzskaitīt veiktos darbus objektā (darbu veids, norādot, vai veikts pašu spēkiem, vai kā apakšuzņēmējs)
1					
2					

un, pievienojot vismaz 2 (divas), **pasūtītāja izsniegtas pozitīvas atsauksmes;**

5.4.3. **informāciju par** sertificētu speciālistu darbībām ar aukstuma aģentiem, **darba drošības speciālistu:**

Speciālista vārds, uzvārds	Kvalifikācija	Sertifikāts/apliecība (sertifikāta/apliecības izdevējs numurs, derīguma termiņš)

5.4.4. **tehnisko un finanšu piedāvājumu,** ievērojot 2. pielikuma prasības, 3. Un 6. pielikuma formu. Tehniskais piedāvājums ir jā sagatavo atbilstoši LBN 501-17 „Būvzīmes noteikšanas kārtība”, jāiesniedz minētie dati arī CD formātā. Jāpievieno arī apliecinājumu par veikto darbu garantijas laiku.

5.4.5. Pasūtītāja pārstāvja parakstītu **objekta apsekošanas veidlapu.**

5.5. Ja pretendents, lai izpildītu nolikuma 5.4.3. punktā minētās kvalifikācijas prasības balstās uz speciālistiem, kurus tas nenodarbina, piedāvājumam jāpievieno speciālista apliecinājums brīvā formā par speciālista pieejamību izpildes laikā.

5.6. **Apliecinājumu** par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.

5.7. Dokumentu kopijas, kas apliecina nolikuma 5.3. punkta prasību izpildi.

## 6. Finanšu piedāvājums

6.1. Pretendentam jāiesniedz finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā pievienotajai formai, norādot visus pasūtītājam piekritošos maksājamos nodokļu un nodevu maksājumus.

6.2. Finanšu piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

6.3. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām.

6.4. Finanšu piedāvājuma ietvaros nepieciešams ņemt vērā, ka piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem ar līguma īstenošanu saistītiem izdevumiem, tai skaitā izdevumiem par transportu u.c. nepieciešamajiem izdevumiem.

- 6.5. Pretendentam iepirkuma līguma darbības laikā ir jānodrošina iepirkuma priekšmeta izpilde par cenu, kas nav lielākas par finanšu piedāvājumā norādīto. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai.

## **7. Piedāvājuma izvēle**

- 7.1. Atbilstība Nolikumā izvirzītajām prasībām tiek veikta sekojošā kārtībā:
- 7.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 7.1.2. piedāvājumu atbilstības pārbaude Nolikuma 5.3., 5.4. punktam;
  - 7.1.3. piedāvājumu vērtēšana - vai piedāvājums nav nepamatoti lēts;
  - 7.1.4. piedāvājumu vērtēšana, ņemot vērā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju;
  - 7.1.5. pretendenta atbilstības pārbaude Nolikuma 5.2. punktam.
- 7.2. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.

## **8. Komisijas tiesības un pienākumi**

- 8.1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Tā ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
- 8.2. Piedāvājumu izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdē bez pretendentu klātbūtnes.
- 8.3. Piedāvājumu izvērtēšanā komisija pārbauda to atbilstību iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un tehniskajām specifikācijām.
- 8.4. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
- 8.4.1. par kāda no Pretendentiem atzīšanu par iepirkuma uzvarētājiem;
  - 8.4.2. par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja iepirkumam nav iesniegti Piedāvājumi, vai arī iesniegtie Piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.
- 8.5. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 8.6. Ja, izvērtējot Pretendenta sniegto paskaidrojumu, komisija konstatē, ka Pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
- 8.7. Visas pārējās komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.

## **9. Pretendentu tiesības un pienākumi**

- 9.1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu, vienlaikus apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā, un precīzi ievērot iepirkuma nolikuma noteiktās prasības.
- 9.2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja Pretendents pieprasījumā noteiktajā termiņā nesniedz atbildes uz Komisijas jautājumiem, Komisijai ir tiesības to izslēgt no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.



- 9.3. Pretendents apņemas neizpaust informāciju, kas viņam kļuvusi zināma iepirkuma norises un pasūtījuma izpildes gaitā.
- 9.4. Visas pārējās pretendentu, iespējamo pretendentu tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
- 9.5. Pretendenta piedāvājuma iesniegšana iepirkumam vienlaicīgi uzskatāma par pretendenta piekrišanu iepirkuma nolikuma un iepirkuma līguma prasībām.

