



**APSTIPRINĀTS**  
VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”  
iepirkuma komisijas  
2018. gada 5. februāra sēdē,  
prot. Nr.1

**Nolikums iepirkumam „Remontdarbi VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”  
struktūrvienībās vispārīgās vienošanās ietvaros”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2018/3)

Rīga,  
2018. gads

## 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Iepirkums tiek veikts, ievērojot Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL), un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: RPNC/2018/3

1.3. Iepirkums tiek veikts atbilstoši PIL 9. pantam.

### 1.4. Ziņas par pasūtītāju:

1.4.1. Pasūtītājs: VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” (turpmāk – Pasūtītājs);  
adrese: Tvaika iela 2, Rīga, LV – 1005, faksa Nr.: +371 67222305.

1.4.2. Kontaktpersona par iepirkuma dokumentāciju – Evija Puķe, tālr. +371 26443359, e-pasts: [evija.puke@rpnc.lv](mailto:evija.puke@rpnc.lv) un Kristīne Pontaga, tālr. +371 67080262, e-pasts: [kristine.pontaga@rpnc.lv](mailto:kristine.pontaga@rpnc.lv).

### 1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.5.1. Piedāvājumi iesniedzami VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” Administrācijas korpusā (Lietvedības daļa, kabinets nr.104, darba laiks no 9.00-12.00; 13.00-16.00) Rīgā, Tvaika ielā 2, līdz **2018. gada 19. februārim plkst. 10:00**. Pa pastu sūtītam piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā minētajā adresē līdz minētajam termiņam. Piedāvājums, kas saņemts pēc šajā punktā minētā termiņa, tiks neatvērts nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

1.5.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kas nodoti sakaru iestādē savlaicīgi, bet līdz 1.5.1. punktā norādītajam termiņam nav saņemti, atzīstami par nederīgiem un neatvērti atdodami Pretendentiem.

### 1.6. Piedāvājuma nodrošinājums: netiek paredzēts.

### 1.7. Piedāvājumam ir šādas noformējuma prasības:

1.7.1. Piedāvājums sastāv no:

1.7.1.1. pieteikuma vēstules (1.pielikums) un pretendenta atlases dokumentiem;

1.7.1.2. tehniskā un finanšu piedāvājuma.

1.7.2. Piedāvājums ar tam pievienotajiem dokumentiem iesniedzams vienā oriģinālā eksemplārā slēgtā aploksnē.

1.7.3. Aploksnei jābūt aizlīmētai. Uz aploksnis norādāma šāda informācija:

VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”  
Administrācijas korpus (Lietvedības daļa, kabinets nr.104)  
Rīgā, Tvaika ielā 2, LV-1005.

*pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis*

piedāvājums iepirkumā

**REMONTDARBI VSIA „RĪGAS PSIHIATRIJAS UN NARKOLOĢIJAS  
CENTRS” STRUKTŪRVIENĪBĀS VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS IETVAROS**

identifikācijas Nr.: RPNC/2018/3

**Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.**

1.7.4. Piedāvājums jāgatavo tā, lai tas atbilstu iepirkuma nolikuma noteiktajām prasībām. Piedāvājumam pēc formas jābūt glīti noformētam uz A4 formāta lapām, sagatavotam datorsalikumā, ar numurētām lapām, caurauklotam, parakstītam, pēc satura - pārskatāmam un saprotamam.

1.7.5. Ja aploksne nav noformēta un iesniegta saskaņā ar šā Nolikuma prasībām, iepirkuma rīkotājs nav atbildīgs par tās nozaudēšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.

1.7.6. Par Piedāvājuma iesniegšanas dienu uzskatāma diena, kad Piedāvājums iesniegts Pasūtītāja pārstāvim personīgi un Pasūtītājs to ir reģistrējis.

## 1.8. Pretendents

1.8.1. Par Pretendentu iepirkumā var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.

## 2. Iepirkuma priekšmets

### 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

- 2.1.1. Publiskā iepirkuma rezultātā tiek slēgta Vispārīgā vienošanās ar 3 (*trīs*) pretendentiem, kuru piedāvājums ir ar „zemāko cenu”, summējot kopā visus vienības izcenojumus. Ja publiskā iepirkuma izpildei ir iesniegti mazāk kā 3 (*trīs*) piedāvājumi vai Pretendentu skaits, kuri atbilst visām Nolikumā izvirzītajām prasībām un ir pienācīga kvalifikācija, un Tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajām specifikācijām un Nolikuma prasībām ir mazāks par 3 (*trīs*), iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par Vispārīgās vienošanās slēgšanu ar mazāku Pretendentu skaitu.
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir remontdarbi VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” vajadzībām vispārīgās vienošanās ietvaros saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2).
- 2.1.3. Darba izpildes laiks: 12 (divpadsmit) mēneši, vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta plānotā līgumcena EUR 40 000 (bez PVN), atkarībā, kurš no šiem apstākļiem iestājas pirmais.
- 2.2. Pretendenti var pieteikties tikai uz visu Iepirkuma priekšmeta apjomu. Iepirkuma priekšmetu nav atļauts dalīt sīkāk, kā arī nav atļauts iesniegt piedāvājumu par nepilnu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu iepirkumā (piedāvājuma varianti nav pieļaujami).
- 2.3. CPV kods: 45000000-7 (*Celtniecības darbi*).
- 2.4. Darba izpildes vieta – VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” struktūrvienības (Tvaika iela 2, Aptiekas iela 1, Aptiekas iela 7, Laktas iela 6, Ļermontova iela 1, Tempļa iela 9, Veldres iela 1a, Dārza iela 4, Rīga).
- 2.5. Vispārīgās vienošanās ietvaros slēdz konkrētus līgumus par darbu izpildi objektā ar kādu no 3 (*trijiem*) Vispārīgās vienošanās dalībniekiem.
- 2.6. Lai noslēgtu konkrēto līgumu, Pasūtītājs rakstveidā uzaicina iesniegt piedāvājumus visiem 3 (*trīs*) Vispārīgās vienošanās dalībniekiem.
- 2.7. Pasūtītājs slēdz konkrētu līgumu ar dalībnieku, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.
- 2.8. Konkrētos līgumus Vispārīgās vienošanās ietvaros slēdz, piemērojot Vispārīgās vienošanās un tās rezultātā noslēgtā Līguma noteikumus.
- 2.9. **Cita informācija par iepirkuma priekšmetu:**
  - 2.9.1. Iepirkums tiek rīkots ar mērķi izvēlēties kvalificētu pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
  - 2.9.2. Uzvarētāja pienākums ir ievērot tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) ietvertu iepirkuma priekšmeta specifikāciju un apjomu un izpildīt iepirkuma līgumu nevainojamā kvalitātē, savlaicīgi un precīzi.