## **10. Citi noteikumi**

- 10.1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no iepirkuma līguma noslēgšanas, ja samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 10.2. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Šajā Nolikumā ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir uzskatāmi par neatņemamu iepirkuma nolikuma sastāvdaļu:
  - 1) Pielikums Nr.1 „Pieteikums iepirkumam”;
  - 2) Pielikums Nr.2 „Tehniskā specifikācija”;
  - 3) Pielikums Nr.3 „Finanšu piedāvājums”.
  - 4) Pielikums Nr.4 „Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu”.
  - 5) Pielikums Nr.5 „Objekta apsekošanas veidne”;
  - 6) Pielikums Nr. 6 „Tehniskās specifikācijas veidne”

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A. Ozols

**PIETEIKUMS IEPIRKUMAM**

Ar šo apliecinu, ka:

- 1) piekrītu piedalīties iepirkumā, ievērojot Nolikumā izvirzītās prasības;
- 2) iepirkuma prasību nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
- 3) piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas.

Pretendents: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr./ personas kods \_\_\_\_\_

Juridiskā un biroja adrese/ deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_

Kontaktpersona \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_

e-pasts \_\_\_\_\_, telefakss \_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_

---

(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Visām gaisa dzesēšanas, ventilācijas iekārtām apkopes darbi veicami divas reizes gadā – pavasarī un rudenī, iepriekš vienojoties par darbu izpildes grafiku. Medicīnas gāzu iekārtām apkopes darbi veicami vienu reizi gadā – pavasarī, iepriekš vienojoties par darbu izpildes grafiku. Gaisa dzesēšanas iekšējie bloki ir montēti telpās pie sienām un griestos, ārējie bloki ir uzstādīti uz ēkas fasādes un jumta. Ventilācijas iekārtas un tīkli ir uzstādīti zem telpās esošajiem iekārtu griestu konstrukcijām un tehniskajās telpās.

### 1. Gaisa dzesēšanas iekārtu apkopē veicamie darbi:

- 1.1. Vizuāli novērtēt vispārējo stāvokli, ieskaitot cauruļvadu izolāciju, metāla konstrukcijas un vadības paneli.
- 1.2. Filtru sekcijas pārbaude.
- 1.3. Pārbaudīt gaisa kondicionieru iekārtu ārējo un iekšējo bloku stiprinājumu drošību, nepieciešamības gadījumā, nostiprināt sākotnējā stāvoklī.
- 1.4. Filtru tīrības pārbaude. Iztīrīt, ja nepieciešams – nomainīt. Pārbaudīt, vai filtri nav mehāniski bojāti, samirkuši.
- 1.5. Freona sistēmas pārbaude (kompresors, kondensators un iztvaikotājs).
- 1.6. Vizuāla radiatora un apsaistes mezgla apskate, cauruļu, savienojumu un izolācijas tehniskā stāvokļa novērtējums.
- 1.7. Noteikt noplūdes vietu (ja tāda ir), likvidēt to un sistēmu papildināt ar freonu.
- 1.8. Augstā un zemā darba spiediena pārbaude.
- 1.9. Kondensatora virsmas tīrīšana.
- 1.10. Pārbaudīt korpusa temperatūru katram kompresoram.
- 1.11. Freona sistēmas spiedienu un aizsardzības pārbaude.
- 1.12. Pārkaršanās un pārdzesēšanas lielumu noteikšana, salīdzināšana ar normām.
- 1.13. Ventilatora sekcijas pārbaude.
- 1.14. Dzinēju un gultņu stāvokļu pārbaude, eļļošana, ja nepieciešams.
- 1.15. Ventilatora lāpstiņu tīrīšana.
- 1.16. Pārbaudīt antivibrācijas stiprinājumus un pievienojumus.
- 1.17. Vizuāli pārbaudīt vai nav bojāta vadu izolācija, bijusi degšana vai dzirksteļošana.
- 1.18. Pārbaudīt patērēto elektroenerģiju un salīdzināt ar iekārtas specifikācijā norādīto patēriņu.
- 1.19. Pārbaudīt elektrisko savienojumu drošību, elektriskajā nodaļā pie dzinējiem, sildītājiem u.c., pievilkt visas skrūves savienojumu vietās.
- 1.20. Vadības blokā pārbaudīt vai kontrolējamie parametri atbilst normām, noregulēt, ja neatbilst.
- 1.21. Trauksmes signālu darbības pārbaude.
- 1.22. Ieslēgšanās/ izslēgšanās taimera darbība, vārstu piedziņas signāli, temperatūras devēji.

### 2. Ventilācijas iekārtu apkopē veicamie darbi:

- 2.1. Ventilācijas sistēmu režīmu maiņa: rudens-ziema un pavasaris-vasara.
- 2.2. Filtru nomaiņa (filtru cena ietilpst apkopes cenā).
- 2.3. Siltumnesēja blīvuma pārbaude, nepieciešamības gadījumā sistēmas uzpildīšana.
- 2.4. Gaisa apsildes sildķermeņu pārbaude.

- 2.5. Iekārtu kustīgo un rotējošo detaļu un gultņu pārbaude, tīrīšana un ieeļļošana ar atbilstošu smērvielu.
- 2.6. Sistēmu ventilatoru rotējošo daļu centrējuma pārbaude, nepieciešamības gadījumā veikt regulāciju.
- 2.7. Dzesējošā šķidrumsa blīvuma un līmeņa pārbaude.
- 2.8. Ventilācijas sistēmu darbības efektivitātes pārbaude: droseļvārstu stāvoklis, gaisa vadu iespējamie neblīvumi, kondensāta novadīšanas cauruļu neblīvumi.
- 2.9. Ventilācijas agregāta iekšējās telpas tīrīšana.
- 2.10. Plākšņu tipa rekuperatora un tā kondensāta novadīšanas tīrīšana.
- 2.11. Gaisvadu izolācijas pārbaude, ja nepieciešams – atjaunot.
- 2.12. Restīšu, difuzoru un citu komponentu tīrīšana.
- 2.13. Virspusēja gaisa plūsmas pārbaude ar anemometru (gaisa plūsmas mērītāju), lai noteiktu, vai sistēmā nav kāds apslēpts bojājums (piemēram aizkritis ugunsdrošības vārsts).
- 2.14. Pārbaudīt iekārtas un to agregātu (ventilatoru, gaisa vārstu, 3-virzienu vārstu, sūkņu) darbību visos režīmos.
- 2.15. Ieregulēt sistēmu atbilstoši pasūtītāja prasībām.
- 2.16. Pārbaudīt ventilācijas iekārtu ārējo un iekšējo bloku stiprinājumu drošību, nepieciešamības gadījumā, nostiprināt sākotnējā stāvoklī.
- 2.17. Pārbaudīt sistēmas kontroliera darbību un avārijas situāciju reģistru.
- 2.18. Pārbaudīt pretvibrācijas blīvju stiprinājumu drošību, to atbilstību tehniskām normām, pēc nepieciešamības pievilkt skrūves savienojumu vietās.
- 2.19. Pārbaudīt ventilatoru siksnu stāvokli un saspīlējumu, vajadzības gadījumā veikt regulēšanu.
- 2.20. Iztīrīt siltumapmaiņas elementu no putekļiem, pārbaudīt tā automātiskas darbību.
- 2.21. Pārbaudīt, vai kondensāta drenāžas caurules ir tīras, nepieciešamības gadījumā iztīrīt.
- 2.22. Notīrīt iekārtas korpusu no iekšpuses un ārpuses.
- 2.23. Iztīrīt sildīšanas un dzesēšanas radiatoru.
- 2.24. Pārbaudīt gaisa ieņemšanas, izplūdes restes (difuzorus) un veikt to tīrīšanu.
- 2.25. Pārbaudīt elektrisko savienojumu drošību, pievilkt visas skrūves savienojumu vietās.
- 2.26. Pārbaudīt vai nav bojāta vadu izolācija, bijusi degšana vai dzirksteļošana.
- 2.27. Pārbaudīt ventilatoru gultņu trokšņu līmeni.
- 2.28. Pēc nepieciešamības ventilatora gultņu tīrīšana un eļļošana ar atbilstošu gultņu smērvielu.
- 2.29. Iztīrīt iekšējās telpas gaisa ieņemšanas difuzorus un restes.
- 2.30. Pārbaudīt ventilācijas agregāta gaisa ieņemšanas restes, veikt to tīrīšanu.