## 3. Iepirkuma izziņošana, papildu informācijas sniegšana un informācijas apmaiņa

- 3.1. Pasūtītājs savā mājaslapā [www.rpnc.lv](http://www.rpnc.lv) ievieto iepirkuma dokumentāciju (turpmāk – Nolikums) un nodrošina tam brīvu un tiešu pieeju. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu

informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātajam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

- 3.2. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentu notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
- 3.3. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

#### **4. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti**

- 4.1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija izvērtē iesniegtos piedāvājumus, veic pretendentu atlasī, ievērojot sekojošo:
  - 4.1.1. iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem (skat. Nolikuma 2.5. punktu).
  - 4.1.2. izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  - 4.1.3. ja iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
  - 4.1.4. ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
  - 4.1.5. ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
  - 4.1.6. ja iepirkuma komisija saskaņā ar Nolikuma 5.1.5.punktu ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto vai pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
  - 4.1.7. piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
  - 4.1.8. piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.
- 4.2. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

2) ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

3) iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē<sup>1</sup> vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

4) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šī punkta 1), 2) un 3) nosacījumi.

4.3. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā.

4.4. Pretendenta rīcībā jābūt sertificētiem būvdarbu vadītājiem ar atbilstošu profesionālo pieredzi būvdarbu vadīšanai šādās reglamentējamās būvdarbu sfērās:

4.4.1. Ēku būvdarbu vadīšana;

4.4.2. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšana;

4.4.3. Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana;

4.4.4. Siltumapgādes un ventilācijas būvdarbu vadīšanā.

4.5. Pretendenta rīcībā jābūt darba aizsardzības speciālistam.

---

<sup>1</sup> Publisko iepirkumu likuma 25. pants

(1) Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt kandidāta vai pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar kandidātu vai pretendentu. Šīs daļas izpratnē iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis un eksperts ir saistīts ar kandidātu vai pretendentu, ja viņš ir:

1) juridiskās personas — kandidāta, pretendenta vai apakšuzņēmēja — pašreizējais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs, prokūrists vai biedrs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā;

2) juridiskās personas — kandidāta, pretendenta vai apakšuzņēmēja — akcionāra, kuram pieder vismaz 10 procenti akciju, dalībnieka, prokūrista vai amatpersonas tēvs, māte, vecmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusbērns, laulātais (turpmāk — radnieks);

3) fiziskās personas — kandidāta, pretendenta vai apakšuzņēmēja — radnieks.

(2) Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāja (pasūtītāja amatpersonas vai darbinieka), iepirkuma komisijas locekļu un ekspertu saistība ar kandidātu vai pretendentu attiecas arī uz gadījumiem, kad kandidāts vai pretendents ir personu apvienība, kuras dalībnieki ir fiziskās vai juridiskās personas, ar kurām iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājam (pasūtītāja amatpersonai vai darbiniekam) vai komisijas loceklim, vai ekspertam ir šā panta pirmās daļas 1., 2. un 3. punktā minētā saistība.

- 4.6. Gadījumā, ja informācija par pretendenta rīcībā esošiem būvspeciālistiem nav pieejama Būvniecības informācijas sistēmā, pretendents pievieno pieteikumam speciālista rakstisku apliecinājumu par gatavību veikt piedāvājumā minētos darbus.
- 4.7. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai. Komisijai ir tiesības pieprasīt iesniegt piedāvāto iepirkuma priekšmeta paraugu, ja tas nepieciešams atbilstības novērtēšanai un pretendents ar tam pieejamiem dokumentiem nevar pasūtītājam pierādīt atbilstību. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, pretendentsam tā jāiesniedz 3 dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas.
- 4.8. Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu apliecinājumu par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu līguma izpildē un norāda personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkumā.
- 4.9. Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz piegādātāju apvienība, visi piegādātāju apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu dalībai iepirkumā, gan tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu.
- 4.10. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt pretendenta intereses.
- 4.11. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli
  - 4.11.1. Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums (bez pievienotā vērtības nodokļa) būvniecības pakalpojumu sniegšanā iepriekšējos 3 (trīs) finanšu gados (2014., 2015. un 2016.) ir ne mazāks kā piedāvātās līgumcenas apmērā. Pretendenti, kas dibināti vēlāk apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.
  - 4.11.2. Pretendenta tekošās likviditātes koeficientam (Apgrozāmie līdzekļi–Krājumi/Īstermiņa parādi) uz 31.12.2016.g. ir jābūt ne mazākam par 1.00 (viens komats nulle nulle). Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, iepriekš prasītajam tekošās likviditātes koeficientam jābūt katram piegādātāju apvienības dalībniekam un personālsabiedrības biedram.
- 4.12. Pretendentu atlasei pretendents piedāvājumam pievieno:
  - 4.12.1. pieteikumu (1.pielikums);
  - 4.12.2. pretendenta apliecinājumu par pieredzi līdzvērtīga iepirkuma priekšmeta (celtniecības darbi) izpildē, iesniedzot sarakstu un pievienojot vismaz 2 (divas) Pasūtītāju izsniegtas pozitīvas atsauksmes par objektiem, kuros veikti būvdarbi par summu, kas nav mazāka par piedāvāto līgumcenu;
  - 4.12.3. aizpildītu tehnisko piedāvājumu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums). Tehniskais piedāvājums ir jā sagatavo atbilstoši LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, minētie dati jāiesniedz arī CD formātā;
  - 4.12.4. aizpildītu finanšu piedāvājumu (3.pielikums).
  - 4.12.5. Apliecinājumu par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu. (4.pielikums)
  - 4.12.6. Apliecinājums par finanšu apgrozījumu.
  - 4.12.7. Dokumentu kopijas, kas apliecina nolikuma 4.3., 4.4. un 4.5. punkta prasību izpildi.
  - 4.12.8. Ja pretendents, lai izpildītu nolikuma 4.4. un 4.5. punktā minētās kvalifikācijas prasības balstās uz speciālistiem, kurus tas nenodarbina, piedāvājumam jāpievieno speciālista apliecinājums brīvā formā par speciālista pieejamību izpildes laikā.