### **3. Veicot apkopes darbus saspiesta gaisa kompresoriem, vakuuma ražošanas iekārtai, saspiegtā gaisa žāvēšanas iekārtai:**

#### **Saspiegtā gaisa ražošanas iekārta:**

- 3.1. Veicot iekārtas apkopes darbus ir jāpārlicinās, lai sistēmas daļa nav zem spiediena.
- 3.2. Uzsākot kompresoru tīrīšanas, apkopes darbus iekārta jāatslēdz no elektrības tīkla..
- 3.3. Pēc katrām 50 darba stundām jāpārbauda eļļas līmenis, jāizvada kondensāts no eļļas tvertnes.
- 3.4. Pēc katrām 500 stundām jāiztīra gaisa iesūkšanas filtrs, jāpārbauda automātisko kondensāta izvadīšanu, iztīrīt netīrumu savākšanas filtru, pārbaudīt siksnas nospriegojumu.
- 3.5. Pēc katrām 2000 stundām jānomaina iesūkšanas filtrs, jānomaina eļļa, jānomaina eļļas filtrs.
- 3.6. Pēc katrām 4000 stundām jānotīra gaisa –eļļas dzesētāja virsma, jānomaina eļļas atdalīšanas filtrs.

#### **Vakuuma ražošanas iekārta:**

- 3.7. Veicot iekārtas apkopes darbus ir jāpārlicinās, lai sistēmas daļa nav zem vakuuma.
- 3.8. Uzsākot vakuuma iekārtas tīrīšanas, apkopes darbus iekārta jāatslēdz no elektrības tīkla.
- 3.9. Reizi gadā veikt sterilā filtra elementu nomaiņu.

#### **Saspiestā gaisa žāvēšanas iekārta:**

- 3.10. Veicot iekārtas apkopes darbus ir jāpārlicinās, lai sistēmas daļa nav zem spiediena.
- 3.11. Uzsākot žāvētavas iekārtas tīrīšanas, apkopes darbus iekārta jāatslēdz no elektrības tīkla.
- 3.12. Reizi gadā apstiprināt, ka temperatūra uz vadības paneļa displeja ir piemērota, vizuāli pārbaudīt, vai kondensāts tiek regulāri novadīts.
- 3.13. Reizi gadā rūpīgi jāiztīra kondensatoru ar saspiesto gaisu, nesabojājot kondensatora ribas. Pēc iepriekš minēto darbu pabeigšanas pārbaudīt vai žāvētava darbojas pareizi. Pārbaudīt visu žāvētavā uzstādīto filtru stāvokli, ja nepieciešams nomainīt elementus.
- 3.14. Reizi gadā vai ik pēc 2000 darba stundām pārbaudīt, vai lokanā caurule, ko izmanto kondensāta drenāžai nav bojāta, un nomainīt to, ja nepieciešams. Nomainīt elektroniskās drenāžas bloku. Pārbaudīt, vai visi pieslēgtie cauruļvadi ir pareizi pievilkti un nostiprināti. Pēc iepriekš minēto darbu pabeigšanas pārbaudīt, vai žāvētava darbojas pareizi.
- 3.15. Ik pēc 24 mēnešiem vai ik pēc 4000 darba stundām nomainīt ventilatora spiediena slēdzi.

#### **4. Vispārīgās prasības gaisa dzesēšanas, ventilācijas iekārtām:**

Pretendents sagatavo un iesniedz tāmi, norādot katras iekārtas apkopes izmaksas un kopējās visu iekārtu apkopes izmaksas bez PVN, par vienreizēju iekārtu apkopi un kopā vienā gadā. Izmaksās ir jābūt iekļautām visām materiālu, instrumentu, transporta, pacēlāja un darbaspēka izmaksām.

Papildus pretendents jānodrošina iekārtu ārkārtas remontdarbu un apkalpošanas serviss. Ierašanās uz izsaukumu ārkārtas gadījumā: līdz divām stundām. Piedāvājumā jānorāda 1 stundas remontdarbu izmaksas bez PVN, neieskaitot iekārtu rezerves daļas. Pakalpojums tiks izmantots pēc nepieciešamības.

Papildus apkopes darbiem tiek apmaksātas sekojošas pozīcijas, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju:

- Iekārtu gultņi;
- Dzesēšanas iekārtu sūkņi;
- Citas nepieciešamās rezerves daļas, kuras ir nokalpojušas un bez to nomaiņas iekārtu nevar izmantot.

Lēmums par nepieciešamās detaļas maiņu tiek pieņemts kopā ar Pasūtītāja pārstāvi. Darba veicējs sagatavo detalizētu defektu aktu, foto fiksāciju par konstatēto defektu (3 darba dienu laikā).

Pretendents tiks izvēlēts pamatojoties uz visu iekārtu kopējām apkopes izmaksām par vienu apkopi un kopējām izmaksām par vienu gadu. Pēc Pretendenta apstiprināšanas pie līguma noslēgšanas, Pretendents sagatavo un saskaņo ar Pasūtītāju gaisa dzesēšanas un ventilācijas iekārtu apkopes grafiku. Pretendents rēķinu Pasūtītājam piestāda par veiktajiem darbiem pēc to pabeigšanas un PNA iesniegšanas, tas ir par konkrētām iekārtu apkopēm, nevis par visas tāmes kopējo summu.