## **5. Finanšu piedāvājums**

- 5.1. Pretendentam jāiesniedz finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā pievienotajai formai, norādot visus pasūtītājam piekritošos maksājamos nodokļu un nodevu maksājumus.
- 5.2. Finanšu piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 5.3. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām.
- 5.4. Finanšu piedāvājuma ietvaros nepieciešams ņemt vērā, ka piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem ar līguma īstenošanu saistītiem izdevumiem, tai skaitā izdevumiem par transportu u.c. nepieciešamajiem izdevumiem.
- 5.5. Pretendentam iepirkuma līguma darbības laikā ir jānodrošina iepirkuma priekšmeta izpilde par cenu, kas nav lielākas par finanšu piedāvājumā norādīto. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai.

## **6. Piedāvājuma izvēle**

- 6.1. Atbilstība Nolikumā izvirzītajām prasībām tiek veikta sekojošā kārtībā:
  - 6.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 6.1.2. piedāvājumu atbilstības pārbaude Nolikuma 4.11., 4.12. punktu prasībām;
  - 6.1.3. piedāvājumu vērtēšana - vai piedāvājums nesatur aritmētiskās kļūdas, nav nepamatoti lēts;
  - 6.1.4. piedāvājumu vērtēšana, ņemot vērā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju;
  - 6.1.5. pretendenta atbilstības pārbaude Nolikuma 4.2.punktam.
- 6.2. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.

## **7. Komisijas tiesības un pienākumi**

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Tā ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
- 7.2. Piedāvājumu izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdē bez pretendentu klātbūtnes.
- 7.3. Piedāvājumu izvērtēšanā komisija pārbauda to atbilstību iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un tehniskajām specifikācijām.
- 7.4. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
  - 7.4.1. par kāda no Pretendentiem atzīšanu par iepirkuma uzvarētājiem;
  - 7.4.2. par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja iepirkumam nav iesniegti Piedāvājumi, vai arī iesniegtie Piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.
- 7.5. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.6. Ja, izvērtējot Pretendenta sniegto paskaidrojumu, komisija konstatē, ka Pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
- 7.7. Visas pārējās komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.

## **8. Pretendentu tiesības un pienākumi**

- 8.1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu, vienlaikus apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā, un precīzi ievērot iepirkuma nolikuma noteiktās prasības.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja Pretendents pieprasījumā noteiktajā termiņā nesniedz atbildes uz Komisijas jautājumiem, Komisijai ir tiesības to izslēgt no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
- 8.3. Pretendents apņemas neizpaust informāciju, kas viņam kļuvusi zināma iepirkuma norises un pasūtījuma izpildes gaitā.
- 8.4. Visas pārējās pretendentu, iespējamo pretendentu tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
- 8.5. Pretendenta piedāvājuma iesniegšana iepirkumam vienlaicīgi uzskatāma par pretendenta piekrišanu iepirkuma nolikuma un iepirkuma līguma prasībām.

## **9. Citi noteikumi**

- 9.1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no iepirkuma līguma noslēgšanas, ja samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 9.2. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Šajā Nolikumā ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir uzskatāmi par neatņemamu iepirkuma nolikuma sastāvdaļu:
  - 1) Pielikums Nr.1 „Pieteikums iepirkumam”;
  - 2) Pielikums Nr.2 „Tehniskā specifikācija”;
  - 3) Pielikums Nr.3 „Finanšu piedāvājums”.
  - 4) Pielikums Nr.4 „Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu”.
  - 5) Pielikums Nr.5 „Līguma projekts”;

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja vietniece

E. Puķe



### PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

Ar šo apliecinu, ka:

- 1) piekrītu piedalīties iepirkumā, ievērojot Nolikumā izvirzītās prasības;
- 2) iepirkuma prasību nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
- 3) piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas.

Pretendents: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr./ personas kods \_\_\_\_\_

Juridiskā un biroja adrese/ deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_

Kontaktpersona \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_

e-pasts \_\_\_\_\_, telefakss \_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_

uzņēmums [norāda atbilst vai neatbilst] mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.

---

(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Lūgums skatīt pie iepirkuma priekšmeta disciplīnas Pasūtītāja mājas lapā [www.rpnc.lv](http://www.rpnc.lv) izvietotos darba apjomus.

Visiem tehniskajā specifikācijā minētajiem konkrētas izcelsmes materiāliem, izstrādājumiem, instrumentiem un standartiem var tikt piedāvāti ekvivalenti, ja tiek sasniegti iekļautie tehnoloģiskie rādītāji.

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piedāvājam veikt Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) norādīto iepirkuma priekšmeta apjomu saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām par sekojošu līgumcenu:

<b>Iepirkuma priekšmets</b>	<b>Pretendenta piedāvātā kopējā vienas vienības cena (EUR bez PVN)</b>
<b>Remontdarbu veikšana vispārīgās vienošanās ietvaros</b>	

---

(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)

### **Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu**

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, \_\_\_\_\_

*Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.*

(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecina, ka

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un paties.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):
  - 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem<sup>2</sup> un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
  - 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.
5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
  - 5.1. cenām;
  - 5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
  - 5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
  - 5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
  - 5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
6. Pretendents nav apzināti tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.
7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko

<sup>2</sup> Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

- 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
- 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

iepirkumu likums<sup>3</sup> paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas<sup>4</sup> ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Datums \_\_\_\_\_

Uzņēmuma adrese \_\_\_\_\_

tālrunis (faksa) numuri, \_\_\_\_\_

e-pasta adrese \_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Paraksts \_\_\_\_\_ z.v.

*(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)*

Pielikums

**Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu**

Nr.	Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa	Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

Datums \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Paraksts

<sup>3</sup> Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 6.punkts.

<sup>4</sup> Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.03.2016. noteikumos Nr.179 „Kārtība, kādā nosakāms naudas sods par Konkurences likuma 11. panta pirmajā daļā un 13. pantā un Negodīgas mazumtirdzniecības prakses aizlieguma likuma 5., 6., 7. un 8. pantā paredzētajiem pārkāpumiem” noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams.

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**  
**par remontdarbu veikšanu**  
**(identifikācijas Nr. RPNC/2018/3)**

Rīgā,

2018.gada \_\_\_\_.

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”**, vienotais reģ. nr.50003342481, tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Buģina, valdes locekles Irinas Starkovas un valdes locekļa Imanta Rezeberga personā, kuri darbojas uz Statūtu pamata, no vienas puses, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs** un

“\_\_\_\_\_”, vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_, tās \_\_\_\_ personā, kurš (a) rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata,

“\_\_\_\_\_”, vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_, tās \_\_\_\_ personā, kurš (a) rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata,

“\_\_\_\_\_”, vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_, tās \_\_\_\_ personā, kurš (a) rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata,

turpmāk tekstā kopā – Izpildītāji, katrs atsevišķi – **Izpildītājs**, no otras puses, Izpildītājs un Pasūtītājs turpmāk tekstā kopā - Puses, katrs atsevišķi – Puse,

ievērojot Pasūtītāja organizētā publiskā iepirkuma “*Remontdarbi VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” struktūrvienībās vispārīgās vienošanās ietvaros*” (identifikācijas Nr. RPNC/2018/3) rezultātus, turpmāk tekstā saukts - Iepirkums,

noslēdz šāda satura vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – Vienošanās:

**VIENOŠANĀS MĒRĶIS UN VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanos noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītājus, ar kuriem tiks slēgti līgumi par remontdarbu veikšanu, turpmāk – Līgums. Vienošanās tāpat ir paredzēti noteikumi, saskaņā ar kuriem tiks slēgti Līgumi, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz Līguma priekšmetu, cenu, kvalitātes jautājumiem.

**1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un tehniskajiem līdzekļiem veikt kvalitatīvus remonta darbus (turpmāk tekstā – Darbi) Pasūtītāja īpašumā esošajos objektos (turpmāk tekstā – Objekts) pēc Pasūtītāja pasūtījuma, Pasūtītāja noteiktajā laikā, vietā un apjomā saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1), Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2) noteiktajiem izcenojumiem galvenajiem darbu veidiem, Pasūtītāja pasūtījumu (darba uzdevumu) (paraugs Pielikumā Nr.3), Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu (paraugs Pielikumā Nr.4), un Pušu noslēgto Līgumu (projekts Pielikumā Nr.5), kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.

1.2. Darbi, kas nav norādīti Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā, var tikt veikti, Pusēm atsevišķi vienojoties par Darbu izmaksām, bet tās apjoms nedrīkst pārsniegt 10% no kopējā apjoma.

**2. VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS**

2.1. Vienošanās stājas spēkā ar tās noslēgšanas brīdi, un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus vai līdz Vienošanās 5.1.punktā norādītās summas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

### 3. IZPILDĪTĀJU IZVĒLES KĀRTĪBA LĪGUMA SLĒGŠANAI

- 3.1. Pasūtītājs, informē Izpildītāju par Objektā veicamajiem darbiem, nosūtot Pasūtījumu (darba uzdevumu) (paraugs Pielikumā Nr.3), uz kā pamata Izpildītājs Pasūtītāja Pasūtījumā (darba uzdevumā) norādītajā termiņā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā sastāda un iesniedz Pasūtītājam Piedāvājumu (paraugs Pielikumā Nr.4), norādot plānoto Darbu izpildes termiņu, izmaksas un avansa saņemšanas nepieciešamību, pamatojoties uz Tehnisko un Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.2).
- 3.2. Pasūtījums (darba uzdevums) tiek nosūtīts elektroniskā formā. Pasūtījums (darba uzdevums) elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās norādīto Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
- 3.3. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Pasūtījuma (darba uzdevuma) elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam tā saņemšanas faktu.
- 3.4. Pasūtījumā (darba uzdevumā) Pasūtītājs norāda Darbu apjomu, objektu, kurā veicami Darbi, vēlāko iespējamo Darbu izpildes termiņu, kā arī piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e-pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums. Pasūtījumā (darba uzdevumā) var norādīt arī citu informāciju (piemēram, precizētu specifikāciju), ja tas nepieciešams.
- 3.5. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona iesniedz Piedāvājumu (Pielikums Nr.4), ievērojot Pasūtītāja Pasūtījumā (darba uzdevumā) noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.
- 3.6. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniski. Piedāvājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
- 3.7. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.3.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Izpildītājam tā saņemšanas faktu.
- 3.8. Piedāvājumā Izpildītājam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Pasūtījumā norādītajām pozīcijām.
- 3.9. Piedāvājums elektroniskā vai rakstveida formā ir jāiesniedz Pasūtītājam līdz Pasūtījumā (darba uzdevumā) norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
- 3.10. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Darbu izmaksu veidošanos. Izpildītājam ir pienākums detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Darbu izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.
- 3.11. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Izpildītāja piedāvājumu, ja Pasūtītājs, izvērtējot Izpildītāja iesniegto detalizēto skaidrojumu par Darbu izmaksu veidošanos, konstatē, ka Izpildītāja piedāvājums ir nepamatoti lēts.
- 3.12. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 3.13. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtījumā (darba uzdevumā) norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot piedāvājuma atbilstību Pasūtījumā (darba uzdevumā) un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (Pielikums Nr.5).
- 3.14. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts Līgums, izvēli informē par piedāvājuma vērtēšanas rezultātiem visus Izpildītājus, kas ir iesnieguši piedāvājumus. Ar uzvarējušo Izpildītāju tiek slēgts Līgums.
- 3.15. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā veikt Darbus no visām Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr1) norādītajām pozīcijām, kā arī veikt Darbus līdz Vienošanās 5.1.punktā norādītās summas sasniegšanai.