Vērtējot Pretendenta finanšu piedāvājumu tiks vērtēta piedāvāto apkopes izmaksu kopējā summa EUR gadā bez PVN.

Visu dzesēšanas un ventilācijas iekārtu tehniskā apkopes būs jāveic:

1. Pirmā apkope no 2016.gada 1.septembra līdz 30.septembrim – vai pēc nepieciešamības, vienojoties par konkrētu iekārtu apkopi;
2. Otrā apkope no 2017.gada 1.maija līdz 31.maijam – vai pēc nepieciešamības, vienojoties par konkrētu iekārtu apkopi;

Pēc apkopes darbu veikšanas izpildītājs aizpilda ventilācijas un gaisa dzesēšanas iekārtu apkopes žurnālu (ventilācijas iekārtu apkopes žurnālu nodrošina izpildītājs), sagatavo visu veikto darbu aktus, kuros uzrāda ēku un telpu Nr., patērēto laiku (h), izmantotos materiālus, rezerves daļas.

Jaunu rezerves daļu uzstādīšanas gadījumā, Pretendents nodrošina 2 gadu garantiju jaunajai detaļai.

---

(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)

Iepirkuma  
“Gaisa dzesēšanas, ventilācijas un medicīnas gāzu iekārtu tehniskā apkope”,  
iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2017/17-inf.  
**3.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piedāvājam veikt Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) norādīto iepirkuma priekšmeta apjomu saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām par sekojošu līgumcenu:

<b>Iepirkuma priekšmets</b>	<b>Pretendenta piedāvātā cena (EUR bez PVN)</b>	<b>PVN (__%)</b>	<b>Pretendenta piedāvātā cena (EUR ar PVN)</b>

---

(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)

### **Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu**

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, \_\_\_\_\_

*Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.*

(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecina, ka

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un paties.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):
  - 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem<sup>2</sup> un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
  - 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.
5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
  - 5.1. cenām;
  - 5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
  - 5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
  - 5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
  - 5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

---

<sup>2</sup> Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

- 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
- 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.



6. Pretendents nav apzināti tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums<sup>3</sup> paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas<sup>4</sup> ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Datums \_\_\_\_\_

Uzņēmuma adrese \_\_\_\_\_

tālrunis (faksa) numuri, \_\_\_\_\_

e-pasta adrese \_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_ z.v.

***(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)***

Pielikums

**Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu**

Nr.	Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa	Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

Datums \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Paraksts

<sup>3</sup> Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 6.punkts.

<sup>4</sup> Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.03.2016. noteikumos Nr.179 „Kārtība, kādā nosakāms naudas sods par Konkurences likuma 11. panta pirmajā daļā un 13. pantā un Negodīgas mazumtirdzniecības prakses aizlieguma likuma 5., 6., 7. un 8. pantā paredzētajiem pārkāpumiem” noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams.

Iepirkuma  
“Gaisa dzesēšanas, ventilācijas un medicīnas gāzu iekārtu tehniskā apkope”,  
iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2017/17-inf.

**5.pielikums**  
Objekta apsekošanas veidne

### APLIECINĀJUMS PAR OBJEKTA APSEKOŠANU

Rīga, 2017. gada <datums>. <mēnesis>  
Apskates sākums – <plkst.>

Apliecinu, ka saskaņā ar VSIA „Rīgas Psihiatrijas un narkoloģijas centrs”, Rīgā, Tvaika ielā 2 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „**Gaisa dzesēšanas, ventilācijas un medicīnas gāzu iekārtu tehniskā apkope**” (iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2017/17-inf.) nolikumu, esam veikuši Objekta apskati.

Uzņēmuma pilnvarotais pārstāvis ir iepazinies ar objekta tehnisko stāvokli un veicamo darbu apjomu uz vietas objektā un ar savu parakstu apliecina Pretendenta gatavību darbu, kuri objekta apsekošanas laikā viņam, kā profesionālam būvniekam, nevarēja būt apslēpti (minētie darbi bija acīmredzami un bez to iekļaušanas tāmē pasūtījuma izpilde nav iespējama), izpildi segt no saviem līdzekļiem.

Apskates beigas – <plkst.>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un  
uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

Apstiprina:

Pasūtītājs <Nosaukums> <amats>

<Vārds, Uzvārds>  
(paraksts, vārds, uzvārds,  
zīmogs)