- 3.16. Ja Izpildītājs neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Pasūtījumiem (darba uzdevumiem), Pasūtītājs ir tiesīgs vairs nesūtīt konkrētajam Izpildītājam turpmākus Pasūtījumus (darba uzdevumus).
- 3.17. Gadījumā, ja Darbi ir neatliekami un ir saistīti ar avārijas seku likvidēšanu, Izpildītājam ir jāstāda Piedāvājums pēc iespējas īsākā laika periodā, bet ne ilgāk kā piecu stundu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir informējis Izpildītāju.

#### **4. ATBILSTOŠO IZPILDĪTĀJU IZVĒLES KRITĒRIJS**

Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Vienošanās 3.13.punktā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs no visām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu.

#### **5. LĪGUMA SUMMA, IZMAKSU NOTEIKŠANA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 5.1. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru kopējā summa ir līdz un nepārsniedz EUR 40 000.00 (četrdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
- 5.2. Samaksa par kvalitatīvi veiktiem Darbiem atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem tiek veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem.

#### **6. PUŠU SAISTĪBAS**

- 6.1. Izpildītāja saistības:
  - 6.1.1. veic Darbus saskaņā ar Vienošanās, Līguma, kas noslēgts starp Izpildītāju un Pasūtītāju nosacījumiem un Izpildītāja Piedāvājumu;
  - 6.1.2. uzņemties atbildību par Darbu atbilstību Līguma 6.1.1.punktā noteiktajam un garantēt Darbu un Darbu izpildē izmantoto materiālu kvalitāti;
  - 6.1.3. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.
- 6.2. Pasūtītāja saistības:
  - 6.2.1. nodrošina Līguma noslēgšanas organizēšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;
  - 6.2.2. samaksā par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

#### **7. VIENOŠANĀS NOTEIKUMU GROZĪŠANA UN VIENOŠANĀS IZBEIGŠANA**

- 7.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot, ja Vienošanās noteikts savādāk. Jebkura vienošanās tiek noformēta rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās (vai kādas no tās daļām) bez Izpildītāja piekrišanas, šādos gadījumos:
  - 7.2.1. zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai kādas no tās daļām;
  - 7.2.2. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības un pēc Pasūtītāja brīdinājuma turpina to darīt;
  - 7.2.3. ja atkārtoti Darbu laikā tiek konstatēti nekvalitatīvi vai līdz galam nepadarīti Darbi, defekti vai neatbilstība tāmei;
  - 7.2.4. ja Pasūtītājs vismaz vienu reizi vienpusēji izbeidzis būvdarbu līgumu pirms termiņa sakarā ar saistību neizpildi no Izpildītāja puses vai trīs reizes neiesniedz laikā Pasūtītājam Vienošanās 3.5.punktā minēto Piedāvājumu;
  - 7.2.5. ja Izpildītājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.
- 7.3. Vienošanās 7.2.punktā noteiktajos gadījumos uzskatāma par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.



7.4. Puses var izbeigt Vienošanos pirms tās darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

## 8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

## 9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas un, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Nepārvarama vara ietver sevī dabas stihijas (piemēram, plūdi, vētras postījumi, zemestrīce), kā arī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības – karadarbība, vispārējie streiki, masu nekārtības un citi ārkārtēja rakstura notikumi
- 9.2. Puse, kura nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, trīs darba dienu laikā par to informē otru Pusi, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.

## 10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.
- 10.2. Nosūtot pa pastu paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm (ierakstītā vēstulē), tiks uzskatīts, ka Puses tos ir saņēmušas 7 (septītajā) dienā no nodošanas pastā dienas.
- 10.3. Izpildītāju kontaktpersonas šīs Vienošanās izpildes laikā:
- |             |                |           |          |
|-------------|----------------|-----------|----------|
| Izpildītājs | Vārds, uzvārds | tālrunis: | e-pasts: |
| Izpildītājs | Vārds, uzvārds | tālrunis: | e-pasts: |
| Izpildītājs | Vārds, uzvārds | tālrunis: | e-pasts: |
- 10.4. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Vienošanās izpildi ir: \_\_\_\_\_, tālrunis +371 \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.
- 10.5. Vienošanās sastādīta uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām latviešu valodā 4 (četros) oriģināleksemplāros, no kuriem pa vienam eksemplāram glabājas pie katra Izpildītāja un pie Pasūtītāja. Visiem Vienošanās oriģināleksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 10.6. Pie Vienošanās kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi (Vienošanās 10.5.punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts šajā punktā norādīto pielikumu lapu skaits):
- 10.6.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
- 10.6.2. Pielikums Nr.2:
- 1) Izpildītāja \_\_\_\_\_ tehniskais un finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
- 2) Izpildītāja \_\_\_\_\_ tehniskais un finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
- 3) Izpildītāja \_\_\_\_\_ tehniskais un finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
- 10.6.3. Pielikums Nr.3 – Pasūtījuma (darba uzdevuma) forma uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
- 10.6.4. Pielikums Nr.4 – Piedāvājuma forma uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
- 10.6.5. Pielikums Nr.5 – Līguma projekts uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

## 11. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJI:



**Pielikums Nr.1**  
pie VISPĀRĪGĀS  
VIENOŠANĀS  
*par remontdarbu veikšanu*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA  
*/remontdarbu veikšana/*

..(..).

Piezīmes:

*Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā norādītie darbi u.c. darbi pēc vajadzības*

**Pielikums Nr.3**  
pie VISPĀRĪGĀS  
VIENOŠANĀS  
*par remontdarbu veikšanu*

**PASŪTĪJUMS (darba uzdevums) Nr.\_\_\_\_**

**Izpildītājam**

Lūdzu iesniegt piedāvājumu līguma par remontdarbu veikšanu noslēgšanai saskaņā ar publiskā iepirkuma „*Remontdarbi VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” struktūrvienībās vispārīgās vienošanās ietvaros*” (iepirkuma identifikācijas Nr. RPNC/2018/3) rezultātā noslēgto 2018.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ vispārīgo vienošanos Nr. \_\_\_\_\_.

**Pasūtītāja pieprasījums:**

1. Objekta nosaukums: \_\_\_\_\_;
2. Objekta adrese: \_\_\_\_\_;
3. Remontdarbu nosaukums: \_\_\_\_\_;
4. Īss apraksts: \_\_\_\_\_;
5. Daudzums (apjoms): \_\_\_\_\_;
6. Nosacījumi: konstruktīvie risinājumu, materiālu kvalitātes prasības u.c. prasības;
7. Remontdarbu vēlākais iespējamais izpildes termiņš: \_\_\_\_\_;  
(gads, mēnesis, datums)
8. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: \_\_\_\_\_;  
(gads, mēnesis, datums, precīzs laiks)
9. E-pasta adrese piedāvājuma iesniegšanai: \_\_\_\_\_;
10. Cita informācija: (ja nepieciešams).

**Pielikumā:**

tehniskā dokumentācija.

**Pielikums Nr.4**  
pie VISPĀRĪGĀS  
VIENOŠANĀS  
*par remontdarbu veikšanu*

**PIEDĀVĀJUMS**

\_\_\_\_\_ piedāvājums līguma par remontdarbu veikšanu noslēgšanai saskaņā  
(*Izpildītāja nosaukums*)  
ar publiskā iepirkuma „**Remontdarbi VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”  
struktūrvienībās vispārīgās vienošanās ietvaros**” (identifikācijas Nr. RPNC/2018/3) rezultātā  
noslēgto 2018.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ vispārīgo vienošanos Nr. \_\_\_\_\_ :

1. Pasūtījums Nr. \_\_\_\_\_
2. Objekta nosaukums \_\_\_\_\_
3. Objekta adrese \_\_\_\_\_
4. Darbu nosaukums \_\_\_\_\_
5. Piedāvātā cena \_\_\_\_\_  
(*cipariem un vārdiem*)
6. Piedāvātais remontdarbu izpildes termiņš \_\_\_\_\_  
(*gads, mēnesis, datums*)
7. Nepieciešams avanss \_\_\_\_\_ %, bet ne vairāk par 20% no piedāvātās cenas (*bez PVN*).  
(*cipariem un vārdiem*)
8. Cita informācija: (*ja nepieciešams*).

Pielikumā:

*Lokālā tāme Nr. \_\_\_ atbilstoši 03.05.2017. MK noteikumiem Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17” Būvzmaksu noteikšanas kārtība” prasībām.*

**LĪGUMS**  
**par remontdarbu veikšanu**  
**Izpildītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_**

Rīgā

2018.gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”**, vienotais reģ. nr.50003342481, tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Buģina, valdes locekles Irinas Starkovas un valdes locekļa Imanta Rezeberga personā, kuri darbojas uz Statūtu pamata, no vienas puses, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs** un

“ \_\_\_\_\_”, vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš (a) rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, Izpildītājs un Pasūtītājs turpmāk tekstā kopā - Puses, katrs atsevišķi – Puse,

saskaņā ar publiskā iepirkuma „*Remontdarbi VSIA „Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs” struktūrvienībās vispārīgās vienošanās ietvaros*” (identifikācijas Nr.RPNC/2018/3) rezultātā noslēgto 2018.gada \_\_. \_\_\_\_\_ vispārīgo vienošanos Nr. \_\_\_\_\_, no brīvas gribas, bez viltus, maldības vai spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts – Līgums:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par atlīdzību veikt \_\_\_\_\_, turpmāk – Darbi, \_\_\_\_\_, turpmāk – Objekts, saskaņā ar *Lokālo tāmi Nr. \_\_\_\_* (Līguma 1.pielikums), atbilstoši Latvijas Republikas Būvniecības likumam un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un citiem Līguma noteikumiem.
- 1.2. Darbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_.
- 1.3. Izpildītājs Darbu veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma summā.

### 2. GARANTIJAS LAIKS

- 2.1. Darbu un Darbu izpildē izmantoto materiālu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas saskaņā ar Līguma 3.1.punktu.

### 3. DARBU PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem dienā, kad abas Puses paraksta Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, turpmāk – Akts. Pēc atbilstoši Līguma noteikumiem pilnā apjomā izpildītiem Darbiem Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros sagatavotu Aktu. Aktā tiek norādīti Izpildītāja nodoto un Pasūtītāja pieņemto Darbu nosaukumi, apjoms un atzīme par Darbu atbilstību Līguma noteikumiem. Akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.2. Ja Pasūtītājs, pieņemot Darbus, konstatē, ka Darbi ir veikti nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs nepieņem Darbus un neparaksta Aktu. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda defektu aktu, turpmāk – Trūkumu akts, kurā norāda Darbiem konstatētos trūkumus, to novēršanas termiņus un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Trūkumu aktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesības aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja Līguma saistību izpildes termiņa kavējumu.

- 3.3. Pasūtītāja sastādīts un iesniegts Trūkumu akts ir saistošs Izpildītājam tā saņemšanas dienā.
- 3.4. Pēc Trūkumu aktā norādīto trūkumu novēršanas Izpildītājs veic atkārtotu Darbu nodošanu Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 3.1.punktu.
- 3.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst Trūkumu aktā norādītos trūkumus vai šo trūkumu novēršana nav iespējama, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vispār atteikties no Darbu pieņemšanas, neveikt par tiem samaksu, kā arī Izpildītājam pieprasīt avansa (Līguma 4.4.1.punkts) atmaksu, zaudējumu atlīdzību, līgumsodu.

#### **4. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 4.1. Par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītajiem Darbiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), turpmāk – Atlīdzība, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), turpmāk – PVN. Līgumcena bez PVN 21% ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Pievienotais vērtības nodoklis tiek maksāts atbilstoši katrreizējā maksājuma summai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās procentu likmes apmērā.
- 4.2. Atlīdzībā ir iekļautas visas ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, kas saistītas ar Līguma noteikumu izpildi.
- 4.3. Ja Izpildītājs Darbus neveic atbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs no Atlīdzības ieturēt līgumsodu, kas aprēķināts saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī zaudējumus, kas radīti Pasūtītājam.
- 4.4. Atlīdzību Pasūtītājs maksā Izpildītājam šādā kārtībā:
  - 4.4.1. avansu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), ieskaitot PVN EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), – 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, un pēc Līguma 11.1.punktā noteiktā Līguma saistību izpildes nodrošinājuma, ja nepieciešams, saņemšanas dienas. Avansa summa bez PVN 21% ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_);
  - 4.4.2. atlikušo Atlīdzības summas daļu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) apmērā, ieskaitot PVN EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), – 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu izpildes pilnā apmērā, kas apliecināts ar Pušu abpusēji parakstītu Aktu, un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas. Gala maksājuma summa bez PVN 21% ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).
- 4.5. Atlīdzības samaksu Pasūtītājs veic bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja Līguma 13.punktā norādīto bankas kontu.
- 4.6. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja Līguma 13.punktā norādīto bankas kontu.

#### **5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 5.1. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 5.2. Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Darbu saturu un apjomu, ir tiesīgs veikt Darbus atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.3. Izpildītājs apņemas:
  - 5.3.1. nodrošināt Darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
  - 5.3.2. Darbu izpildē izmantot savu kvalificētu darbaspēku, sertificētus materiālus, tehniku, darbarīkus, transportu un citus Darbu izpildē nepieciešamos resursus;
  - 5.3.3. uzņemties pilnu atbildību par Darbu izpildē iesaistīto personu rīcību kā par savu;
  - 5.3.4. veikt visus nepieciešamos drošības pasākumus, kas saistīti ar Darbu veikšanu, lai garantētu Objekta apmeklētāju un darbinieku drošību;
  - 5.3.5. neradīt bojājumus Objektam vai Pasūtītāja mantai, bet gadījumā, ja šajā punktā minētie bojājumi nodarīti, nekavējoties tos novērst par saviem līdzekļiem un atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus;

- 5.3.6. veikt Darbus, neradot traucējumus ikdienas darbā Objekta telpās;
- 5.3.7. ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Darbu izpildes gaitu un norisi;
- 5.3.8. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem gadījumiem, kas varētu negatīvi ietekmēt Darbu kvalitāti, un kopā ar Pasūtītāja pilnvarotu pārstāvi (Līguma 6.4.punkts) sagatavot priekšlikumus, kā izvairīties no šādu iespējamo gadījumu radītajām sekām vai kā tās samazināt;
- 5.3.9. Trūkumu akta sastādīšanas gadījumā vai garantijas laikā (Līguma 2.punkts) ar savu darbaspēku, materiāliem, darbarīkiem, transportu, citiem Darbu trūkumu novēršanai nepieciešamajiem resursiem par saviem līdzekļiem novērst Pasūtītāja konstatētos Darbu trūkumus, izņemot gadījumus, ja Darbu trūkumi ir radušies trešo personu vai Pasūtītāja darbību, kas nav atkarīgas no Izpildītāja, rezultātā;
- 5.3.10. garantijas laikā (Līguma 2.punkts):
  - 5.3.10.1. novērst Darba trūkumus trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas;
  - 5.3.10.2. ja garantijas remonts Darbos izmantotajiem materiāliem veikts vairāk kā divas reizes viena gada laikā vai garantijas remontu nav iespējams nodrošināt Līgumā noteiktajā kārtībā, trīs darba dienu laikā aizstāt bojātos vai nekvalitatīvos Darbos izmantotos materiālus ar līdzvērtīgiem, kvalitatīviem materiāliem;
  - 5.3.10.3. par garantijas laikā veiktajiem remontiem sastādīt un iesniegt Pasūtītājam aktu, ko paraksta abas Puses, ja garantijas remonts veikts kvalitatīvi un Darbu trūkumi ir novērsti;
- 5.4. Izpildītājs atbild par darbībām, kas iepriekš nav saskaņotas ar Pasūtītāju un no tā izrietošajām sekām, kā arī par Darbu norises gaitu un ar to saistīto darbību likumīgu izpildi.
- 5.5. Izpildītājs Darba laikā uz sava rēķina nodrošina būvdarbu elektroapgādi, ūdeni un kanalizāciju, būvgružu novākšanu, tīrību un kārtību Objektā.
- 5.6. Izpildītājs saskaņo un veic visu nepieciešamo atļauju (ar SIA „Lattelecom”, AS „Latvenergo” u.c.), kas nepieciešamas, lai veiktu Darbu izpildi, iegūšanu un spēkā esamību visā Līguma izpildes darbības laikā.

## **6. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Darbu kvalitāti un Darbu trūkumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.2. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.
- 6.3. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja sastādītajā tāmē (Līguma 1.pielikums) pieļautajām kļūdām un nenes materiālo atbildību (neapmaksā) par tāmē neiekļautajām Darbu izpildei nepieciešamajām papildus izmaksām. Šajā punktā minētās izmaksas sedz Izpildītājs.
- 6.4. Par Līguma izpildes kontroli atbildīgā Pasūtītāja kontaktpersona ir \_\_\_\_\_, tālruna numurs: \_\_\_\_\_, faksa numurs: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 6.5. Līguma 6.4.punktā noteiktajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Darbu izpildē, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, kā arī pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Darbu izpildes gaitu un norisi.

## **7. PUŠU ATBILDĪBA**

- 7.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.



- 7.2. Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu:
  - 7.2.1. 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Atlīdzības summas par katru nokavēto kalendāro dienu, ja Izpildītājs ir pārkāpis Līgumā noteiktos termiņus, bet ne vairāk kā Atlīdzības summas apmērā;
  - 7.2.2. 1% (viens procents) apmērā no Atlīdzības summas par katru kalendāro dienu no aktā, kurā tiek konstatēta ar šo Līgumu noteikto saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde, norādītā pārkāpuma izdarīšanas dienas līdz aktā norādītā pārkāpuma novēršanas dienai (neieskaitot), ja Izpildītājs ir pārkāpis Līguma noteikumu, kurš nav terminēts, un Pasūtītājs ir norādījis, ka pārkāpums ir jānovērš, bet ne vairāk kā Atlīdzības summas apmērā;
  - 7.2.3. EUR 500,00 (pieci simti *euro* un 00 centi) apmērā par katru Līgumā noteikto saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumu, kad Pasūtītājs ir sastādījis Līguma 7.2.2.punktā noteikto aktu, kurā norādītais Līguma pārkāpums nav novēršams, un aktā nav norādījis pārkāpuma novēršanas nepieciešamību. Šajā gadījumā Līguma 7.2.2.apakšpunktā norādītais līgumsods netiek piemērots.
- 7.3. Pasūtītājs pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā nesamaksātā Izpildītāja rēķina summas apmērā, ja Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam Līgumā noteiktajos termiņos.
- 7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 7.5. Zaudējumu atlīdzība neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

## **8. LĪGUMA TERMIŅŠ**

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei, ja vien Līgums nav izbeigts pirms termiņa saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm atsevišķi vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa bez Izpildītāja piekrišanas, ja:
  - 8.3.1. Izpildītājs Darbus veic nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem un ir sastādīts vairāk kā viens Trūkumu akts;
  - 8.3.2. Pasūtītājam nav pietiekamu finanšu līdzekļu Līguma izpildei;
  - 8.3.3. Izpildītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu vai uzsākta Izpildītāja likvidācija;
  - 8.3.4. ja Izpildītājs neiesniedz Līguma 11.1.punktā noteikto Līguma izpildes nodrošinājumu 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža, ņemot vērā Līguma 11.1.punktā noteikto izņēmuma gadījumu.
- 8.4. Līgums 8.3.punktā noteiktajos gadījumos uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līgumu izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 8.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu par Līguma noteikumiem atbilstoši veiktiem Darbiem un nokavējums pārsniedz 20 (divdesmit) darba dienas.
- 8.6. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses veic savstarpējos norēķinus, t.sk. līgumsoda samaksu, zaudējumu atlīdzināšanu, kā arī samaksātā Avansa (Līguma 4.4.1.punkts), kas nav izmantots Darbu samaksas segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem, atmaksu, 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas.

## **9. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI**

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
- 9.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 9.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā trīs dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 9.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.

## **10. STRĪDU IZŠKIRŠANA**

- 10.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Rakstiskas pretenzijas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, tiek izskatītas 10 darba dienu laikā, skaitot no to saņemšanas dienas.

## **11. LĪGUMA IZPILDES NODROŠĪJUMS**

- 11.1. Gadījumā, ja avansa maksājums pārsniedz EUR 5 000.00 (pieci tūkstoši *euro* 00 centi) Izpildītājs 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu avansa maksājuma apmērā. Ja avansa maksājums ir mazāks par EUR 5 000.00 (pieci tūkstoši *euro* 00 centi), tad Līguma izpildes nodrošinājums Izpildītājam nav jāiesniedz.
- 11.2. Ja Izpildītājs Līguma 11.1.punktā minētajā gadījumā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža neiesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu avansa maksājuma apmērā, tad Pasūtītājam ir tiesības lauzt noslēgto Līgumu un noslēgt Līgumu ar Izpildītāju, kuram ir nākamā zemākā piedāvātā cena.
- 11.3. Līguma nodrošinājums ir spēkā vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pēc Līguma darbības termiņa beigām.
- 11.4. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs var izmantot, lai saņemtu neatmaksāto vai nedzēsto avansu, ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.

## **12. CITI NOTEIKUMI**

- 12.1. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Puses apliecina, ka tām ir likumīgas tiesības, pilnvaras un rīcībspēja atbilstoši likumiem un citiem normatīvajiem aktiem pildīt saskaņā ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
- 12.3. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām informāciju, kas veicot Līguma izpildi nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.

- 12.4. Pusēm ir pienākums ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā rakstveidā informēt vienu otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildes kontroli atbildīgā personām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 12.5. Ar šo Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 12.6. Līgums ar tā pielikumiem sagatavots latviešu valodā divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) numurētām lapām, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram.

### **13. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**PASŪTĪTĀJS**

**IZPILDĪTĀJS**